

**Belgium-Brussels: Computer-related services**

OJ S 40/2021 26/02/2021

Contract notice – utilities

Services

**Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

**Section I: Contracting entity**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Société des transports intercommunaux de Bruxelles — Procurement & Logistics Department

National registration number: 0247.499.953\_241

Postal address: Rue Royale 76

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: [paul.vanhoutte@mivb.brussels](mailto:paul.vanhoutte@mivb.brussels)

Telephone: +32 25638118

**Internet address(es):**

Main address: [www.stib.be](http://www.stib.be)

Address of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=398710>

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=398710>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL\\_4779%2FSL%2FPVH-F05](https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=MIVB+-+STIB+Procurement+%26+Logistics-AL_4779%2FSL%2FPVH-F05)

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=34004>

**I.6. Main activity**

Recreation, culture and religion

**Section II: Object**

---

**II.1. Scope of the procurement****II.1.1. Title**

Implémentation Successfactors

Reference number: MIVB - STIB Procurement & Logistics-AL\_4779/SL/PVH-F05\_0

**II.1.2. Main CPV code**

72500000 Computer-related services

### **II.1.3. Type of contract**

Services

### **II.1.4. Short description**

Conclure un accord avec un partenaire implémentateur de la solution de gestion RH SaaS Successfactors pour les modules Talents.

Cet accord consiste à transférer les processus soutenant le recrutement et la formation depuis un système monolithique SAP ECC6 vers la solution Cloud Successfactors.

### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 740 000,00 EUR

### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

## **II.2. Description**

### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

### **II.2.4. Description of the procurement**

Le pouvoir adjudicateur désire sélectionner des candidats afin de conclure un accord avec un partenaire implémentateur en vue d'intégrer les processus HR Talent dans la solution SaaS Successfactors. Ce chantier est une des mises en application du programme Magellan qui consiste à transformer les processus internes de la STIB et l'ERP les soutenant en un paysage plus moderne et plus efficace. Successfactors fait partie de la suite SAP, ce qui permet à la STIB de faire valoir son acquisition comme un «Upgrade» de ses systèmes actuels. La STIB a cependant besoin d'une aide extérieure pour sa mise en place.

La publication du cahier de charge sera accompagnée d'une analyse relativement détaillée du besoin de la STIB. Cette analyse aura été réalisée sur base d'une exercice d'analyse FIT/GAP comparant les processus de la STIB et les fonctionnalités standards Successfactors pour plusieurs modules Talent. La STIB demande une remise de prix fixe pour cette partie.

Afin de pouvoir absorber des modifications demandées par le business en cours de projet, la STIB souhaite travailler en régie plafonnée. La STIB demandera aux candidats sélectionnés de fournir un prix fixe et en sus une grille tarifaire au taux horaire sur base de profils nécessaires pour d'éventuels modules supplémentaires.

Pour l'intégration des modules décrits dans l'analyse, les prestations devront comprendre (prix fixe et régie plafonnée):

- l'établissement d'une interface entre le master data de l'ERP en place (SAP ECC6) et Successfactors;
- l'organisation des tests se rapportant à cette interface;
- sur base d'une analyse définissant le besoin plus en détail dans le cahier de charge, analyse et proposition de solutions adéquates;
- sur base de change requests cadrées et ne faisant pas partie de l'analyse initiale, proposer des solutions s'intégrant dans ce qui aura déjà été fait, en s'écartant le moins possible du standard;
- l'organisation des tests se rapportant aux implementations;
- la reprise des données des anciens systèmes précédents vers Successfactors;
- la livraison de documentation permettant aux utilisateurs de mieux naviguer dans l'outil;
- l'organisation de formations aux utilisateurs;
- l'organisation de formations aux key-users et la livraison de documentation technique permettant une maintenance aisée après l'implementation;

— l'accompagnement dans la mise en production et lors de la phase d'hypercare (un an après la réception provisoire).

Les prestations ne comprennent pas:

— les services liés à l'utilisation des licences SaaS succesfactors;

— les services liés à l'installation des licences SaaS successfactors (installation sur l'infrastructure dans le cloud);

— la maintenance de l'outil post-implementation.

L'intégrateur devra s'assurer au préalable que cette infrastructure fonctionne correctement avant d'entamer ses prestations.

#### **II.2.5. Award criteria**

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 740 000,00 EUR

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

#### **II.2.14. Additional information**

Cet avis de marché concerne un appel à candidatures.

La candidature doit être introduite par la remise d'un dossier tel que décrit dans le paragraphe III.1) «Conditions de participation» du présent avis de marché.

Dans une deuxième phase, après l'évaluation des candidatures, les candidats sélectionnés recevront le cahier spécial des charges, afin de pouvoir remettre leur offre.

L'invitation à soumissionner parviendra par courriel à l'adresse mentionné dans le DUME, partie II, point A. Le candidat s'assure que cette adresse est bien enregistrée et active à tout moment à partir du moment de la remise de la candidature sur la plate-forme enotification. À défaut, la STIB considérera que l'entreprise a retiré sa candidature.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

Voir Document unique de marché européen (DUME) en annexe à compléter obligatoirement sur le site <https://ec.europa.eu/tools/espd> — En principe, un seul DUME rempli suffit. Toutefois

si plusieurs entreprises décident de se porter conjointement candidate dans le cadre d'une association ou si l'entreprise a recours à la capacité d'autres entités (comme par exemple un sous-traitant), chacune d'elle doit introduire un DUME sur la plate-forme.

En plus du DUME le candidat joindra une présentation générale de l'entreprise et du groupe dans lequel l'entreprise exécute ses activités. Cette présentation reprendra entre autres l'organigramme de l'entreprise et une description de ses activités. L'identification de l'entreprise mentionnera clairement les informations suivantes: nom de la firme, forme juridique, adresse du siège social, numéro de TVA (valable pour toute la procédure), BIC et IBAN, personne de contact (nom, prénom, fonction, téléphone, GSM, courriel).

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Les documents suivants doivent obligatoirement accompagner le dossier de candidature:

- 1) une déclaration sur l'honneur du chiffre d'affaires total réalisé par le candidat sur les trois derniers exercices (A) et la partie du chiffre réalisée sur la partie du marché concernée par l'avis de marché (B);
- 2) le bilan et le compte de résultats déposés pour les deux derniers exercices (modèles déposées à la BNB ou à une autre instance officielle, y compris toutes les annexes, les procès-verbaux mentionnant l'approbation des comptes par l'organe compétent de l'entreprise et par un organe de contrôle externe, réviseur, auditeur externe, etc.) ou le lien vers le site web sur lequel ces documents peuvent être téléchargés gratuitement. Pour les entreprises belges, ceci n'est pas obligatoire, vu que la STIB peut obtenir les comptes annuels, en provenance de la centrale des bilans de la Banque nationale de Belgique pour autant que les publications en aient été effectuées.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- 1) A. minimum: 1 480 000 EUR/an sur chaque exercice, et B. minimum 500 000 EUR/an sur chaque exercice);
- 2) condition minimale requise: capitaux propres positifs.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Le candidat démontrera sa capacité technique et professionnelle en joignant les justificatifs demandés pour chaque critère. Les critères sont énumérées ci-dessous:

- 1) une déclaration formelle que le candidat veut travailler en fixed price pour l'intégration de ce qui aura été définie dans l'analyse accompagnant le cahier de charge;
- 2) une déclaration formelle que le candidat veut travailler en régie plafonnée (régie avec une limite pour absorber les modifications ne faisant pas partie de l'analyse initiale);
- 3) une déclaration formelle que le candidat est capable de communiquer en français et néerlandais (présentation des projets);
- 4a) des références de projets équivalents (trois implémentations de Successfactors postérieures au 1.1.2015 (date de début du contrat) dont une concernant soit le module Learning soit le module Onboarding soit le module Recruiting):
  - 1) l'objet de l'étude/projet, lieu, délais en mois et montant;
  - 2) l'objectif et la mesure dans laquelle le candidat a atteint cet objectif;
  - 3) la démarche en matière de facturation (forfait ou régie ou autres).

En cas de manquement d'un des éléments la référence pourra ne pas être prise en compte.

- 4b) chaque référence devra être accompagnée d'une attestation de satisfaction du client reprenant la description des services fournis devant être en lien avec l'objet de marché. L'attestation devra être datée et signée par le client.

En cas de manquement d'un des éléments la référence pourra ne pas être prise en compte.

5) une attestation démontrant que la société candidate dispose de dix ressources certifiées minimum dans la solution Successfactors afin de répondre à l'objet du marché. Le candidat précisera le nom des personnes certifiées dont il dispose à la date de la remise de son dossier de candidature.

En cas de manquement d'un des éléments l'attestation pourra ne pas être prise en compte.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1 à 3 déclaration demandée.

4) trois références accompagnées des attestations de satisfaction ni plus ni moins;

5) attestation demandée des dix personnes certifiées.

En cas de manquement d'un des éléments demandés, la candidature ne pourra pas être retenue.

### **III.1.6. Deposits and guarantees required**

Seront précisées dans le cahier spécial des charges.

### **III.1.7. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

Seront précisées dans le cahier spécial des charges.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated procedure with prior call for competition

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 14/03/2021 Local time: 10:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French, Dutch

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 6 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.3. Additional information**

E-notification:

- 1) lorsque vous avez téléchargé le présent avis de marché depuis le site e-Notification (<https://enot.publicprocurement.be>), assurez-vous d'avoir également téléchargé les fichiers annexés (pièces jointes);
- 2) ouvrez le fichier «espd-request.zip» et sauvegardez (= extraire) le document .pdf d'une part, le fichier .xml d'autre part;
- 3) aller sur le site: <https://ec.europa.eu/tools/espd>
- 4) choisissez votre langue;
- 5) sélectionner «Je suis un opérateur économique»;
- 6) sélectionner «Importer un DUME»;
- 7) cliquez sur «Choose file» (choisir fichier) et sélectionnez le fichier «espd-request.xml» que vous aurez extrait en deux;
- 8) cliquer sur «Suivant»;
- 9) complétez les champs requis en vous aidant du texte de la publication pour déterminer la qualité et la quantité d'informations demandées;
- 10) cliquez sur «Aperçu»;
- 11) téléchargez «dans les deux formats»;
- 12) sauvez ce fichier «espd-request.zip» contenant votre DUME;
- 13) joignez ce fichier DUME appelé «espd-request.zip» à votre dossier de candidature lors de son envoi (par voie électronique via la plate-forme e-tendering sur le site «<https://eten.publicprocurement.be/etendering/home.do>»). Attention, la STIB doit recevoir le fichier .zip.

E-tendering:

- 1) mode d'introduction — e-procurement.

L'introduction et réception des offres et/ou demandes de participation s'effectueront complètement et uniquement par voie électronique et via <https://eten.publicprocurement.be>. Par l'introduction électronique on entend l'introduction via l'application e-tendering et non pas par courrier électronique!

Les offres et/ou les demandes de participation doivent avoir été signées de manière digitale conformément au système de l'e-tendering.

Pour plus d'informations, veuillez consulter: <http://www.publicprocurement.be>

Si vous ajoutez ce dossier à vos favoris, vous serez mis au courant de tous les changements par courrier électronique.

- 2) par la remise de leur candidature, les candidats acceptent sans réserve le contenu de l'avis de marché, des documents accompagnants et acceptent d'être liés par les dispositions de ceux-ci. Dans le cas où le candidat aurait une objection à cet égard, le candidat se doit de le signaler à l'adjudicateur (via la personne de contact mentionnée à l'article I.1 du présent avis de marché) par écrit et avec une description de la raison au plus tard dans les quinze jours calendrier avant la date ultime de réception des demandes de participation;
- 3) les données demandées doivent figurer dans le DUME. Seules les preuves demandées dans la DUME ou dans l'avis peuvent et doivent être jointes en annexe de la demande de participation. Les informations non sollicitées ne seront pas évaluées;
- 4) pour les critères de capacité économique, financière, technique et professionnelle, un candidat peut, le cas échéant, recourir, le cas échéant, à la capacité d'autres entités, quelle que soit la nature juridique de ses liens avec ces entités. Dans ce cas, il doit démontrer qu'il disposera des ressources nécessaires pour l'exécution du marché en produisant l'engagement de ces entités à mettre ces ressources à la disposition de l'adjudicataire pour ce marché spécifique. Cette entité devra se porter garante, dans un Document unique de marché européen (DUME) distinct, pour tous les engagements pris par le candidat et s'engagera à apporter sa pleine coopération et à mettre toutes les ressources nécessaires à la disposition de la STIB dans le cadre du présent marché. Dans les mêmes conditions, une association de candidats peut recourir à la capacité de participants à l'association et à celle d'autres entités.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'État  
Postal address: Rue de la Science 33  
Town: Bruxelles  
Country: Belgium

##### **VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Conseil d'État  
Postal address: Rue de la Science 33  
Town: Bruxelles  
Country: Belgium

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:  
Conformément à l'article 23 de la loi du 17.6.2013 relative à la motivation, à l'information et aux voies de recours en matière de marchés publics et de certains marchés de travaux, de fournitures et de services, les recours sont, sous peine d'irrecevabilité, introduits dans les délais visés aux paragraphes 2 à 4, à compter de la publication, de la communication ou de la prise de connaissance de l'acte, selon le cas.  
Le recours en annulation visé à l'article 14 est introduit dans un délai de 60 jours.  
La demande en suspension visée à l'article 15 est introduite dans un délai de quinze jours. En cas d'application de l'article 18, le délai est de dix jours.  
Le recours en dommages et intérêts visé à l'article 16 est introduit dans un délai de cinq ans.

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Conseil d'État  
Postal address: Rue de la Science 33  
Town: Bruxelles  
Country: Belgium

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

23/02/2021