

**Poland-Bychawa: Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services**

OJ S 35/2023 17/02/2023

Contract notice

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie

Postal address: Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie Rejon Dróg Wojewódzkich w Lublinie z/s w Bychawie, ul. Antoniego Budnego 5

Town: Bychawa

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 23-100

Country: Poland

Contact person: Anna Czajka

E-mail: [rdw.lublin@zdw.lublin.pl](mailto:rdw.lublin@zdw.lublin.pl)

Telephone: +48 815661393

Fax: +48 815660256

**Internet address(es):**

Main address: [www.zdw.lublin.pl](http://www.zdw.lublin.pl)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://zdw-lublin.logintrade.net>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://zdw-lublin.logintrade.net>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://zdw-lublin.logintrade.net>

**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: samorządowa jednostka budżetowa

**I.5. Main activity**

General public services

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Usługi utrzymania czystości w pasach drogowych dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW w Lublinie z/s w Bychawie

### **II.1.2. Main CPV code**

90600000 Cleaning and sanitation services in urban or rural areas, and related services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Usługi utrzymania czystości w pasach drogowych dróg wojewódzkich administrowanych przez RDW w Lublinie z/s w Bychawie:

Zadanie Nr I - Oczyszczanie nawierzchni dróg wojewódzkich w m. Kraśnik

Zadanie Nr II - Oczyszczanie nawierzchni drogi wojewódzkiej Nr 835a w m. Elizówka oraz przy drodze wojewódzkiej Nr 822 (odc. od granicy m. Lublin do węzła "Tatary")

Zadanie Nr III - Oczyszczanie nawierzchni dawnej drogi krajowej Nr 19 w m. Niedrzwica Duża i Wilkołaz

Zadanie Nr IV - Oczyszczenie nawierzchni chodnika i ścieżki rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 747 Przytyki – Marynin

### **II.1.5. Estimated total value**

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

## **II.2. Description**

### **II.2.1. Title**

Zadanie Nr I - Oczyszczanie nawierzchni dróg wojewódzkich w m. Kraśnik

Lot No: 1

### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL814 Lubelski

### **II.2.4. Description of the procurement**

1) Zadanie Nr I

Oczyszczanie nawierzchni drogi wojewódzkiej Nr 833 Chodel – Kraśnik oraz dawnej drogi krajowej Nr 19 w m. Kraśnik, z nieczystości po sezonie zimowym i w okresie letnim.

a) Nawierzchnie drogi wojewódzkiej Nr 833 oraz dawnej drogi krajowej Nr 19 należy sprzątać w zakresie zgodnym z przedmiarem usług oraz „Warunkami oczyszczania nawierzchni dróg wojewódzkich”.

b) Sprzątanie po okresie zimowym winno być wykonane jednokrotnie po uprzednim powiadomieniu przez Zamawiającego w ilości 18 930 m<sup>2</sup>.

c) Planowana ilość oczyszczenia nawierzchni w okresie letnim wynosi max. 2 razy tj. 37 860 m<sup>2</sup>. Minimalna ilość oczyszczenia nawierzchni wynosić będzie 1 raz.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości krotności sprzątań w okresie letnim.

### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

## **II.2.6. Estimated value**

## **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

## **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2.11. Information about options**

Options: no

## **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

## **II.2.14. Additional information**

### **II.2. Description**

#### **II.2.1. Title**

Zadanie Nr II - Oczyszczanie nawierzchni drogi wojewódzkiej Nr 835a w m. Elizówka oraz przy drodze wojewódzkiej Nr 822 (odc. od granicy m. Lublin do węzła "Tatary")  
Lot No: 2

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL814 Lubelski

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Zadanie Nr II

I. Oczyszczanie nawierzchni drogi wojewódzkiej Nr 835a od drogi krajowej S17 – Lublin (m. Elizówka, odc. od węzła "Rudnik" do granicy m. Lublin), z nieczystości po sezonie zimowym i w okresie letnim.

a) Nawierzchnie drogi wojewódzkiej należy sprzątać w zakresie zgodnym z przedmiarem usług oraz „Warunkami oczyszczania nawierzchni dróg wojewódzkich”.

b) Sprzątanie po okresie zimowym winno być wykonane jednokrotnie po uprzednim powiadomieniu przez Zamawiającego w ilości 6 272 m<sup>2</sup>.

c) Planowana ilość oczyszczenia nawierzchni w okresie letnim wynosi max. 2 razy tj. 12 544 m<sup>2</sup>. Minimalna ilość oczyszczenia nawierzchni wynosić będzie 1 raz.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości krotności sprzątań w okresie letnim.

II. Oczyszczanie nawierzchni drogi wojewódzkiej Nr 822 (odc. od granicy m. Lublin do węzła "Tatary"), z nieczystości po sezonie zimowym i w okresie letnim.

a) Nawierzchnie drogi wojewódzkiej należy sprzątać w zakresie zgodnym z przedmiarem usług oraz „Warunkami oczyszczania nawierzchni dróg wojewódzkich”.

b) Sprzątanie po okresie zimowym winno być wykonane jednokrotnie po uprzednim powiadomieniu przez Zamawiającego w ilości 1 893 m<sup>2</sup>.

c) Planowana ilość oczyszczenia nawierzchni w okresie letnim wynosi max. 2 razy tj. 3 786 m<sup>2</sup>. Minimalna ilość oczyszczenia nawierzchni wynosić będzie 1 raz.

d) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości krotkości sprzętów w okresie letnim.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

##### **II.2. Description**

##### **II.2.1. Title**

Zadanie Nr III - Oczyszczanie nawierzchni dawnej drogi krajowej Nr 19 w m. Niedzwica Duża i Wilkołaz

Lot No: 3

##### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services

##### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL814 Lubelski

##### **II.2.4. Description of the procurement**

Zadanie Nr III

I. Oczyszczanie nawierzchni dawnej drogi krajowej Nr 19 Lublin – Modliborzyce w m. Niedzwica Duża, z nieczystości po sezonie zimowym.

a) Nawierzchnie dawnej drogi krajowej należy sprzątać w zakresie zgodnym z przedmiarem usług oraz „Warunkami oczyszczania nawierzchni dróg wojewódzkich”.

b) Sprzątanie po okresie zimowym winno być wykonane jednokrotnie po uprzednim powiadomieniu przez Zamawiającego w ilości 2 565 m<sup>2</sup>. Minimalna ilość oczyszczenia nawierzchni wynosić będzie 1 raz.

c) Cenę za oczyszczenie wysp azyli oraz nawierzchni wokół nich w kalkulować w cenę jedn. oczyszczenia nawierzchni.

II. Oczyszczanie nawierzchni dawnej drogi krajowej Nr 19 Lublin – Modliborzyce w m. Wilkołaz, z nieczystości po sezonie zimowym.

a) Nawierzchnie dawnej drogi krajowej należy sprzątać w zakresie zgodnym z przedmiarem usług oraz „Warunkami oczyszczania nawierzchni dróg wojewódzkich”.

b) Sprzątanie po okresie zimowym winno być wykonane jednokrotnie po uprzednim powiadomieniu przez Zamawiającego w ilości 1 480 m<sup>2</sup>. Minimalna ilość oczyszczenia nawierzchni wynosić będzie 1 raz.

c) Cenę za oczyszczenie wysp azyli oraz nawierzchni wokół nich wliczać w cenę jedn. oczyszczenia nawierzchni.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

##### **II.2. Description**

##### **II.2.1. Title**

Zadanie Nr IV - Oczyszczenie nawierzchni chodnika i ścieżki rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 747 Przytyki – Marynin

Lot No: 4

##### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

90610000 Street-cleaning and sweeping services

##### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL814 Lubelski

##### **II.2.4. Description of the procurement**

Zadanie Nr IV

Oczyszczenie nawierzchni chodnika i ścieżki rowerowej w ciągu drogi wojewódzkiej Nr 747 Przytyki - Marynin, odc. Bełżyce – Radawiec, od km 79+400 do km 89+000, strona prawa i lewa.

##### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

##### **II.2.6. Estimated value**

##### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in days: 180

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże spełnienie warunków dotyczących:

1) Doświadczenia wykonawcy:

Wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie minimum jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości w pasach drogowych, której wartość wyniosła co najmniej:

- na zad. nr 1 – 15 tys. zł. brutto
- na zad. nr 2 – 6 tys. zł. brutto,
- na zad. nr 3 – 2 tys. zł. brutto,
- na zad. nr 4 – 16 tys. zł. brutto.

W/w minimalny warunek ma zastosowanie niezależnie od ilości zadań o które ubiega się Wykonawca.

3. Zamawiający może, oceniając zdolność zawodową, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy PZP).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazując warunek udziału w postępowaniu mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

- a) braku podstaw wykluczenia,
- b) spełnienia warunków udziału.

2. Wykonawca do oferty dołącza oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z „ustawy sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” (wzór - Załącznik H) oraz oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z „ustawy

sankcyjnej” i „rozporządzenia sankcyjnego” podmiotu trzeciego (wzór załącznik I - jeżeli dotyczy)

Oświadczenie (JEDZ) stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Oświadczenia o których mowa w pkt. 2 Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ (wzór- załącznik C, H i I).

Uwaga!

Wykonawca w części IV JEDZ – Kryteria Kwalifikacji, zobowiązany jest uzupełnić w sekcji C Zdolność techniczna lub zawodowa podsekcje: „W przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju”. Zamawiający nie wymaga wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji części IV.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

c.d.III.1.2)

### III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

6. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 6.1) i 6.2).

1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał złożenia w formie elektronicznej poprzez Platformę Zamówień Publicznych następujących dokumentów:

a) Wykaz minimum 1 usługi - ( wzór załącznik F), o której mowa w pkt VIII.2.1) SWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie wraz z podaniem jej przedmiotu, zakresu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączeniem dowodów, że usługa ta została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami wykaz winien dotyczyć usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy PZP,

- art. 108 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik D);

c) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (Załącznik E), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstawy wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP;

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

- art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. „O szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego” (Dz.U. 2022r., poz.835),

- art. 5 k ust. 1 Rozporządzeniem 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 2022/576.

d) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w pkt a), wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem,

Minimum level(s) of standards possibly required:

e) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. d), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Jeżeli Wykonawca powołuje się na podmiotowe środki dowodowe, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt 6.1) i 6.2)

SWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt 10., może dokonać również notariusz.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

c.d. III.1.3)

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać również notariusz.

17. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Warunki realizacji umowy określone są we wzorze umowy.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 16/03/2023 Local time: 09:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 13/06/2023

#### **IV.2.7. Conditions for opening of tenders**

Date: 16/03/2023 Local time: 10:00

Place:

1. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.03.2023 r. o godz. 10:00 na Platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

Information about authorised persons and opening procedure: 3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana będzie na Platformie w zakładce „Załączniki” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacje dotyczące: 1) nazwy albo imienia i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 2) cen lub kosztów zawartych w ofertach.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.3. Additional information

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości:

- dla Zadania Nr 1 – 700,00 zł (słownie złotych: siedemset 00/100)
- dla Zadania Nr 2 – 300,00 zł (słownie złotych: trzysta 00/100)
- dla Zadania Nr 3 – 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100)
- dla Zadania Nr 4 – 800,00 zł (słownie złotych: osiemset 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach zgodnie z art. 97, ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310,836 i 1572).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy ZDW w Lublinie w Banku PKO Bank Polski S.A. nr 74 1020 3147 0000 8002 0105 5730 z adnotacją „Wadium do postępowania: Usługi utrzymania czystości w pasach drogowych - zad. nr ....”

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. W ofercie należy złożyć dokument potwierdzający wniesienie wadium.

4. W przypadku wniesienia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 2 pkt b)-d)

Beneficjenta poręczenia/gwarancji należy określić następująco: Województwo Lubelskie, ul. A. Grottgera 4, 20-029 Lublin, Zarząd Dróg Wojewódzkich w Lublinie, ul. Bohdana Dobrzańskiego 3, 20-262 Lublin.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 2 lit b)-d), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej poprzez Platformę.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

### VI.4. Procedures for review

#### VI.4.1.

## **Review body**

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587801

### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Terminy wnoszenia odwołań:

1) Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3.1) i 3.2) wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:  
- nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

### **VI.4.4.**

**Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Departament Urzędu Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

13/02/2023