

Poland-Warsaw: Workshop equipment
OJ S 59/2016 24/03/2016
Contract notice
Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie

Postal address: ul. Długa 52

Town: Warszawa

Postal code: 00-241

Country: Poland

E-mail: karasiewicz@pma.pl

Fax: +48 228315195

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.pma.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Recreation, culture and religion

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Dostawa wyposażenia dla Pracowni konserwacji drewna archeologicznego w Rybnie –

Dostawa wanien do przechowywania i konserwacji drewna z wyposażeniem i montażem oraz stołów roboczych z ociekaczem.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: 96-514 Rybno, ul. Parkowa 4.

NUTS code PL12 Mazowieckie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Dostawa wanien do przechowywania i konserwacji drewna z wyposażeniem i montażem oraz stołów roboczych z ociekaczem.

1. Wanna do konserwacji drewna (z płaszczem grzejnym) o wymiarach zewnętrznych (maksymalne) długość 12,25 m, szerokość 1,45 m, wysokość 1,55 m.

2. Wanna do przechowywania drewna nieogrzewana o wymiarach: długość 10 m, szerokość 1,2 m, wysokość 1,0 m.

3. Stół preparacyjny, blat kopertowy z ociekaczem umieszczonym centralnie.

4. Stół warsztatowy, blat roboczy wykonany ze stali nierdzewnej.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie przekazany wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.

II.1.6. CPV code(s)

43800000 Workshop equipment, 39151200 Work benches

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Powyżej 209 000 EUR.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 4 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający będzie żądał od Wykonawców wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w

jednej z form określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp w wysokości: 9 000 PLN.

Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej z form

określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp w wysokości 5 % wartości umowy brutto.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotowego zamówienia zostaną określone w SIWZ,
która zostanie przekazana wraz z zaproszeniem do składania ofert wykonawcom spełniającym warunki udziału w postępowaniu.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawcy zobowiązani są dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej) do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określić postępowanie, do którego się odnosi, precyzować zakres umocowania, wskazywać pełnomocnika, wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza będą zobowiązani przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wykonawca powinien przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór jest dostępny na stronie internetowej

Zamawiającego);

2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy

Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do

wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca

nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu–

wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego

Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na

ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10i

11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o

których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo

administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w

art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku

gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy

Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt 1. ppkt 3), 4), 5) i 7) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, (wystawione nie wcześniej niż 6

miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast

dokumentów, o których mowa w pkt 1. ppkt 6) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub

administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy Pzp (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. i 3., zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju,

w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (oświadczenia powinny być złożone w terminach

określonych w pkt. 2 i 3).

III. Dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powinien

przedłożyć

następujące oświadczenia i dokumenty:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

i pkt III.2.3) Ogłoszenia (wzór jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego);

2. oświadczenia i dokumenty wymienione w Sekcji III.2.2) i III.2.3) niniejszego ogłoszenia.

IV. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) oświadczenie i dokumenty wymienione w pkt II. pkt 1. albo odpowiadające im określone w pkt II. pkt 2. i 3.,

powinny być złożone przez każdego wykonawcę;

b) oświadczenie wymienione w pkt III pkt 1. powinno być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich wykonawców.

c) do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. III.1.3) ogłoszenia.

V. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia, że brak jest podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania

oraz że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu powinny być składane w formie oryginału lub

kopii odpowiednio poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem

powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią

osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). W przypadku wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy poświadczą za zgodność

z oryginałem wykonawca, którego dokumenty te dotyczą. W przypadku podmiotu udostępniającego swój

potencjał, o którym mowa w pkt VI poniżej, kopie dokumentów, które go dotyczą, za zgodność z oryginałem

poświadczą ten podmiot.

Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia

lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z

nimi stosunków. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych

zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego

powinna określać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, zakres zobowiązania podmiotu trzeciego,

czego konkretnie dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób będzie ono wykonane, w tym jakiego okresu

dotyczy. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozzerwalnie związane z

podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielania ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne zobowiązanie do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia. Wymagane jest, aby zobowiązanie podpisane zostało przez osoby upoważnione do reprezentowania innego podmiotu (wzór jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust 1 ustawy Pzp, o którym mowa w pkt III.2.1. III.1 niniejszego ogłoszenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykażą, że spełniają warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali:
 - a) co najmniej 1 zamówienie, którego przedmiotem była dostawa wanny nieogrzewanej do przechowywania drewna o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN netto, lub wanny ogrzewanej do konserwacji drewna o wartości nie mniejszej niż 200 000 PLN netto; lub
 - b) co najmniej 2 zamówienia na dostawę mebli laboratoryjnych lub dygestoriów o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN łącznie.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu opisanych powyżej Wykonawca przedstawi:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt. III.2.1) III.1 ogłoszenia;
 - b) wykaz wykonanych głównych dostaw, których przedmiotem była dostawa opisana – w pkt.1 powyżej, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców, na rzecz których dostawy zostały wykonane (wzór jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (poświadczenie lub dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się 2 lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna zdolność techniczna – w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z

Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami pkt. III.2.1) VII Ogłoszenia.

7. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana będzie przez Zamawiającego wg formuły „spełnia / niespełnia”.

8. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w walutach innych niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie:

— średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej,

— średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest dzień, w którym nie jest publikowany średni kurs NBP.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 10

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: 1. Zamawiający zaprosi do składania ofert nie więcej niż 10 wykonawców. Zaproszonym do składania ofert może być wyłącznie Wykonawca, który wykaże, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w części III.2) ogłoszenia. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza bądź równa 10, do złożenia ofert zostaną zaproszeni wszyscy Wykonawcy spełniający te warunki; 2. jeżeli warunki określone w pkt III.2) ogłoszenia spełnia większa liczba Wykonawców, niż 10, Zamawiający dokona oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wg. następujących kryteriów: a. W pierwszej kolejności Zamawiający zakwalifikuje Wykonawców, którzy zrealizowali największą ilość zamówień, o których mowa w pkt. III.2.3)1. a) – za każde dodatkowe (ponad 1 wymagane) zamówienie

Wykonawca uzyska maksymalnie 1 pkt., jednak nie więcej niż 10 punktów. b. W przypadku, gdy Wykonawcy uzyskają równą ilość punktów, wg. kryterium opisanego powyżej, kryterium dodatkowej selekcji będzie łączna wartość netto zrealizowanych zamówień, zgodnie z pkt. III. 2.3) 1. a) i b) (im większa wartość, tym wyższa pozycja).

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 90
2. Termin realizacji. Weighting 10

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

1/PO/ZP/16

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Other previous publications

Notice number in the OJ S: [2015/S 085-151485](#) of 2.5.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

25.4.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w

części

III.2) ogłoszenia. Zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg. Formuły

„spełnia- nie spełnia.” Niespełnienie przynajmniej jednego z warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

2. Dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę bądź pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób opisany w pkt. III.2.1) VI

Ogłoszenia. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. Wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku załączenia do wniosku innych dokumentów, niż wymagane przez Zamawiającego (np.

materiały reklamowe, informacyjne) pożądanym jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z

Wnioskiem. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie Zamawiającego.

7. W celu zapewnienia poufności i zapobieżeniu przedwczesnemu otwarciu, wniosek wraz z załącznikami

należy opakować w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią bez naruszenia opakowania.

Zamawiający proponuje umieszczenie Wniosku wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i

adresem Wykonawcy oraz opisanej: Państwowe Muzeum Archeologiczne w Warszawie, ul. Długa 52, 00-241

Warszawa „Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

»Dostawa wyposażenia dla Pracowni

konserwacji drewna archeologicznego w Rybnie – Dostawa wanien do przechowywania i konserwacji drewna

z wyposażeniem i montażem oraz stołów roboczych

z ociekaczem.« nr ref.: 1/PO/ZP/16 Nie otwierać przed dniem2016 r., godz. 10:00.”

Zamawiający

nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie wniosku

nieoznaczonego zgodnie z powyższym opisem.

Wszelką korespondencję należy składać w godz. 8:00-16:00.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują –

z zastrzeżeniem pkt. VI.3) 9. Ogłoszenia – pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Każda ze stron na żądanie

drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania danego dokumentu. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna,

z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty

(wraz ze wszystkimi załącznikami) w formie innej niż pisemna. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (tel. +48 22 831 4613). Wniosek uważa się za złożony w terminie,
jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on
wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu
terminu składania wniosków.
10. Wniosek wraz z kompletem wymaganych dokumentów powinien być złożony w sposób uniemożliwiający
przypadkowe zdekompletowanie (np. zszyty, zbindowany). Zaleca się by wszystkie strony wniosku były
ponumerowane oraz parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami Wykonawcy
mogą pobrać ze strony Zamawiającego: <http://www.pma.pl>
12. Definicje: Ustawa z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r., poz.
2164) jest zwana w niniejszym ogłoszeniu „ustawą Pzp”.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy,
a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub
może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego ustawy Pzp. Środki te wobec ogłoszenia o
zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na
listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Sposób, terminy oraz inne przepisy dotyczące wnoszenia i
rozpatrywania środków ochrony prawnej zawiera Dział VI ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice
23.3.2016