

France-Rennes: Data services

OJ S 45/2019 05/03/2019

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Néotoa

Postal address: 41 boulevard de Verdun — CS 61121

Town: Rennes

NUTS code: FRH03 Ile-et-Vilaine

Postal code: 35011

Country: France

Contact person: Pôle juridique et achats

E-mail: marches@neotoa.fr

Telephone: +33 223482025

Internet address(es):

Main address: <http://www.neotoa.fr>

Address of the buyer profile: <https://www.neotoa.fr/neotoa/les-marches-publics-neotoa>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.neotoa.fr/neotoa/les-marches-publics-neotoa>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Housing and community amenities

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Numérisation BIM du patrimoine

Reference number: 19DP003

II.1.2. Main CPV code

72300000 Data services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Néotoa souhaite déployer le BIM à travers la numérisation de l'ensemble de son parc immobilier. Le maître d'ouvrage a identifié le BIM comme une méthode permettant la gestion de patrimoine grâce à l'intégration d'informations liées aux équipements:

- la compréhension du patrimoine par ses collaborateurs grâce à la visualisation de la maquette numérique insérée dans son site,
- la connaissance des travaux réalisés grâce notamment au suivi de l'entretien courant et programmé,
- la consultation de l'ensemble des données techniques via la maquette numérique,
- la maîtrise des coûts de travaux d'entretiens et de réhabilitation grâce à des quantités précises.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Relevés complémentaires
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

72300000 Data services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRH03 Ile-et-Vilaine

II.2.4. Description of the procurement

Ce lot adresse les prestations de relevés complémentaires sur site, y compris la qualification technique des composants n'ayant pas d'informations saisies dans les fiches résidences fournies par Néotoa. Ce lot est prévu selon 2 niveaux de livrables:

- relevé 2D CAD,
- relevé 3D nuage de points.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 48 mois.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11.

Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

II.2. Description

II.2.1. Title

Modélisation de maquette numérique BIM
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

72300000 Data services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRH03 Ile-et-Vilaine

II.2.4. Description of the procurement

Ce lot adresse les prestations de transformations des plans existants et des relevés complémentaires sur site (lot 1) afin de produire les livrables tels que définis dans le présent CCTP.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

L'accord-cadre est reconduit tacitement jusqu'à son terme. Le nombre de périodes de reconduction est fixé à 3. La durée de chaque période de reconduction est de 12 mois. La durée maximale du contrat, toutes périodes confondues, est de 48 mois.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

- la copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire. Les personnes admises au redressement judiciaire (ou à une procédure équivalente régie par un droit étranger) doivent justifier qu'elles ont été habilitées à poursuivre leur activité pendant la durée prévisible d'exécution du marché,
- une déclaration sur l'honneur (à dater et signer) pour justifier que le candidat n'entre dans aucun des cas d'interdictions de concourir,
- les candidats étrangers non établis en France veilleront à attester sur l'honneur le respect de ces différentes obligations au regard des règles d'effet équivalent dans leur pays d'origine,
- la lettre de candidature et, le cas échéant, l'habilitation du mandataire par ses cotraitants,
- un document relatif aux pouvoirs de la personne habilitée à engager le candidat.

Le candidat a la faculté de fournir ces renseignements via les formulaires DC1 (lettre de candidature actualisée au 26.10.2016), DC2 (déclaration du candidat actualisée au 26.10.2016), et DC4 actualisé au 31.7.2017 ou tout autre document mentionnant toutes les rubriques des imprimés susvisés.

Les modèles de document sont disponibles sur le site: <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

- une déclaration concernant le chiffre d'affaire global réalisé au cours des 3 derniers exercices disponibles.

Les entreprises nouvellement créées, souhaitant prouver leur capacité financière mais ne pouvant fournir de chiffre d'affaires, peuvent fournir en remplacement une «déclaration appropriée de banques» dont la forme est laissée à la discrétion de l'établissement de crédit.

- bilans ou extraits de bilans, concernant les 3 dernières années, des opérateurs économiques pour lesquels l'établissement des bilans est obligatoirement en vertu de la loi,
- effectif de l'entité candidate sur les 3 dernières années,
- déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Renseignements et formalités nécessaires pour évaluer si ces exigences sont remplies:

- déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des 3 dernières années,
- déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature,
- références dans le domaine faisant l'objet du marché sur les 3 dernières années, en précisant le destinataire (public/privé), le montant des prestations effectuées et la date.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.5. Information about negotiation

The contracting authority reserves the right to award the contract on the basis of the initial tenders without conducting negotiations

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 01/04/2019 Local time: 16:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Rennes

Postal address: 3 contour de la Motte — CS 44416

Town: Rennes

Postal code: 35044

Country: France

E-mail: greffe.ta-rennes@juradm.fr

Telephone: +33 223212828

Fax: +33 99635684

Internet address: <http://rennes.tribunal-administratif.fr/>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du tribunal administratif de Rennes

Postal address: 3 contour de la Motte — CS 44416

Town: Rennes

Postal code: 35044

Country: France

E-mail: greffe.ta-rennes@juradm.fr

Telephone: +33 223212828

Fax: +33 99635684

Internet address: <http://rennes.tribunal-administratif.fr/>

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/02/2019