

Poland-Zelów: Sewage, refuse, cleaning and environmental services

OJ S 60/2016 25/03/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Zelów

Postal address: ul. Żeromskiego 23

Town: Zelów

Postal code: 97-425

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Zelowie

For the attention of: Kamila Golanowska

E-mail: umzelow@zelow.pl

Telephone: +48 446341000

Fax: +48 446341341

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.zelow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

Environment

Economic and financial affairs

Health

Recreation, culture and religion

Education

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Zelów w latach 2016-2017.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 16: Sewage and refuse disposal services; sanitation and similar services

Main site or place of performance: Gmina Zelów.

NUTS code PL11 Łódzkie

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne na terenie gminy Zelów.

II.1.6. CPV code(s)

900000000 Sewage, refuse, cleaning and environmental services, 905000000 Refuse and waste related services, 905100000 Refuse disposal and treatment, 905200000 Radioactive-, toxic-, medical- and hazardous waste services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiot zamówienia:

— odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

CPV 900000000 – główny

CPV: 905000000, 905100000, 905200000 – dodatkowe

4.1. Opis zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie na terenie Gminy Zelów usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne oraz wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne, wyposażenie wskazanych obiektów w pojemniki na przeterminowane leki, baterie i akumulatory małogabarytowe, obsługę Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych. Usługa będzie świadczona w okresie od 1.7.2016 do 31.12.2017.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

a) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: kod 20 03 01,

b) Selektywnie zebranych odpadów, wg następujących frakcji:

— papier i tektura: kod 20 01 01 oraz opakowania z papieru i tektury: kod 15 01 01,

— metale: kod 20 01 40 oraz opakowania z metali: kod 15 01 04,

- tworzywa sztuczne: kod 20 01 39 oraz opakowania z tworzyw sztucznych: kod 15 01 02,
- zmieszane odpady opakowaniowe: kod 15 01 06,
- odpady wielomateriałowe: kod 15 01 05,
- szkło: kod 20 01 02 oraz opakowania ze szkła: kod 15 01 07,
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji: kod 20 01 08 oraz odpady ulegające biodegradacji: kod 20 02 01 i odpady z targowisk: kod 20 03 02,
- leki cytotoksyczne i cytostatyczne: kod 20 01 31* oraz inne leki: kod 20 01 32,
- zużyte baterie i akumulatory: kod 20 01 33*, 20 01 34,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: kod 20 01 35*, 20 01 36,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe: kod 20 03 07,
- zużyte opony: kod 16 01 03,
- odpady budowlane i rozbiórkowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 03 02, 17 04 01, 17 04 02, 17 04 03, 17 04 04, 17 04 05, 17 04 06, 17 04 07, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04, ex 20 03 99 – inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe),
- chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80).

4.2. Opis przedmiotu zamówienia

1) Odbiór odpadów komunalnych

Wykonawca zobowiązany będzie do systematycznego odbierania bezpośrednio z nieruchomości (również z pergoli śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz) każdej ilości odpadów komunalnych zebranych w pojemnikach lub workach, z podziałem na następujące frakcje:

- a) odpady „suche” tj. m.in. papier, tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- b) odpady „mokre” tj. m.in. odpady kuchenne, odpady higieniczne, odpady nie podlegające biodegradacji i inne odpady, których nie można wyselekcjonować, w tym popiół,
- c) szkło białe i kolorowe,
- d) odpady komunalne ulegające biodegradacji – na terenie miasta Zelowa,
- e) odpady zmieszane.

2) Wyposażenie nieruchomości w pojemniki

- a) Wykonawca wyposaży nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, w pojemniki lub worki, spełniające wymagania Polskich Norm oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów i posiadające certyfikat CE.
- b) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia wszystkich nieruchomości w pojemniki w momencie rozpoczęcia wykonywania usługi, jednak nie później niż do 1.7.2016 Zamawiający w momencie podpisywania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zawierający niezbędne dane.

Minimalna ilość oraz wielkość pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych, w które Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości zamieszkałe musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości odbierania odpadów oraz Regulaminu utrzymywania czystości i porządku w Gminie Żelów;

- c) pojemniki winny posiadać informację w formie graficznej lub tekstowej o przeznaczeniu i sposobie użytkowania w zależności od frakcji selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych oraz ujednolicone kolorem oznaczenia:

- kolor żółty – pojemnik przeznaczony na odpady „suche”,
- kolor zielony – pojemnik przeznaczony na odpady „mokre” lub zmieszane,
- kolor pomarańczowy – pojemnik na szkło białe i kolorowe,
- kolor brązowy – pojemnik na odpady komunalne ulegające biodegradacji;

- d) Wykonawca w terminie 31.7.2016 przedłoży Zamawiającemu informację o posesjach, do

których nie dostarczono pojemników wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać, co najmniej trzykrotną nieudaną próbę dostarczenia pojemnika, spowodowaną nieobecnością właściciela na wskazanej nieruchomości;

e) Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiedni pojemnik w terminie 7 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego. Informację Zamawiający będzie przekazywał drogą elektroniczną raz na tydzień;

f) Zamiast pojemników dopuszcza się stosowanie worków o odpowiedniej pojemności i odpowiednio oznakowanych, w następujących sytuacjach:

— dla nieruchomości zamieszkałych sezonowo,

— na życzenie właściciela nieruchomości,

— złożenia nowej deklaracji (nieruchomość nie jest jeszcze wyposażona w pojemniki),

W przypadku jednorazowego wytworzenia odpadów w ilości, która nie mieści się w pojemniku, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania od właściciela nieruchomości zamieszkałej odpadów umieszczonych w nieoznakowanym worku ustawionym obok pojemnika z odpadami tej samej frakcji.

g) W okresie wykonywania usługi, Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego worki na odpady komunalne w partiach po 50 sztuk, według bieżących potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego drogą elektroniczną (szacunkowo ok. 300 szt. worków na odpady mokre /zmieszane, 100 worków na odpady suche, 50 szt. worków na szkło).

3) Zbiorcze punkty selektywnego zbierania odpadów

Wykonawca zaopatrzy wskazane zbiorcze punkty selektywnego zbierania odpadów, tzw. „gniazda”, w pojemniki do selektywnej zbiórki Zamawiający gwarantuje sobie prawo zmiany części wskazanych lokalizacji w trakcie trwania umowy.

Wykaz „gniazd”

L.p. Lokalizacja Rodzaje pojemników i częstotliwość odbioru w miesiącu

PET (poj. siatkowy 2,5m³) Szkło bezbarwne (poj. biały 1,5m³) Szkło kolorowe (poj. zielony 1,5 m³) Makulatura (poj. niebieski 1,5m³)

Ilość pojemn. Ilość odbiorów /miesiąc Ilość pojemn. Ilość odbiorów/miesiąc Ilość pojemn. Ilość odbiorów/miesiąc Ilość pojemn. Ilość odbiorów/miesiąc

1 pomiędzy blokami ul. Żeromskiego 36A i Szkolna 6 1 3* 1 1 1 1 1 1

2 pomiędzy blokami ul. Żeromskiego 36 i Szkolna 12 1 3* 1 1 1 1 1 1

3 koło bloku ul. Żeromskiego 38 1 3* 1 1 1 1 1 1

4 os. Płocka, koło bl. 5 1 3* 1 1 1 1 1 1

5 os. Płocka, koło bl. 2 1 3* 1 1 1 1 1 1

6 os. Płocka, koło przedszkola 1 3* 1 1 1 1 1 1

7 os. Płocka, koło bl. 7, 2 3* 1 1 1 1 2 1

8 ul. Kościuszki koło nr 43 1 3* 1 1 1 1 1 1

9 ul. Szkolna 5 1 3* - - -

10 ul. Kilińskiego 5, Zespół Szkół Zawodowych 1 3* 1 1 1 1 1 1

11 Bujny Szlacheckie, koło szkoły 1 1 1 1 1 1 1 1

12 Kociszew, koło szkoły 1 1 1 1 1 1 1 1

13 Łobudzice, koło szkoły 1 1 1 1 1 1 1 1

14 Jamborek 9, koło sołtysa 1** 1 1** 1 1** 1 -

15 Pszczółki – na końcu wsi, przy drodze tłuczniowej, na przeciwko nr 39 i 42 1** 1 - - -

16 Patyki – teren rekreacyjny przy zbiorniku 2** 1 - - -

* w miesiącach maj-sierpień: odbiór 1 raz w tygodniu

** tylko w sezonie obejmującym miesiące: maj-październik

4) Odbiór przeterminowanych leków

Wykonawca zaopatrzy wskazane apteki w pojemniki do zbierania przeterminowanych leków,

będzie monitorował stan ich zapełnienia oraz będzie odbierał zebrane leki co najmniej raz w miesiącu.

Wykaz aptek:

Lp. Nazwa, adres apteki Liczba pojemników

1 Apteka w Zelowie, pl. Dąbrowskiego 1 1

2 Apteka w Zelowie, ul. Żeromskiego 21 1

3 Apteka w Zelowie, ul. Kościuszki 11 1

5) Odbiór baterii i akumulatorów małogabarytowych

Wykonawca zaopatrzy wskazane obiekty użyteczności publicznej w pojemniki do zbierania baterii i akumulatorów małogabarytowych. Wykonawca będzie monitorował stan zapełnienia tych pojemników i będzie monitorował stan ich zapełnienia oraz będzie odbierał zebrane odpady z częstotliwością nie powodującą ich przepełnienia – co najmniej raz na kwartał.

Wykaz lokalizacji pojemników na baterie i akumulatory małogabarytowe:

Lp. Lokalizacja Liczba pojemników

1 Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23 1

2 Powiatowy Urząd Pracy, ul. Żeromskiego 23 1

3 Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 28 1

4 Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zelowie, ul. Piotrkowska 12 1

5 Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Zelowie, pl. Dąbrowskiego 9 1

6 Dom Kultury w Zelowie, ul. Kościuszki 74 1

7 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Zelowie, ul. Kilińskiego 5 1

6) Gminny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (GPSZOK)

a) Wykonawca zobowiązany będzie do obsługi Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK). Wykonawca zatrudni pracownika obsługującego jego działanie (1 osoba) w okresie od 1.7.2016 do 31.12.2016, Wykonawca zobowiązany będzie dodatkowo do wyposażenia PSZOK w pojemniki na selektywnie zbierane odpady przekazywane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, wg frakcji: papier i tektura, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło, odpady zielone, przeterminowane leki, chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe), zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, zużyte opony, świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolah – zgodnie z Regulaminem Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Maurycowie – Załącznik nr 5.

Uwaga: zgodnie z treścią uchwały Nr XV/150/2016 Rady Miejskiej w Zelowie z 11.3.2016 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszczaną przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w ciągu roku w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel może oddać do 3,0 m³ odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów, budów i rozbiórek prowadzonych we własnym zakresie.

b) Odpady zebrane w GPSZOK winny być odbierane z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników.

7) Zbiórka odpadów wielkogabarytowych

a) Wykonawca zorganizuje w 2017 r., w okresie wiosennym, zbiórkę odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych (zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej). Zbiórka obejmuje odbiór następujących odpadów: radia, telewizory, monitory oraz inny sprzęt RTV, lodówki, pralki, kuchenki, AGD, opony z samochodów osobowych, złom metalowy (rynny, rury, blachy, piece), dywany, wykładziny, meble, duże opakowania z tworzyw sztucznych bez zawartości

(beczki, skrzynki, wiadra,) elementy stolarki (listwy, deski, płyty wiórowe, drzwi, okna), odpady zielone (powiązane gałęzie z drzew i krzewów).

b) Zbiórka polegać będzie na załadunku odpadów wystawionych przed nieruchomości zamieszkałą na środek transportu, posprzątaniu miejsc odbioru oraz zagospodarowaniu odebranych odpadów.

c) Harmonogram zbiórki odpadów wielkogabarytowych przygotowuje Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym, co najmniej dwa miesiące przed planowanym terminem. Szczegółowe terminy zbiórki obejmujące poszczególne miejscowości oraz zasady zbiórki będą każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną przeprowadzoną przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4.3. Częstotliwość odbioru odpadów

1) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych będzie odbywał się z częstotliwością:

a) niesegregowane (zmieszane) – 1 raz w miesiącu na terenie wiejskim;

b) niesegregowane (zmieszane) – 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie Zelowa;

c) odpady wyselekcjonowane jako „suche” – 1 raz w miesiącu w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i terenie wiejskim oraz blok przy ul. Wąskiej 12 (nie jest wyposażony w pojemniki zbiorcze, tzw. „gniazdo”);

d) szkło – 1 raz w kwartale w zabudowie jednorodzinnej na terenie miasta i terenie wiejskim oraz blok przy ul. Wąskiej 12 (nie jest wyposażony w pojemniki zbiorcze, tzw. „gniazdo”);

e) bioodpady – 1 raz na dwa tygodnie w zabudowie jednorodzinnej na terenie Zelowa w okresie od kwietnia do listopada;

f) niesegregowane (zmieszane) – 2 razy na tydzień w zabudowie wielorodzinnej na terenie miejskim (bloki, w tym blok przy ul. Wąskiej 12);

Wykaz bloków:

L.p. miejscowość ulica numer bloku ilość zadeklarowanych mieszkańców (dane z 1.3.2016)

1 Zelów os. Płocka 1 110

2 Zelów os. Płocka 2 78

3 Zelów os. Płocka 3 98

4 Zelów os. Płocka 4 53

5 Zelów os. Płocka 5 43

6 Zelów os. Płocka 6 43

7 Zelów os. Płocka 7 94

8 Zelów Żeromskiego 36 29

9 Zelów Żeromskiego 36A 96

10 Zelów Żeromskiego 38 91

11 Zelów Żeromskiego 38A 91

12 Zelów Żeromskiego 38B 92

13 Zelów Szkolna 5 42

14 Zelów Szkolna 6 98

15 Zelów Szkolna 7 50

16 Zelów Szkolna 8 44

17 Zelów Szkolna 10 54

18 Zelów Szkolna 12 58

19 Zelów Wąska 12 48

g) odpady zbierane selektywnie w tzw. „gniazdach”:

— na terenie zabudowy wielorodzinnej (bloki): makulatura i szkło: 1 raz w miesiącu natomiast tworzywa sztuczne w miesiącach: czerwiec, lipiec, sierpień 1 raz w tygodniu (przed weekendem), w pozostałym okresie 3 razy w miesiącu,

— na pozostałym terenie – wszystkie odpady 1 raz w miesiącu.

2) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne będzie się odbywał z częstotliwością wynikającą ze złożonych deklaracji, w terminach wskazanych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

4.4. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Naprawa lub wymiana na koszt Wykonawcy pojemników, które uległy uszkodzeniu w wyniku zgodnego z przeznaczeniem użytkowania lub z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

2) Uporządkowanie terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów podczas ich odbioru. Wykonawca zabezpieczy przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku zanieczyszczenia terenu na skutek wysypania /rozwiania/wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów Wykonawca natychmiast usunie skutki zaistniałego zdarzenia na własny koszt.

3) Odbiór i transport odpadów również w przypadkach utrudnionego dojazdu do posesji spowodowanego remontem drogi, złym stanem nawierzchni lub złymi warunkami meteorologicznymi. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) W sytuacji nadzwyczajnej, np. zamknięcie drogi lub jej nieprzejezdnosc spowodowana nagłą zmianą warunków atmosferycznych (śnieżyca, oblodzenie, grząskie podłoże spowodowane opadami atmosferycznymi) Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego o przyczynie niewykonania obowiązku i wskaże dodatkowy, najbliższy termin odbioru odpadów oraz zawiadomi o tym terminie właścicieli nieruchomości, wobec których usługa nie została wykonana. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

5) Dostarczenie kontenera/pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe na posesję właściciela nieruchomości, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przekazanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną.

6) Odbieranie odpadów komunalnych zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych na II półrocze 2016 r. Wykonawca zobowiązany jest opracować i przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy. Projekt harmonogramu na 2017 r. Wykonawca opracuje i przedłoży do zatwierdzenia najpóźniej do 30.11.2016 Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania kolorowego kalendarza z harmonogramem odbioru odpadów i jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.

7) Przekazywanie Zamawiającemu drogą elektroniczną miesięcznych terminarzy odbioru odpadów zmieszanych z terenu zabudowy wielorodzinnej (bloki) oraz odbioru odpadów z tzw. „gniazd”.

8) Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca niezwłocznie, ale najpóźniej w terminie 2 dni roboczych drogą elektroniczną poinformuje Zamawiającego o stwierdzonej sytuacji i odbierze te odpady jako zmieszane w terminie kolejnej zbiórki odpadów zmieszanych. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcia fotograficzne.

9) Po zakończeniu wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca odbierze z nieruchomości pojemniki będące jego własnością.

10) Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.

122), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 16.6.2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. nr 104, poz. 868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów (uchwała Nr .XV/148/2016 Rady Miejskiej w Żelowie z 11.3.2016).

11) Kierowanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wyłącznie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 dla regionu II (RGOK II) lub w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.

12) Kierowanie odpadów selektywnie zebranych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

13) Ważenie wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze i przechowywanie dokumentacji pomiarów do wglądu Zamawiającego przez okres wykonywania zamówienia.

14) Zakazuje się dopełniania pojazdów obsługujących zbiórkę odpadów komunalnych odpadami zebranymi w innej gminie, jak również mieszania odpadów zmieszanych z selektywnie zebranymi jak też poszczególnych frakcji zebranych selektywnie.

15) Wykonywanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący szkód oraz ograniczający niedogodności dla społeczeństwa do niezbędnego minimum.

16) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

17) Zagospodarowanie odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami i ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przepisami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów.

18) Osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29.5.2012 w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2012 r. poz. 645).

19) Osiągnięcie w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25.5.2012 w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz.U. z 2012 r. poz. 676).

20) Dołączanie do faktury miesięcznej kart przekazania odpadów uwzględniających datę, kod, rodzaj i wagę odpadów przekazanych do RIPOK. Karty przekazania odpadów, muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu Gminy Żelów.

21) Prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywanie Zamawiającemu:

a) kwartalnych sprawozdań zgodnie z przepisami art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

b) kwartalnych zestawień zawierające dane o ilości i rodzaju odpadów odebranych z GPSZOK

(dane niezbędne do sprawozdawczości GUS),

c) kwartalnych zestawień zawierających dane o ilości odebranych odpadów: papier i tektura, szkło, tworzywa sztuczne, metale, odzież i tekstylia, niebezpieczne, wielkogabarytowe, biodegradowalne oraz o kodach: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36, w rozbiściu na dane z terenu miejskiego i wiejskiego (dane niezbędne do sprawozdawczości GUS).

22. Wykonawca umożliwi przedstawicielom Zamawiającego kontrolę sposobu wykonywania usługi, zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w terenie, poprzez udostępnienie wymaganych dokumentów oraz umożliwienie oględzin sprzętu używanego do realizacji przedmiotu umowy.

23. Obsługa pojazdu odbierającego odpady winna prowadzić karty pracy, tzw. „trasówki”, zawierające co najmniej dane: wykaz obsługiwanych nieruchomości, potwierdzenie wystawienia/niewystawienia pojemnika przed posesję, uwagi dotyczące segregacji odpadów.

4.5. Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia:

1) Zapewnienie przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości:

a) do odbioru odpadów zbieranych selektywnie oraz zmieszanych – min. 4 pojazdy typu śmieciarka, w tym 1 śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,

b) do odbioru odpadów zbieranych selektywnie w tzw. gniazdach – min. 1 pojazd wyposażony w urządzenie dźwigowe do obsługi systemów selektywnej zbiórki,

c) do odbioru odpadów z kontenerów – min. 1 pojazd z dźwignikiem hakowym lub bramowym,

d) do odbioru odpadów wielkogabarytowych – min. 1 samochód ciężarowy.

2) Użytkowane pojazdy specjalistyczne dla tego typu usług winny być we właściwym stanie technicznym oraz oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy.

3) Odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i kontenerowymi zgodnie z przepisami ustawy z 20.6.1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 ze zm.). Transport odpadów wielkogabarytowych może odbywać się pojazdami ciężarowymi.

4) Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postojów oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 5 lat od dnia ich zapisania.

5) Wykonawca winien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego.

4.6. Reklamacje

1) Reklamacje zgłoszone przez właścicieli nieruchomości, dotyczące braku odbioru odpadów w terminie ustalonym w harmonogramie, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną. Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ustosunkuje się do zgłoszenia za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2) Reklamacje nie budzące wątpliwości zostaną natychmiast uwzględnione przez Wykonawcę poprzez wskazanie dodatkowego terminu odbioru odpadów.

3) Reklamacje budzące wątpliwości zostaną udokumentowane poprzez przedłożenie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających faktyczne wykonanie usługi na danej nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem. Dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego będą: potwierdzenie z systemu GPS lokalizacji samochodu oraz potwierdzona za zgodność kopia karty pracy, tzw. „trasówki”.

4.7. Dane ilościowe pozwalające na oszacowanie wartości Zamówienia (nie stanowiące limitów Zamówienia):

1) Liczba mieszkańców Gminy Żelów: 15025 (stan na 31.12.2015), w tym na terenie miasta Żelowa: 7687, na terenie wiejskim: 7338 osób.

2) Ilość nieruchomości zamieszkałych deklarujących:

— nieselektywne zbieranie: 162 (ok. 4 %),

— selektywne zbieranie: 3761 (ok. 96 %),

— zbieranie bioodpadów (na terenie Żelowa): ok. 560 sztuk.

3) Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości zamieszkałych oraz zadeklarowanych osób (stan na 1.3.2016).

Lp Wykaz miejscowości liczba nieruchomości, dla których złożono deklaracje Liczba zadeklarowanych osób

1 Bocianicha 48 145

2 Bominy 5 18

3 Bujny Księżę 79 253

4 Bujny Szlacheckie 62 188

5 Chajczyny 45 153

6 Dąbrowa 30 83

7 Faustynów 19 51

8 Grabostów 13 27

9 Grębociny 42 151

10 Ignaców 59 187

11 Jamborek 6 19

12 Janów 16 49

13 Jawor 43 156

14 Karczmy 28 90

15 Kociszew 56 173

16 Kolonia Grabostów 59 157

17 Kolonia Karczmy 26 54

18 Kolonia Kociszew 33 98

19 Kolonia Łobudzice 78 232

20 Kolonia Ostoja 27 82

21 Kolonia Pożdżenice 36 100

22 Krześlów 22 52

23 Kurów 51 156

24 Kurówek 58 215

25 Kuźnica 15 40

26 Łęki 34 106

27 Łobudzice 152 490

28 Marszywiec 12 37

29 Mauryców 107 323

30 Nowa Wola 28 71

31 Ostoja 13 23

32 Pawłowa 41 113

33 Podlesie 39 124

34 Pożdżenice 185 531

35 Przecznia 19 55

36 Pszczółki 36 117

37 Pukawica 17 37

38 Sobki 42 122

39 Sromutka 57 197

40 Tosin 9 27

41 Walewice 20 48

42 Wola Pszczółeczka 26 51

43 Wygielzów 55 152

44 Wypychów 49 164

45 Zabłoty 19 54

46 Zagłówek 25 69

47 Zalesie 31 89

48 Zelówek 57 180

Razem osób: 6109

49 Zelów zabudowa jednorodzinna + kamienice 1875 5323

zabudowa wielorodzinna (bloki) 19 1312

4) Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości niezamieszkałych: 242 (stan na 1.3.2016).

L.p. Wielkość pojemnika Ilość zadeklarowanych pojemników

1 0,12 m³ 146

2 0,24 m³ 48

3 1,10 m³ 46

4 5,00 m³ 1

5 7,00 m³ 4.

5) Liczba deklaracji złożonych dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – wykorzystywanych jedynie przez część roku:

— 17 nieruchomości

6) Szacowana ilość odpadów komunalnych do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, w ciągu 1 roku (dane na podstawie sprawozdań przedsiębiorców za 2015 r.)

L.p. Rodzaj odpadu Kod odpadu Łączna ilość odpadów (Mg)

1 Niesegregowane (zmieszane odpady komunalne 20 03 01 2663,7

2 Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06 337,5

3 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02 0,2

4 Opakowania ze szkła 15 01 07 297,9

5 Zużyte opony 16 01 03 18,2

6 Odpady ulegające biodegradacji 20 01 08

20 02 01 103,4

8 Odpady wielkogabarytowe 20 03 07 86,4

9 Zmieszane odpady z budowy, remontów 17 01 07

17 09 04 13,8

7) Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki:

L.p. Wielkość pojemnika Ilość

1 0,12 m³ – odpady zmieszane 3830

2 0,12 m³ – szkło 3610

3 0,24 m³ – odpady zmieszane 550

4 0,24 m³ – odpady suche 3650

5 0,14 m³ – bioodpady 560

6 1,10 m³ 140.

8) Nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których obecnie dojeżdża śmieciarka małogabarytowa: Bocianicha 54, Chajczyny 38, Dąbrowa 32, Kuźnica 9, Kuźnica 10, Kurówek 50, Kurów 53, Kociszew 54, Jawor 51, Jawor 52, Jawor 54, Tosin 2. Lista może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

4.8. Inne:

1) Szczegółowy wykaz nieruchomości wraz z danymi dotyczącymi liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość lub danymi dotyczącymi rodzaju i ilości pojemników w przypadku nieruchomości niezamieszkałych, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy. Jego aktualizacja będzie następowała co kwartał i będzie przekazywana drogą elektroniczną.

2) Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji zamówienia dane, a w szczególności dane osobowe w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wykonywanie umowy.

Wykonawca będzie przetwarzał dane w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa powyżej. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

3) Obowiązki Wykonawcy przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia:

a) w zakresie wykonywania transportu odpadów komunalnych: posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego, utrzymywanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, spełniający wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) w zakresie posiadania bazy magazynowo-transportowej: zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej, spełniającej wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122) i rozporządzenia Ministra Środowiska z 16.6.2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2009 r. nr 104, poz. 868),

c) w zakresie instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych: dysponowanie regionalną instalacją przetwarzania odpadów komunalnych, o mocy przerobowej wystarczającej do przyjęcia i przetworzenia odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów zielonych odebranych w skali roku z terenu Gminy Żelów, w tym dysponowanie instalacją do mechaniczno-biologicznego przetwarzania pozwalającą obsłużyć wsad jak wyżej oraz dysponować linią sortowniczą na odpady selektywnie zbierane u źródła, kompostownią i kwaterą lub kwaterami do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych o pojemności pozwalającej na przyjmowanie odpadów przez okres nie krótszy niż czas trwania zamówienia, w ilości nie mniejszej niż powstająca w instalacji do mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania zebranych selektywnie odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, zaś w przypadku zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania, do przekazywania ich do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej w Planie gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 dla regionu II (RGOK II) lub w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.

4) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.), ustawie z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.), ustawie z 27.4.2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r., poz. 1232 ze zm.), ustawie z 11.9.2015 o

zużytych sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1688), ustawie z 24.4.2009 o bateriach i akumulatorach (Dz.U. z 2015 r., poz. 687), ustawie z 23.4.1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 93 ze zm.), ustawie z 29.1.2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) oraz uchwale Nr XV/148/2016 Rady Miejskiej w Żelowie z 11.3.2016 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Żelów, uchwale Nr XV/150/2016 Rady Miejskiej w Żelowie z 11.3.2016 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

5) Należy przestrzegać postanowień Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 przyjętego uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z 21.6.2012.

Estimated value excluding VAT: 2 146 999 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.7.2016. Completion 31.12.2017

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy 00/100 złotych).

11.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego i jest przechowywane na rachunku bankowym.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub

nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub nie złożył na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust 3 ustawy Pzp dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art.25.ust.1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio do poręczeń, określonych w pkt 11.2. b i 11.2. e.

11.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy O/Zelów, 43 8965 1018 2002 0070 0072 0013.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium, wnoszone w innych niż pieniądź formach, należy złożyć w oryginale, przed upływem terminu składania ofert (jako oddzielny od oferty dokument) w kasie Urzędu Miejskiego w Zelowie – I piętro, pok. nr 109 w siedzibie Zamawiającego.

11.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

11.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art.46 ustawy Pzp.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust 3 ustawy Pzp.

11.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami na zasadach przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych w obowiązującym brzmieniu.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1. Informacje ogólne.

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto (z podatkiem VAT) podanej w ofercie.

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

12.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treść pkt 11.2. niniejszej Instrukcji (IDW). Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

12.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wszelkie warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 (IDW). Ponadto ustanawiają oni Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców winno być załączone do oferty.

2) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowne porozumienie (umowę) zawierające w swojej treści minimum następujące postanowienia:

a) określenie celu gospodarczego (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia) i zasad reprezentacji oraz solidarnej odpowiedzialności w sposób czytelny, nie budzący żadnej wątpliwości;

b) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia;

c) oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi i gwarancji;

d) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Pozostałe obowiązki tu nie wymienione znajdują się w SIWZ, ustawie prawo zamówień publicznych oraz innych przepisach obowiązujących w tym zakresie.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wykonawca celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności wraz z ofertą złoży:

- a) aktualne zezwolenie na transport, odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, o ile przepisy nakładają taki obowiązek;
- b) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Zelowa;
- c) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca winien jest wykazać. Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z jego opisem oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnienie Wykonawca winien jest wykazać. Wykonawca powinien wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z jego opisem oraz obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

ZPI.271.7.2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.5.2016 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender
Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.5.2016 - 11:00

Place:

Gmina Zelów, Urząd Miejski w Zelowie, ul. Żeromskiego 23, 97-425 Zelów.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: II połowa 2017 r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

VI.3. Additional information

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, należy załączyć następujące dokumenty:

8.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a do niniejszej specyfikacji.

8.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 10-11 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 Ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

8.2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:

8.3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

a) w pkt 8.2.2, 8.2.4. i 8.2.5 – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

(i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

(ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

(iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

a) w pkt 8.2.3 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy Pzp.

8.3.2. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1a)(i) i 8.3.1a)(iii) oraz pkt 8.3.1b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.3.1a)(ii) winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8.3.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 8.3.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 8.2.2 stosuje się odpowiednio.

8.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Pzp, Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.2.2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SIWZ.

8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b) ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku składania ofert przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy Pzp) powyższe warunki mogą być spełnione wspólnie.

Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu winien wykazać, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp.

Niespełnienie powyższego warunku skutkuje obowiązkiem wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W przypadku składania ofert przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w myśl art. 23 ustawy Pzp warunek dotyczący art. 24 ust 1 musi być spełniony oddzielnie dla każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

Wszystkie osoby, przewidziane do wykonania niniejszego zamówienia, wskazane w ofercie winny posługiwać się językiem polskim lub dysponować na stałe tłumaczem języka polskiego. W przypadku wykonawców zagranicznych posiadających środki finansowe w walucie innej niż złoty należy podać wartość przeliczoną na złote według średniego kursu NBP z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym przetargu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub posiadać zdolność kredytową w tej samej wysokości.

Uwaga:

Zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ,o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp oraz stwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty. Numeracja odnosi się do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo

takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo Dziennik Ustaw – 85 – poz. 2164;
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.3.2016