

Poland-Opole: Motor vehicles

OJ S 46/2018 07/03/2018

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zakład Komunalny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Postal address: ul. Podmiejska 69

Town: Opole

NUTS code: PL52 Opolskie

Postal code: 45-574

Country: Poland

Contact person: Zakład Komunalny Sp. z o.o.

E-mail: a.paszko@zaklad-komunalny.pl

Telephone: +48 774562569

Fax: +48 774563258

Internet address(es):

Main address: <http://zaklad-komunalny.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.zaklad-komunalny.pl/zam%C3%B3wienia-obj%C4%99te-przepisami-prawa-zam%C3%B3wie%C5%84-publicznych-aktualne>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Environment

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostawa samochodu ciężarowego – wywrotki o dopuszczalnej masie całkowitej w zakresie 7,0 ÷ 7,5 Mg dla Miejskiego Składowiska Odpadów w Opolu

Reference number: PN/2/DM/2018

II.1.2. Main CPV code

34100000 Motor vehicles

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

1. Dostawa fabrycznie nowego (nieuszkodzonego) samochodu ciężarowego - wywrotka, z kabiną brygadową konstrukcyjnie przystosowanego do ruchu prawostronnego, z kierownicą po lewej stronie, o dopuszczalnej masie całkowitej w zakresie 7 - 7,5 Mg, dwuosiowego, z napędem na tylną oś, z silnikiem zasilanym olejem napędowym.
2. Samochód musi być wykonany wyłącznie z nowych części, w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej oraz spełniać warunki techniczne określone w przepisach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej
3. Nie dopuszcza się pojazdu wykorzystywanego do celów demonstracyjnych.
4. Wymagany rok produkcji: 2018.
5. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a). dostawę samochodu do siedziby Zamawiającego, wykonanie próby eksploatacyjnej przekazanie dokumentów pojazdu, przeszkolenie dwóch kierowców oraz przekazanie dokumentu gwarancyjnego;
 - b). załadunek i rozładunek, transport, ubezpieczenie oraz ewentualne wszystkie koszty ce

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL52 Opolskie

Main site or place of performance: Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole

II.2.4. Description of the procurement

I.

1. Dostawa fabrycznie nowego (nieuszkodzonego) samochodu ciężarowego - wywrotka, z kabiną brygadową konstrukcyjnie przystosowanego do ruchu prawostronnego, z kierownicą po lewej stronie, o dopuszczalnej masie całkowitej w zakresie 7 - 7,5 Mg, dwuosiowego, z napędem na tylną oś, z silnikiem zasilanym olejem napędowym.
2. Samochód musi być wykonany wyłącznie z nowych części, w sposób zgodny z przepisami dopuszczającymi do stosowania w Unii Europejskiej oraz spełniać warunki techniczne określone w przepisach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej
3. Nie dopuszcza się pojazdu wykorzystywanego do celów demonstracyjnych.
4. Wymagany rok produkcji: 2018.
5. Zakres zamówienia obejmuje:
 - a). dostawę samochodu do siedziby Zamawiającego, wykonanie próby eksploatacyjnej przekazanie dokumentów pojazdu, przeszkolenie dwóch kierowców oraz przekazanie dokumentu gwarancyjnego;
 - b). załadunek i rozładunek, transport, ubezpieczenie oraz ewentualne wszystkie koszty celne;
 - c). gwarancję na kompletny pojazd na okres zgodny z ofertą i nie krótszy niż 24 miesiące z nielimitowanym przebiegiem lub limitem co najmniej 40 000 km;
 - d). wykonywanie pozostałych zobowiązań z tytułu zawartej umowy dostawy.

W momencie dostawy/odbioru pojazdu, zbiornik paliwa pojazdu musi zawierać ilość paliwa ponad poziom rezerwy sygnalizowany kontrolką na wskaźniku poziomu paliwa.

II. Wymagania dodatkowe

1. Do samochodu będącego przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
 - a). komplet dokumentów wymaganych w celu zarejestrowania pojazdu w Rzeczypospolitej Polskiej (m.in. świadectwa zgodności WE, oświadczenie o danych i informacjach o pojeździe niezbędnych do rejestracji i ewidencji pojazdów, karta pojazdu).;
 - b). instrukcję obsługi (w języku polskim);
 - c). książkę/kartę gwarancyjną (w języku polskim);
 - d). wszystkie wymagane prawem atesty i dopuszczenia na rynek Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - a). załącznik nr 1A - opis przedmiotu zamówienia;
 - b). załącznik nr 9 - istotne postanowienia umowy
- III. Udzielenie warunków serwisu, gwarancji i rękojmi
 1. Okres gwarancji na kompletny pojazd, nie krótszy niż 24 miesiące z nielimitowanym przebiegiem lub limitem co najmniej 40 000 km, licząc od daty odbioru dokonanego w sposób opisany w umowie.
 2. Ocenie będzie podlegał okres gwarancji na cały pojazd wraz z zabudową oraz wyposażeniem standardowym i dodatkowym, obejmującej swym zakresem wszystkie części i układy za wyjątkiem:
 - 1). części podlegających zużyciu w normalnej eksploatacji (filtrów, żarówek, okładzin ciernych hamulców i sprzęgła, piór wycieraczek, pasków klinowych i rozrządu, opon) oprócz sytuacji, gdy ich niesprawność wynika z wady materiałowej lub wady produktu.
 3. Przekazany przy odbiorze pojazdu dokument gwarancyjny musi zawierać oświadczenie gwarancyjne potwierdzające zgodny z ofertą czas obowiązywania i zakres wad jakie obejmuje, a ponadto rodzaje uprawnień przysługujących kupującemu w razie ich wystąpienia, wynikających z gwarancji udzielonej przez producenta pojazdu.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu pełnego serwisu części zamiennych oraz możliwości dokonywania czynności obsługowych i naprawczych w punkcie serwisowym, autoryzowanym przez producenta samochodu, odległym nie więcej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in days: 150

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1). spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt III.1.3) ogłoszenia (Zdolność techniczna lub zawodowa).

2). nie podlegają wykluczeniu.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę wobec którego zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Ponadto zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp.

3. Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

3.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia-JEDZ) stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolity Dokument dotyczący tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów:

W zakresie warunków udziału w postępowaniu:

Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, w okresie trzech lat przed upływem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia

działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej dwie dostawy fabrycznie nowego samochodu ciężarowego o wartości co najmniej 100 000,00 PLN netto każda.

Do przeliczenia wszystkich wartości finansowych, a występujących w innych walutach niż PLN Wykonawca zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się ogłoszenia o niniejszym zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego.

Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Warunki realizacji określa zał. nr 9 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Podstawa zakres, charakter i warunki wprowadzania zmian zostały wskazane w istotnych postanowieniach umowy-zał. nr 9 do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z dyspozycją art. 24aa ust.1 ustawy Pzp.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 12/04/2018 Local time: 10:30

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 12/04/2018 Local time: 10:45

Place:

Zakład Komunalny Sp. z o. o., ul. Podmiejska 69, 45-574 Opole.

I piętro - sala konferencyjna.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp do złożenia w szczególności następujących dokumentów: W zakresie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24ust.1 oraz ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Pzp:

1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716);

- 5) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - 6) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 7) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1), 1.2), 1.3), 1.5)- składa dokumenty zgodnie z pkt. 7.1.3 ppkt. 3 SIWZ.
 3. Na wezwanie zamawiającego wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1) do 7).
 4. Wykonawcy związani są złożonymi ofertami przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 5. Wadium. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 3 000 PLN (słownie: trzy tysiące zł 00/100 PLN). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert - zgodnie z pkt 9 SIWZ.
 6. Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w Instrukcji dla wykonawców dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej zamawiającego.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej
Postal address: ul. Postępu 17 a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: uzp@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587777
Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,

określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej..

6. Terminy wniesienia odwołania:

6.1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1 i 6.2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych – Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: uzp@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587777

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/03/2018