

**Belgium-Liège: Platform interconnectivity software development services**

OJ S 60/2014 26/03/2014

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

**Section I: Contracting entity**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Resa Services SA au nom et pour compte de Tecteo SCIRL

Postal address: Rue Louvrex 95

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

For the attention of: Monsieur Jacques Neuville

E-mail: [jacques.neuville@tecteo.be](mailto:jacques.neuville@tecteo.be)

Telephone: +32 42201381

Fax: +32 42201390

**Additional information can be obtained from:**

Official name: Resa Services SA au nom et pour compte de Tecteo SCIRL

Postal address: Rue Louvrex 95

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Bernard Schyns

E-mail: [Bernard.Schyns@tecteo.be](mailto:Bernard.Schyns@tecteo.be)

Telephone: +32 42201380

**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** Official name: Resa Services SA au nom et pour compte de Tecteo SCIRL

Postal address: Rue Louvrex 95

Town: Liège

Postal code: 4000

Country: Belgium

Contact person: Monsieur Luca Caruso

E-mail: [luca.caruso@tecteo.be](mailto:luca.caruso@tecteo.be)

Telephone: +32 42201554

Fax: +32 42201390

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Main activity**

Other: Électricité et gaz

**I.3. Contract award on behalf of other contracting entities****Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1.**

## **Title attributed to the contract by the contracting entity**

Appel à candidatures - adaptation des systèmes et processus de Resa pour la mise en place du Central Market System Atrias et l'intégration avec le back-end Resa.

### **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code BE332 Arr. Liège

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Adaptation des systèmes et processus de Resa pour la mise en place du Central Market System Atrias et l'intégration avec le back-end Resa.

### **II.1.6. CPV code(s)**

72212211 Platform interconnectivity software development services, 48612000 Database-management system, 72212451 Enterprise resource planning software development services, 72212900 Miscellaneous software development services and computer systems, 72223000 Information technology requirements review services, 72322000 Data management services, 79411000 General management consultancy services, 79420000 Management-related services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

### **II.1.9. Information about variants**

#### **II.2. Scope of the procurement**

##### **II.2.1. Total quantity or scope**

##### **II.2.2. Information about options**

Options: no

##### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: no

#### **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Adaptation du back-end Resa et son intégration avec le CMS

##### **1) Short description**

Adaptation du back-end Resa et son intégration avec le CMS.

##### **2) CPV code(s)**

72212211 Platform interconnectivity software development services, 72212451 Enterprise resource planning software development services, 72212900 Miscellaneous software development services and computer systems

**5) Additional information about lots**

Consiste en la transformation des systèmes d'information de Resa afin de supporter l'ensemble des modifications liées à l'implémentation du CMS (y compris la construction de l'interface entre back-end SAP et CMS), à la mise en place du MIG 6 et MIG GRD, pour supporter l'ensemble des processus marché MIG 6 pour les domaines fonctionnels : Structure, Measure, Bill, Settle, Rectify. Cela implique notamment de :

- aligner le data model SAP au «SDP Model» Atrias (structure billing relevant),
- aligner les processus SAP (et G-PROM) aux processus MIG GRD pour supporter les processus MIG 6,
- adapter la chaine Meter-to-Market aux nouveaux besoins: smart meters, VEE, etc.,
- mettre en place le catalogue de services: Services/Service Components, données nécessaires pour le preswitch, etc.,
- créer la couche de liaison, c'est-à-dire les liens entre HP/SC-SDP/Contrats, HP/SC-SDP /SCE, ainsi que Registres Billing Relevant et SCE,
- d'intégrer éventuellement un système MDM et une couche de liaison. La pertinence et le timing possible d'une telle intégration au sein de Resa est en cours d'analyse.

Lot No: 2

Lot title: Reporting

**1) Short description**

Reporting.

**2) CPV code(s)**

48612000 Database-management system

**5) Additional information about lots**

Consiste à développer les rapports légaux en priorité, ainsi que les rapports business, qui ne sont pas couverts par le track reporting du CMS. C'est notamment le cas des reportings croisant des données du CMS avec des données d'autres systèmes Resa. L'architecture BI existant devra donc être revisitée sur base des impacts du CMS (au niveau des sources et des changements de données).

Lot No: 3

Lot title: Gestion du changement

**1) Short description**

Gestion du changement.

**2) CPV code(s)**

79411000 General management consultancy services, 72223000 Information technology requirements review services, 79420000 Management-related services

**5) Additional information about lots**

Consiste à viser tant la population business que la population IT et elle se divise en 4 pôles d'activités principaux, à savoir :

- le management, qui vise principalement la coordination et le suivi du chantier de conduite du changement,
- la communication relative au projet Atrias, et plus particulièrement dans l'optique de faciliter l'acceptation et l'appropriation du changement,

- l'organisation, et plus particulièrement la gestion des impacts engendrés par le changement, en cartographiant les nouveaux processus,
- la formation des utilisateurs à la nouvelle plateforme informatique CMS, et la rédaction de l'ensemble des nouvelles procédures de fonctionnement et/ou la modification des procédures existantes.

Lot No: 4

Lot title: Data quality

**1) Short description**

Data quality.

**2) CPV code(s)**

72322000 Data management services

**5) Additional information about lots**

Consiste à jouer le rôle d'intermédiaire entre les acteurs Resa et les fournisseurs responsables des données des CH existantes, et les acteurs Atrias souhaitant un dépôt des données dans l'environnement de pre-staging Atrias. Le candidat sélectionné pour ce lot aura la responsabilité de :

- assurer la cohérence et la qualité des données lors de la migration des données du système AS-IS vers le système To-Be,
- assurer la cohérence des données dans les différents systèmes dans la situation To-Be,
- coordonner les équipes responsables de la resynchronisation, de l'extraction, du nettoyage et de la transformation des données des CH actuelles.

Lot No: 5

Lot title: Program management Atrias

**1) Short description**

Program management Atrias.

**2) CPV code(s)**

72223000 Information technology requirements review services, 79420000 Management-related services

**5) Additional information about lots**

Consiste à donner à une personne la responsabilité de coordonner tous les lots du présent marché, de suivre et s'assurer le respect de l'ensemble des budgets, des périmètres des lots et du timing des milestones des projets [Atrias@Resa](mailto:Atrias@Resa) et Atrias en général, en ce compris les adaptations de systèmes sortant du scope du présent cahier des charges. Lors de l'attribution des lots du marché, si un Program Manager interne est recruté, le lot ne se verra pas attribué.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions related to the contract**

##### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

##### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

##### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

### **III.2. Conditions for participation**

#### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: • en application de l'art. 68 de l'AR du 16 juillet 2012, le candidat ou le soumissionnaire joint à sa demande de participation ou à son offre, selon le cas, une attestation dont il résulte qu'il est en règle par rapport à ses obligations fiscales professionnelles selon les dispositions légales du pays où il est établi. L'attestation porte sur la dernière période fiscale écoulée avant la date limite de réception des demandes de participation ou des offres, selon le cas. La preuve qu'il est en ordre, est attendue par la présentation d'une attestation récente des contributions directes (modèle 276 C2) et d'une copie du dernier extrait de compte ou d'un certificat de 'livre' par le bureau compétent de recette de la TVA, ou de preuves équivalentes dans un autre État

• un extrait du casier judiciaire ou un document équivalent dont il résulte que le soumissionnaire:

- n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour participation à une organisation criminelle, corruption, fraude ou blanchiment de capitaux,
- n'est pas en état de faillite ou de liquidation,
- n'a pas fait l'aveu de sa faillite et n'a pas fait l'objet d'une procédure de liquidation, de réorganisation judiciaire,
- n'a pas fait l'objet d'une condamnation pour tout délit affectant sa moralité professionnelle,
- une attestation délivrée par l'autorité compétente confirmant que le soumissionnaire est en règle quant à ses obligations relatives au paiement des cotisations de sécurité sociale, jusque et y compris l'avant-dernier trimestre civil écoulé par rapport à la date limite de réception des demandes de participation ou de réception des offres, conformément aux dispositions de la loi belge ou celles du pays où les employés sont établis.

#### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 1) le soumissionnaire doit fournir un document indiquant son chiffre d'affaire global (minimum 5 000 000 EUR en 2013);

2) taille de l'entreprise: le soumissionnaire devra fournir un document où il indiquera le nombre de personnel que son entreprise emploie (minimum 25 employés effectifs).

#### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions: Le candidat devra fournir un dossier technique pour chaque lot auquel il soumissionne).

Toute communication et documentation étant réalisée en français chez Resa, il est impératif que l'équipe du projet maîtrise la langue utilisée par l'entreprise et que la description du dossier de candidature et de l'offre soit rédigée en français.

Le soumissionnaire doit fournir un dossier apportant la preuve que celui-ci a déjà réalisé des projets similaires aux prestations demandées pour le LOT auquel le soumissionnaire désire poser sa candidature. Resa prendra bien entendu en compte qu'aucun projet de mise en place d'une CH fédérale n'a eu lieu en Belgique.

Ce dossier comprendra:

- a) la preuve que la société a mené à bien des projets d'envergure correspondant au périmètre du lot concerné (Resa est conscient qu'aucun projet de mise en place d'une CH fédérale a eu lieu en Belgique), au cours des trois dernières années (dans le secteur de l'énergie de préférence). Ce dossier doit être appuyé d'un certificat de bonne exécution indiquant le

contact du client joignable par Resa pour permettre de confirmer les points d'expérience mentionnés ci-avant;

b) la preuve de la capacité du candidat à mobiliser des ressources ayant l'expertise pertinente au lot concerné et maîtrisant le français sur le site du pouvoir adjudicateur. Pour cela nous attendons :

Pour le lot 1 - adaptations du back-end SAP et intégration du back-end avec le CMS :

Minimum 5 CV de profils SAP avec :

- expérience dans l'environnement SAP IS-U de plus de 5 ans, avec expérience démontrée en paramétrage et au moins 2 implémentations complètes IS-U ;
- la connaissance du métier de la gestion des réseaux de distribution gaz et électricité est un must ;
- la connaissance du MDM (Meter Data Management) est un atout ;
- l'expérience en migration ISU avec maîtrise d'outils tels que EMIGALL constitue un atout ;
- capacité d'analyser, de modéliser et de mettre en œuvre les impacts Atrias identifiés (MIG 6, MIG GRD, CMS) ;
- capacité d'écrire des spécifications fonctionnelles et de traduire celles-ci en spécifications techniques détaillées ;
- les principales parties concernées sont : DM (Device Management), metering, BI (billing), processus marché (appelés GPRM en interne), customer management, customer services (dont CIC) et EDM.

Minimum 3 CV de profils PI-BPM avec :

- bonnes connaissances de:
  - BPMN (notation) ;
  - BRM (Business Rules Management);
  - SAP ESR (Entreprises Services);
  - SAP PI (NetWeaver Process Integration);
  - SAP NWDS (Netweaver Developer Studio);
  - XML et XSL, DTD et Schema, XSLT ;
  - SAP Enterprise Portal (EPC) ;
  - l'architecture, du développement et de la gouvernance SOA (Service Oriented Architecture) ;
  - du monde ESB (Entreprise Service Bus) ;
  - etc.
- connaissance des possibilités de communication/d'interconnexion de SAP BPM avec l'ESB SAP PI (Process Integration) est un must ;
- connaissance de SAP ECC est un MUST;
- certification dans SAP BPM est un plus ;
- savoir utiliser Enterprise architect pour illustrer et lier les différents data model constitue un atout.

Le soumissionnaire devra apporter la preuve qu'il est partenaire officiel de SAP.

Pour le lot 2 – reporting :

Minimum 3 CV de profils BI pouvant être combinés pour couvrir l'ensemble des caractéristiques attendues :

- expérience dans l'analyse des besoins, le développement de documents et de rapports, la formation et l'accompagnement des utilisateurs en informatique décisionnelle ;
- expérience dans le domaine SAP et plus particulièrement avec les outils SAP-Business Warehouse et son intégration avec SAP-Business Objects ;
- capacité de développer en ABAP dans un contexte SAP BW (extracteurs, transformations, ...)
- connaissance avancée dans l'utilisation des outils SAP-Business Objects 4.0 suivants : Edition Analysis (for OLAP & MS Office), Web Intelligence, BI Launch Pad, Explorer, Upgrade

Management Tool (outil de gestion de mise à niveau), Universe Design Tool, Information Design Tool, Central Management Console, LCM ;

- expérience en création/modification d'extracteurs génériques dans les systèmes ECC 6.0 et IS-U, ainsi que d'univers ;
- connaissance en RDMS : Oracle, SQL Server, MySQL, Access, JDBC, ODBC, PostgreSQL ;
- connaissance du concept d'autorisation BO.

Pour le lot 3 - gestion du changement :

Minimum 3 CV de profils « Manager » avec :

- capacité à produire les livrables attendus, selon le niveau de qualité requis, dans le respect des contraintes de temps et de coûts ;
- expérience dans la création de la composante Change Management d'un plan de projet d'envergure et de la maintenir durant toute la durée du projet, avec le contrôle de son avancement en termes de scope, de budget et de délai ;
- leadership nécessaire pour tenir les réunions de suivi de projet (COPRO) et compétences en problem et risk analysis pour donner un statut de l'avancement de la composante Change Management du projet (progrès, risques, problèmes) ;
- compétences en gestion du changement, en communication et en techniques de facilitation ;
- compétences en coaching et développement du potentiel humain (Psychologie, RH) ;
- expérience en revue organisationnelle ;
- maîtrise parfaite du français

Minimum 3 CV de profils « Agent du changement »

- senior consultant avec des compétences de communication et de l'expérience en gestion du changement.
- capacité d'identifier les impacts organisationnels (quoi ?) et humains (qui ?) engendrés par l'implémentation (différences entre la situation AS-IS et la situation To-BE).
- expérience dans l'identification et la réalisation des actions de mitigation relatives aux impacts du projet au sein des différents départements (tant business que IT)
- capacité à préparer l'organisation à utiliser le nouveau système :
  - spécification des rôles (qui fait quoi ?)
  - revue des procédures de travail et processus, conception et mise en œuvre (comment ?)
  - réalisation des exercices de simulations (pour les points sensibles).
- analyse des risques opérationnels
- aptitude à valider le plan et le matériel de formation (préparés par les consultants).
- maîtrise du français.

Minimum 5 CV de profils du type « Consultant en formation »

- capacité à préparer les supports de formation it et business ;
- expérience dans la tenue de formations aux utilisateurs dans des projets similaires.
- communication skills
- maîtrise du français

Pour le lot 4 - Data quality :

Minimum 3 CV de profils avec:

- expérience en nettoyage, qualité et migration de données sur des projets similaires ;
- expérience au sein d'une société similaire d'énergie est un plus ;
- connaissance des processus MIG6 et MIG GRD est un atout ;
- connaissances du contexte et des impacts atrias constituent un atout ;
- connaissance des structures de données dans une clearing house belge est un must ;
- maîtrise de l'outil Enterprise Architect est un MUST;
- capacité démontrée d'analyse et de résolution de problèmes.

Pour le lot 5 - Program Management Atrias :

- études universitaires de niveau master ;

- expérience de Programme et Project Management de 10 - 15 ans (gestion stricte des budgets, délais et périmètres) ;
- expérience de minimum 10 ans sur des projets SAP à grande échelle ;
- expérience dans le secteur de l'énergie ;
- bonne connaissance fonctionnelle des modules SAP ;
- capacité de leadership démontrée ;
- compréhension de la stratégie, des objectifs et des besoins de Tecteo RESA/Corporate ;
- compréhension des objectifs liés à la mise en place du CMS par Atrias;
- capacité obligatoire de communication en français, en néerlandais et pratique courante de l'anglais technique ICT ;
- capacité très forte à travailler en équipe ;
- capacité d'identifier les problèmes majeurs et de mettre en œuvre des solutions ;
- capacité de supporter l'ensemble des personnes dans toutes les phases d'un projet.

#### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

### **Section IV: Procedure**

---

#### **IV.1. Type of procedure**

##### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

#### **IV.2. Award criteria**

##### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

##### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

#### **IV.3. Administrative information**

##### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity**

2014016-S

##### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

no

##### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents**

(except for a DPS)

Payable documents: no

**IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

23.4.2014 - 11:00

**IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French.

**IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

**IV.3.7. Conditions for opening of tenders**

**Section VI: Complementary information**

---

**VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

**VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

**VI.3. Additional information**

Le présent avis est un appel à candidature. Votre dossier de candidature doit être transmis à Tecteo, service achats, Rue Louvrex 95 à 4000 Liège avec la référence 2014016-S.

**VI.4. Procedures for review**

**VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'État  
Postal address: Rue de la Science 33  
Town: Bruxelles  
Postal code: 1040  
Country: Belgium

**VI.4.2. Review procedure**

**VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

21.3.2014