

Poland-Warsaw: Building-cleaning services

OJ S 58/2015 24/03/2015

Contract notice**Services****Directive 2004/18/EC****Section I: Contracting authority**

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

Postal address: ul. Stefana Batorego 5

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

For the attention of: Sylwia Zysk

E-mail: zamowienia@msw.gov.pl

Telephone: +48 226014910

Fax: +48 228456044

Internet address(es):General address of the contracting authority: www.msw.gov.pl**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Stefana Batorego 5, blok F, pok 429

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

For the attention of: Sylwia Zysk

E-mail: zamowienia@msw.gov.pl

Telephone: +48 226014910

Fax: +48 228456044

Internet address: www.msw.gov.pl**Tenders or requests to participate must be submitted:** Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych
Postal address: ul. Stefana Batorego 5, blok F, pok 429

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

For the attention of: Sylwia Zysk

E-mail: zamowienia@msw.gov.pl

Telephone: +48 226014910

Fax: +48 228456044

Internet address: www.msw.gov.pl**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Usługa sprzątania pomieszczeń w obiektach Ministerstwa Spraw Wewnętrznych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 14: Building-cleaning services and property management services

Main site or place of performance: Warszawa.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń w obiektach Ministerstwa Spraw Wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Warszawy, polegająca na wykonywaniu poniższych zadań:

1. zadanie I - bieżące utrzymanie czystości;
2. zadanie II - mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów zewnętrznych;
3. zadanie III - nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PCV typu Tarkett;
4. zadanie IV - pranie dywanów i wykładzin dywanowych.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919000 Office, school and office equipment cleaning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania pomieszczeń w obiektach Ministerstwa

Spraw Wewnętrznych zlokalizowanych na terenie Warszawy, polegająca na wykonywaniu poniższych zadań:

1. zadanie I - bieżące utrzymanie czystości;
2. zadanie II - mycie okien, ram, żaluzji okiennych oraz parapetów zewnętrznych;
3. zadanie III - nakładanie profesjonalnych powłok ochronnych na wykładziny podłogowe PCV typu Tarkett;
4. zadanie IV - pranie dywanów i wykładzin dywanowych.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I. Wadium.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości: 40.000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

II. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Przed podpisaniem umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) maksymalnego wynagrodzenia brutto podanego w ofercie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy będzie rozliczane za faktycznie wykonany zakres usług.

2. Wynagrodzenie wypłacane będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, którego faktura VAT dotyczy. Zapłata faktur dokonywana będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze VAT, w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Podstawą do zapłacenia faktury będzie „Protokół odbioru wykonania usługi” stanowiący załącznik nr 3 do Umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, o których mowa w § 6 ust. 5 i 6 Umowy, ostatniego dnia roboczego danego miesiąca.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Wykonawca zapewni wykonywanie usługi na terenie obiektów wyłącznie przez pracowników, którzy nie byli skazani za przestępstwa umyślne. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania usługi pracowników, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu zamówienia, których wstęp na teren obiektów, podlegających sprzątnięciu, służby ochrony MSW uznają za niepożądany bez podania uzasadnienia odmowy dopuszczenia ich do pracy. Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć innego pracownika, spełniającego kryteria określone w zd. 1, w miejsce pracownika niedopuszczonego do wykonywania pracy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

2.1. w zakresie warunku - „posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania” - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.2. w zakresie warunku - „posiadania wiedzy i doświadczenia” – wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 2 (dwóch) usług (umów) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć: wykonanie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych (bez terenu zewnętrznego) o powierzchni co

najmniej 15.000 m² i trwającą co najmniej 10 miesięcy lub o wartości co najmniej 510.000,00 zł brutto (słownie złotych: pięćset dziesięć tysięcy) i trwającą co najmniej 10 miesięcy.

Realizacja dwóch usług winna być dokonana na podstawie odrębnych umów.

Uwaga:

1. W przypadku umów nadal realizowanych Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym i w stosunku do okresu co najmniej 10 miesięcy.
2. Jeżeli zakres wykonanych/wykonywanych usług obejmował/obejmuje poza usługą sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych również inne powierzchnie w tym tereny zewnętrzne, Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług wartość brutto dla całej umowy i odrębnie wartość brutto dotyczącą usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych. W przypadku zaś gdy zakres wykonanych/wykonywanych usług obejmował/obejmuje jedynie usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych, Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług tylko wartość dotyczącą usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych.
3. Jeżeli zakres wykonanych/wykonywanych usług obejmował/obejmuje poza usługą sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych również inne powierzchnie w tym tereny zewnętrzne, Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych wielkość sprzątaną powierzchnię dla całej umowy i odrębnie wielkość sprzątaną powierzchnię dotyczącą usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych. W przypadku zaś gdy zakres wykonanych/wykonywanych usług obejmował/obejmuje jedynie usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych, Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług tylko wielkość sprzątaną powierzchnię dotyczącą usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych. W przypadku usług (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, wykonawca dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje;
- 2.3. w zakresie warunku – „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2.4. w zakresie warunku - „sytuacji ekonomicznej i finansowej” - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w Rozdziale VII SIWZ oświadczenia i dokumenty.
4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).
5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na

podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

II. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ);

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zgodnie z dyspozycją Rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ (Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

1.9.1. Dowodami, o których mowa w pkt 1.9 są:

a) poświadczenia, (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

1.9.2. W przypadku, gdy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.9 zostały wykonane na rzecz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1.9.1.

1.10. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach

zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Zaleca się, aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem, zakres i okres udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

1.11. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w przypadku składania ofert przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp (Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

2. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2.1. Oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt. 1.1 musi potwierdzać spełnienie warunków łącznie przez wykonawców składających wspólnie ofertę i może być składane wspólnie przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdy z nich może złożyć oddzielnie;

2.2. Oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1.2 - 1.8 i 1.11 składa każdy z wykonawców;

2.3. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1.9 muszą potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2. SIWZ łącznie przez wykonawców składających wspólnie ofertę.

3. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

3.1. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, 1.10 i 1.11 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie;

3.2. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 - 1.9 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;

3.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących danego Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez danego Wykonawcę;

3.4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;

3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

4.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.3 - 1.5 i 1.7 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

4.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

4.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

4.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1.6 i 1.8, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp;

4.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 4.1.1 i 4.1.3 oraz w pkt 4.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w ppkt 4.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.1 i 4.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 4.3;

4.5. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;

4.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Opis sposobu dokonania oceny w zakresie warunku „sytuacji ekonomicznej i finansowej” - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

I. Opis sposobu dokonania oceny w zakresie warunku „posiadania wiedzy i doświadczenia” – wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać się należytych wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej: 2 (dwóch) usług (umów) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć: wykonanie usługi sprzątania powierzchni biurowych wewnętrznych (bez terenu zewnętrznego) o powierzchni co najmniej 15 000 m² i trwającą co najmniej 10 miesięcy lub o wartości co najmniej 510 000 PLN brutto (słownie złotych: pięćset dziesięć tysięcy) i trwającą co najmniej 10 miesięcy.

Realizacja dwóch usług winna być dokonana na podstawie odrębnych umów.

Uwaga:

1. W przypadku umów nadal realizowanych Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym i w stosunku do okresu co najmniej 10 miesięcy.

2. Jeżeli zakres wykonanych/wykonywanych usług obejmował/obejmuje poza usługą sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych również inne powierzchnie w tym tereny zewnętrzne, Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług wartość brutto dla całej umowy

i odrębnie wartość brutto dotyczącą usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych.

W przypadku zaś gdy zakres wykonanych/wykonywanych usług obejmował/obejmuje jedynie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych, Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług tylko wartość dotyczącą usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych.

3. Jeżeli zakres wykonanych/wykonywanych usług obejmował/obejmuje poza usługą sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych również inne powierzchnie w tym tereny zewnętrzne, Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych wielkość sprzątniętej powierzchni dla całej umowy i odrębnie wielkość sprzątniętej powierzchni dotyczącą usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych. W przypadku zaś gdy zakres wykonanych /wykonywanych usług obejmował/obejmuje jedynie usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych, Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług tylko wielkość sprzątniętej powierzchni dotyczącą usługi sprzątnięcia powierzchni biurowych wewnętrznych. W przypadku usług (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, wykonawca dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

II. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

III. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą:

1.9. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie usług odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zgodnie z dyspozycją Rozdz. VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ (Wzór wykazu wykonanych usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

1.9.1. Dowodami, o których mowa w pkt 1.9 są:

a) poświadczenia, (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.
1.9.2. W przypadku, gdy usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1.9 zostały wykonane na rzecz Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1.9.1.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BAF-VI-2374-7-1/7-PN/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

30.4.2015 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 30.4.2015 - 12:30

Place:

Warszawa.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 3.2017 r.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

I. Zmiana umowy.

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Pzp.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany niniejszej Umowy w następujących przypadkach:

1) zmiany powszechnie obowiązującego prawa - dopuszczalna jest zmiana w zakresie dostosowania Umowy do zmienionych przepisów;

2) w przypadku pozyskania nowej powierzchni użytkowej lub całkowitego bądź częściowego przeniesienia miejsca wykonywania zadań przez Zamawiającego - nastąpi zmiana miejsca wykonywania usługi sprzątania na terenie m. st. Warszawy;

3) w przypadku zmiany trwałego zarządcy lub właściciela sprzątaných obiektów - zmniejszony zostanie zakres przedmiotowy Umowy poprzez zmianę powierzchni sprzątanej;

4) w przypadku wyłączenia z eksploatacji części powierzchni w wyniku np. remontu obiektu na czas trwania prac zmniejszony zostanie zakres przedmiotowy Umowy poprzez zmianę powierzchni sprzątanej;

5) w przypadku zmiany przeznaczenia pomieszczeń - zmieniony zostanie zakres przedmiotowy Umowy poprzez zmianę powierzchni sprzątanej;

6) Zamawiający może zmniejszyć zakres świadczonych usług - zgodnie z bieżącymi potrzebami;

7) jeżeli w toku obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:

a) stawki podatku od towarów i usług,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.),

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

3. Zmiany określone w ust. 2 pkt 1-2 Umowy nie będą skutkować zwiększeniem cen jednostkowych określonych w § 4 ust. 2 Umowy oraz maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.

4. Zmiany określone w ust. 2 pkt 3-6 Umowy nie będą skutkować zwiększeniem cen

jednostkowych określonych w § 4 ust. 2 Umowy, natomiast maksymalne wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1 Umowy ulegnie proporcjonalnie zmniejszeniu.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w formularzu cenowym i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji wzrosnąć mogą jedynie ceny jednostkowe określone w § 4 ust. 2 Umowy, natomiast maksymalne wynagrodzenie brutto określone w § 4 ust. 1 Umowy pozostanie bez zmian.

II. Podwykonawstwo

1. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.10 SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;

2. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 8.1 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2 SIWZ.

III. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp).

3. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca jest zobowiązany:

3.1. podać wartość umowy netto i wartość podatku VAT, które zostaną wpisane do umowy.

Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikającej z dokonanych ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp;

3.2. dostarczyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500 000 (słownie złotych: pięćset tysięcy) na jedno i wszystkie zdarzenia;

3.3. wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVI SIWZ.

IV. Uwaga - termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia podany w Sekcji II Pkt II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji, z uwagi na brak możliwości wpisania dodatkowych informacji, został określony jako "24 miesiące od udzielenia zamówienia". Zgodnie z treścią SIWZ termin realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: 24 miesiące od dnia podpisania umowy, lecz nie wcześniej niż od 1 czerwca 2015 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 40 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień (m.in. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia w budynku przy ul. Domaniewskiej 36/38 w Warszawie, który w chwili obecnej nie został jeszcze oddany do użytku).

VI. Wejście do siedziby Zamawiającego

Wejście do siedziby Zamawiającego przez Biuro przepustek – od ul. Rakowieckiej 2A. Biuro przepustek jest czynne w godzinach 8.00 - 16.00. Celem wystawienia przepustki należy skontaktować się telefonicznie z osobą pod numerem wewnętrznym 149-10 lub 132-39 dzwoniąc z Biura przepustek. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp odnoszące się do postępowań na usługi i dostawy o wartości powyżej 134 000 EUR, tj. zgodnie z art. 180 i kolejnymi ustawy Pzp – odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni od dnia:

1.1. przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

1.2. publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);

1.3. w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).

2. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland
Telephone: +48 224587840
Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice
19.3.2015