

Denmark-Aarhus: Transport equipment and auxiliary products to transportation

OJ S 40/2022 25/02/2022

Contract notice

Supplies

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Professionshøjskolen Via University College

National registration number: 30 77 30 47

Postal address: Hedeager 2

Town: Aarhus N

NUTS code: DK04 Midtjylland

Postal code: 8200

Country: Denmark

Contact person: Kadir Atsiz

E-mail: kontakt@tohv.dk**Internet address(es):**Main address: <https://www.via.dk/>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fa7db6db-1d71-4650-bfe4-ddbf80a376fd/publicMaterial>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fa7db6db-1d71-4650-bfe4-ddbf80a376fd/homepage>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://www.ethics.dk/ethics/eo#/fa7db6db-1d71-4650-bfe4-ddbf80a376fd/homepage>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Other activity: Professionshøjskole

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Offentligt udbud vedr. indkøb af kassevogne og varevogne inkl. service og garanti til VIA University College

II.1.2. Main CPV code

34000000 Transport equipment and auxiliary products to transportation

II.1.3. Type of contract

Supplies

II.1.4. Short description

Nærværende udbud vedrører en rammeaftale til brug for løbende indkøb af fabriksnye kassevogne og varevogne inkl. service og garanti til VIA University College.

Rammeaftalen udbydes i 2 delaftaler, som skal være dækkende for Ordregivers behov på de enkelte campusser.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Varevogne til VIA Øst

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

34100000 Motor vehicles, 34130000 Motor vehicles for the transport of goods, 34000000 Transport equipment and auxiliary products to transportation

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Aarhus N, Aarhus C og Horsens

II.2.4. Description of the procurement

Delaftale 1 - Varevogne til VIA Øst):

Nærværende delaftale vedrører indkøb af fabriksnye varevogne til VIA Øst, som omfatter følgende campusser:

- Campus Aarhus N (forventet indkøb af 2 varevogne i rammeaftaleperioden)
- Campus Aarhus C (forventet indkøb af 2 varevogne i rammeaftaleperioden)
- Campus Horsens (forventet indkøb af 3 varevogne i rammeaftaleperioden)

Varevognene skal tilbydes med hhv. el og diesel som drivmiddel, ligesom at varevognene skal tilbydes med to forskellige dimensioner for varerummet (standardmål og større mål).

Tilbudsgiver skal tilbyde en garanti og service på 24 måneder fra levering af den enkelte varevogn.

Ordregivers maksimale indkøb af ovenstående på delaftalen er maks. 1 ekstra køretøj pr. campus pr. delaftale.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Arbejdspladsvurdering (APV) / Weighting: 20

Price - Weighting: 80

II.2.6. Estimated value

II.2.7.

Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/05/2022 End: 30/04/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Tilbudsgiver skal aflevere vareprøve enten d. 06.04.2022, kl. 08.00 eller 07.04.2022, kl. 08.00.
Efter udløb af tilbudsfristen meddeler Ordregiver, hvilke(n) af ovenstående to (2) datoer, der skal afleveres vareprøver.

Vareprøve skal afleveres i form af:

For delaftale 1:

Én (1) varevogn

II.2. Description

II.2.1. Title

Kassevogne og varevogne til VIA Vest

Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

34100000 Motor vehicles

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK041 Vestjylland

Main site or place of performance: Viborg, Herning og Holstebro

II.2.4. Description of the procurement

Nærværende delaftale vedrører indkøb af fabriksnye kassevogne og varevogne til VIA Vest, som omfatter følgende campusser:

- VIA Center for Undervisningsmidler (CFU) Viborg (forventet indkøb af 5 kassevogne i rammeaftaleperioden)
- Campus Viborg (forventet indkøb af 2 varevogne i rammeaftaleperioden)
- VIA Center for Undervisningsmidler (CFU) Herning (forventet indkøb af 1 varevogn i rammeaftaleperioden)
- Campus Holstebro (forventet indkøb af 2 varevogne i rammeaftaleperioden)

Varevognene skal tilbydes med hhv. el og diesel som drivmiddel, ligesom at varevognene skal tilbydes med to forskellige dimensioner for varerummene (standardmål og større mål).

Tilbudsgiver skal tilbyde en garanti og service på 24 måneder fra levering af den enkelte kassevogn og/eller varevogn.

Ordregivers maksimale indkøb af ovenstående på delaftalerne er maks. 1 ekstra køretøj pr. campus pr. delaftale.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Arbejdspladsvurdering (APV) / Weighting: 40

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 02/05/2022 End: 30/04/2026

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Tilbudsgiver skal aflevere vareprøve enten d. 06.04.2022, kl. 08.00 eller 07.04.2022, kl. 08.00.
Efter udløb af tilbudsfristen meddeler Ordregiver, hvilke(n) af ovenstående to (2) datoer, der skal afleveres vareprøver.

Vareprøve skal afleveres i form af:

For delaftale 2:

Én (1) kassevogn

Én (1) varevogn

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbuddet skal bestå af Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), hvor de efterspurgte informationer jf. punkt III.1) skal oplyses. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse. Disse oplysninger skal senere verificeres.

Der skal udfyldes følgende i ESPD'et:

Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør:

Punkt A: Oplysninger om den økonomiske aktør.

Punkt B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter.

Punkt C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet.

Punkt D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på.

Del III: Udelukkelsesgrunde:

Punkt A: Grunde vedr. straffedomme

Punkt B: Grunde vedr. betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger:

Hvis der er udestående betalinger, oplyses "Ja" og det udestående beløb oplyses.

Punkt C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet:

Tilbudsgiver skal bekræfte, at denne ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 - 3 og § 136. I modsat fald er ordregiver forpligtet til at udelukke Tilbudsgiveren, jf. dog udbudslovens § 135, stk. 4 og 5.

Tilbudsgiver skal yderligere bekræfte, at denne ikke er omfattet af følgende frivillige udelukkelsesgrunde, jf. udbudslovens § 137, stk. 1:

- Tilsidesættelse af visse forpligtelser, jf. nr. 1
- Forhold vedr. insolvens/konkurs el. lign., jf. nr. 2
- Alvorlige pligtforsømmelser, jf. nr. 3
- Aftale med henblik på konkurrencefordrejning, jf. nr. 4
- Mislighold af tidligere offentlig kontrakt, jf. nr. 5
- Uretmæssig påvirkning af ordregivers beslutningsproces, jf. nr. 6.

Såfremt Tilbudsgiver baserer sig på andre enheders formåen vedlægges et særskilt udfyldt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i del II, punkt A og B, Del III samt del IV, for hver af de pågældende enheder, som Tilbudsgiver baserer sig på. Del IV skal udfyldes for så vidt angår de forhold, som Tilbudsgiver baserer sin egnethed på. Den støttende enhed skal vedlægge et underskrevet ESPD. ESPD'et er en egen-erklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at Tilbudsgiver, andre enheder eller sammenslutningen opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og udvælgelse. Disse oplysninger skal senere verificeres. Tilbuddet skal udfyldes i udbudssystemet Ethics.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal oplyse egenkapitalen som "Finansielt nøgletal" for hvert af de seneste to (2) afsluttede regnskabsår, hvilket oplyses under "Beskrivelse".

Egenkapitalen skal beregnes og oplyses efter metoden angivet i Årsregnskabslovens § 25 (LBK nr. 838 af 08/08/2019).

Tilbudsgiver trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere nøgletal.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav, at egenkapitalen er for hvert af de seneste to (2) afsluttede regnskabsår er på mindst 2 millioner DKK.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Tilbudsgiver skal anføre de op til tre (3) referencer, som opfylder mindstekravene nedenfor.

- Hvis der oplyses flere referencer, vurderer Ordregiver alene på de tre (3) nyeste referencer.

Ved nyeste forstås uafsluttede referencer eller referencer med ophør nærmest tilbudsfristen.

Hvis flere referencer er uafsluttede, vurderer Ordregiver på referencerne med nyeste startdato.

- Tilbudsgiver trykker på "+" for at få mulighed for at udfylde flere referencer.

- Referencerne skal være udført inden for de seneste tre (3) år regnet fra datoen for tilbudsfristens udløb.

- Ordregiver vil se bort fra referencer, der er afsluttet mere end tre (3) år før tilbudsfristen.

- For referencer med startdato der er ældre, men hvor der er afsluttet leverancer (delopgaver) inden for de seneste tre (3) år, vil Ordregiver alene vurdere på de leverancer (delopgaver), som tilbudsgiver har løst inden for de seneste tre (3) år regnet fra tilbudsfristens udløb. Det er Tilbudsgivers ansvar at udspecificere indholdet af referencen, så det tydeligt fremgår, hvilke leverancer (delopgaver) det drejer sig om.

Referencerne skal indeholde følgende:

1. Beskrivelse: Beskrivelse af opgaven/opgaverne med fokus på de elementer, som gør referencen sammenlignelig i forhold til den delaftale, som Tilbudsgiver byder på jf. mindstekravene nedenfor. Der kan desuden i beskrivelsen oplyses den/de periode(r), hvor opgaven har været udført (start- og slutdatoer).
2. Dato: Dato for opstart (startdato) samt dato for færdiggørelsen (slutdato) af den seneste opgave, der er anført under "Beskrivelse". For referencer som endnu ikke er afsluttet efterlades feltet "Slutdato" blankt/tomt.
3. Modtagere: Kundenavn inkl. kontaktperson og telefonnummer på denne.
Minimum level(s) of standards possibly required:
Gældende for delaftale 1: Det er et mindstekrav, at der kan fremvises minimum én (1) reference udført indenfor de seneste tre (3) år, hvor referencen omfatter levering af minimum fem (5) varevogne i en periode på 3 år, hvoraf leveringen sker til flere leveringsadresser samt at leveringen indeholder service i en garantiperiode på minimum to (2) år.
Gældende for delaftale 2: Det er et mindstekrav, at der kan fremvises minimum én (1) reference udført indenfor de seneste tre (3) år, hvor referencen omfatter levering af minimum to (2) kassevogne med specialopbygning af kasse og minimum to (2) varevogne i en periode på 4 år, hvoraf leveringen sker til flere leveringsadresser samt at leveringen indeholder service i en garantiperiode på minimum to (2) år.
Tilbudsgiver har mulighed for at vedlægge supplement til besvarelsen, der ikke kan indeholdes i ESPD, fx i form af billeder og illustrationer mv.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Kontrakten indeholder regulering af forsikringsbestemmelser, misligholdelsesbeføjelser mm.
Kontraktens indeholder regulering af miljø, etik og socialt ansvar.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 30/03/2022 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6.

Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 30/03/2022 Local time: 10:00

Information about authorised persons and opening procedure: Der vil ikke være adgang til at overvære åbning af tilbud

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Ordregiver forbeholder sig ret til at anmode tilbudsgiver om at godtgøre, at samme juridiske enheds deltagelse i flere tilbud ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud, herunder at der ikke følges en praksis, som kan true gennemsigtigheden og fordreje konkurrencen mellem de bydende. Såfremt dette ikke kan godtgøres, forbeholder Ordregiver sig ret til at afvise sådanne tilbudsgivere. Tilbudsgivere opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til udbuddet.

— Såfremt Tilbudsgiver har spørgsmål til Ordregiver, kan disse stilles via kommunikationsfanen ved anvendelse af knappen "Send Spørgsmål".

— Herefter udfyldes dialog boksen med henvisning og spørgsmålet. Ved at klikke på "Send" fremsendes spørgsmålet til Ordregiver.

— Ordregiver besvarer spørgsmål ved at uploade et spørgsmål & svar-dokument i boksen "Udbudsdokumenter".

Det er Tilbudsgivers eget ansvar at holde sig ajour med materialet i ETHICS.

I henhold til tidsplanen vil spørgsmål modtaget inden spørgefristen blive besvaret af Ordregiver, hvorimod spørgsmål modtaget efter spørgefristens udløb, alene vil blive besvaret, såfremt spørgsmålets karakter ikke gør det uforholdsmæssigt byrdefuldt for Ordregiver at besvare spørgsmålet inden svarfristen.

Spørgsmål modtaget senere end 7 dage inden henholdsvis ansøgningsfristen, jf. Del IV, og tilbudsfristen vil som udgangspunkt ikke blive besvaret.

Tilbudsgiver, Andre Enheder og Sammenslutninger, på Ordregivers opfordring, fremlægge dokumentation i henhold til udbudslovens § § 144 og 152 for de oplysninger, som er afgivet i ESPD'et. Nedenfor beskrives det, hvorledes denne dokumentation skal fremlægges.

Hvis Tilbudsgiver, Sammenslutningens deltagere eller Andre Enheder er fra Danmark fremlægges dokumentationen i form af en serviceattest fra Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten skal indeholde oplysninger fra:

Skifteretten v. Domstolsstyrelsen

Skatteforvaltningen

ATP

Politiet (Kriminalregistret)

Bemærk, at der skal udfyldes og underskrives en "samtykkeerklæring", der skal uploades i forbindelse medbestillingen af serviceattesten.

Serviceattesten bestilles på følgende hjemmeside:

https://indberet.virk.dk/myndigheder/stat/ERST/Anmod_om_serviceattest. Serviceattesten må maksimalt være seks (6) måneder gammel regnet fra fristen for fremsendelse af Serviceattesten, som fastsat af Ordregiver i opfordringsskrivelsen.

Til orientering er behandlingstiden hos Erhvervsstyrelsen ca. to (2) uger fra bestilling af Serviceattesten er modtaget. Hvis Tilbudsgiver, en eller flere af deltagerne i Sæmmenslutningen eller Andre Enheder ikke er fra Danmark, skal denne som udgangspunkt fremlægge de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis. eCertis er et online informationssystem, som skal benyttes til at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud. Såfremt disse lande ikke udsteder de relevante certifikater eller dokumenter, eller dækker disse ikke alle de relevante tilfælde, kan de erstattes af en erklæring under ed. Anvendes edsaflæggelse ikke i det pågældende land, kan der i stedet anvendes en erklæring på tro og love.

Verifikation af afgivne oplysninger i ESPD'ets del IV – udvælgelseskriterier sker på følgende måde:

Oplysninger om økonomiske nøgletal kan ske via årsregnskaber eller fremlæggelse af en erklæring om den tilbudsgivers samlede omsætning, medmindre ordregiver kan skaffe de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database eller ordregiver allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer. Oplysninger om referencer skal ikke dokumenteres.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@naevneneshus.dk

Telephone: +45 72405600

Internet address: <https://naevneneshus.dk/start-din-klage/klagenaevnet-for-udbud/>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til § 7, stk. 2 i lovbekendtgørelse nr. 593 af 2. juni 2016 om Klagenævnet for Udbud (i det følgende benævnt "Lov om Klagenævnet for Udbud"), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over udbud eller beslutninger omfattet af udbudslovens afsnit II eller III eller forsyningsvirksomhedsdirektivet, som ikke er omfattet af stk. 1, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

1) 20 kalenderdage fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, jf. udbudslovens § 171, stk. 2, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen.

2) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

3) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.

4) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. § 2, stk. 2, eller udbudslovens § 171, stk. 4.

5) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2, 2. pkt.

En klage over at ordregiveren i strid med udbudsloven eller forsyningsvirksomhedsdirektivet har indgået en kontrakt uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren i henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 4 har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt, forudsat at bekendtgørelsen indeholder begrundelsen for ordregiverens beslutning om at tildele kontrakten uden forudgående offentliggørelse af en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende.

I henhold til Lov om Klagenævnet for Udbud § 6, stk. 4 skal klageren senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 3, stk. 1. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens §12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds egen klagevejledning kan findes på www.naevneneshus.dk

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Internet address: www.kfst.dk

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/02/2022