

FI-Helsinki: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 62/2013 28/03/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Finpro ry

Postal address: Porkkalankatu 1, PL 358

Town: Helsinki

Postal code: FI-00181

Country: Finland

For the attention of: Jarmo Jonninen

E-mail: perustietotekniikka@finpro.fi

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.finpro.fi

I.2. Type of the contracting authority

Other: Rekisteröity yhdistys

I.3. Main activity

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Finpro ry:n perustietotekniikkapalveluiden tuottaminen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Helsinki.

NUTS code FI181 Uusimaa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Finpro ry hakee yhteistyökumppania perustietotekniikkapalveluidensa tuottajaksi. Ks. tarkemmin hankintailmoituksen liitteenä oleva hankekuvaus.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Hankintayksiköllä mahdollisuus 2 v jatkokauteen.

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Osallistujan tulee olla merkitty lakisääteisten vaatimusten mukaisesti kaupparekisteriin, ennakkoperintärekisteriin ja muihin lakisääteisiin viranomaisrekistereihin;

— Osallistujaa tai sen johtoon kuuluvaa henkilöä ei ole tuomittu rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla hankintalaissa luetelluista rikoksista;

— Velvoitteiden täyttämisen vakuudeksi osallistumishakemukseen tulee liittää hankekuvauksen liitteen 1 mukainen vakuutus osallistujan virallisen nimenkirjoittajan allekirjoittamana.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Osallistujan tulee olla täyttänyt velvollisuutensa suorittaa lainsäädännön mukaiset verot ja sosiaaliturvamaksut sekä lakisääteiset vakuutusmaksut. Velvoitteiden täyttämisen vakuudeksi osallistumishakemukseen tulee liittää hankekuvauksen liitteen 1 mukainen vakuutus (ja siinä mainitut lisäselvitykset) osallistujan virallisen nimenkirjoittajan allekirjoittamana;

— Osallistujalla on hankinnan kokoon nähden riittävät taloudelliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen. Finpro voi käyttää osallistujan taloudellisten edellytysten arvioinnissa julkisia rekisteritietoja sekä Asiakastieto Oy:n tai muuta yleistä luottotietorekisteriä Suomessa tai ulkomailla. Vaadittaessa osallistujan on toimitettava Finprolle tilinpäätöstietonsa viimeiseltä

kahdelta (2) tilikaudelta tai mikäli tilikausia ei ole, vastaava selvitys taloudellisesta tilasta. Samoin mikäli luottotietoja ei ole saatavissa Suomen Asiakastieto Oy:ltä, osallistujan on vaadittaessa toimitettava Finprolle vastaava luottokelpoisuusanalyysi;
— Ympäristösertifikaatti tai vastaava selvitys: osallistuja toimittaa vapaamuotoisen selvityksen osallistujan ympäristöarvoista.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

- Osallistuja ja osallistujan mahdolliset alihankkijat toimittavat asiakasrajapinnassa tapahtuvan palvelun suomen- ja englannin kielellä;
- Osallistujalla tulee olla hankinnan kohteen laatu ja laajuus huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavan laajuisista perustietotekniikkapalvelujen toimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään 3 kpl referenssejä vastaavan kokoisesta palveluiden toimituksista kolmen viimeisen vuoden ajalta. Osallistujan on toimitettava referensseistä yhteyshenkilön nimi sekä yhteystiedot. Finpro voi ilman erillistä lupaa tehdä kyselyn referensseille. Osallistujan tulee liittää tarjoukseensa lyhyt kuvaus tärkeimmistä nyt kysymyksessä olevaa hankintaa koskevista toimituksista vastaanottajatietoihin, käyttäjämääriin, yhteystietoihin ja toiminnallisuuksiin. Yksilöimättömiä referenssejä ei katsota näytöksi ehdokkaan teknisestä suorituskyvystä;
- Osallistujalla on oltava hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden riittävästi henkilöstöä hankinnan toteuttamiseen;
- Nimetyllä käyttöönoton projektipäälliköllä tulee olla riittävästi kokemusta vastaavan laajuisesta perustietotekniikkapalvelujen toimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään 2–3 kpl referenssejä vastaavista toimituksista koskien perustietotekniikkapalveluprojektin yliihteitä kolmen viimeisen vuoden ajalta. Osallistujan tulee liittää osallistumishakemukseensa käyttöönoton projektipäällikön CV, jossa referenssitietoihin tulee liittää yhteystiedot johon Finpro voi ottaa halutessaan yhteyttä.
- Nimetyllä jatkuvan palvelun asiakaspäälliköllä tulee olla riittävästi kokemusta vastaavan laajuisesta perustietotekniikkapalveluiden toimituksista. Riittävänä kokemuksena pidetään vähintään 2 kpl referenssejä vastaavista toimituksista koskien perustietotekniikkapalvelua kolmen viimeisen vuoden ajalta. Osallistujan tulee liittää osallistumishakemukseensa jatkuvan palvelun asiakaspäällikön CV, jossa referenssitietoihin on liitettävä yhteystiedot, johon Finpro voi halutessaan ottaa yhteyttä;
- Osallistujalla tulee olla toimipiste pääkaupunkiseudulla Suomessa. Kaikki neuvottelut käydään Finpron toimipisteessä: Porkkalankatu 1;
- Osallistuja pystyy toimittamaan yhden kuukausittaisen/kvartaalittaisen laskun, missä palvelut ovat eriteltyinä omille laskuriveille;
- Osallistujalla ja osallistujan mahdollisilla alihankkijoilla tulee olla valmius toimittaa palvelua omista tiloistaan etäyhteyttä käyttäen. Osallistuja huolehtii etäyhteydestä omalla kustannuksellaan tuottaessaan palvelua omissa tai kolmannen osapuolen tiloissa;
- Osallistujalla on laadunhallinta tai laadunvarmistusmenettely. Osallistujan tulee liittää selvitys organisaation laadunhallinnasta ja projektien laadunvarmistusmenettelyistä. Selvitys voi olla osallistujan itse laatima;
- Osallistujalla on ajantasainen tietoturvapoliittikka ja sitä tarkentavat ohjeistukset, jotka ohjaavat työntekijöiden toimintaa. Kuvaukset toimitettava Finpron erikseen pyytäessä;
- Osallistujalla on prosessit ja ohjeistukset tietoturvaloukkaustilanteiden varalta. Kuvaukset toimitettava Finpron erikseen pyytäessä;
- Osallistuja on valmis toimintansa auditointiin tietoturvallisuuden tason riittävyyden arvioimiseksi. Auditoinnin voi suorittaa Finpro tai tämän nimeämä kolmas osapuoli.
- Osallistuja pystyy tuottamaan kuukausittaisen raportin palvelun toimivuudesta ja laadusta;

- Osallistuja pystyy toimittamaan kaikki palvelut suomen- ja englannin kielillä;
- Osallistuja pystyy toimittamaan ohjeistuksen ja dokumentaation suomen kielellä. Soveltuvin osin englanninkieli on myös sallittu;
- Sopimuksen loppumisen tai irtisanomisen yhteydessä toimittaja on halukas myötävaikuttamaan palvelun siirtämisessä toiselle toimittajalle. Toimittaja luovuttaa kaikki palvelun toimittamiseen tarvittavat tiedot uudelle palvelutoimittajalle.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

competitive dialogue

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Ehdokkaista valitaan 3–5 tarjoajaa tarjouskilpailuun seuraavilla valintaperusteilla a)–c):

a)

Suomessa hankinnan kohteena olevan palvelun tuottamiseen osallistuvan henkilöstön osaaminen (max 30 p)

Osaamisen kokonaispistemäärä koostuu henkilöstön sertifiointin pisteistä kerrottuna henkilöstön kehityssuunnitelman laatukertoimella.

Ehdokkaan on toimitettava lista tämän palvelun tuottamiseen osallistuvista henkilöistä (minimi 10 ja maksimi 20 henkilöä) ja merkittävä kunkin kohdalle henkilön omaamat sertifikaatit hankekuvauksen liitteen 4 – Sertifiointit mukaisesti niin, että alla olevan kriteerin toteuma voidaan laskea. Sertifiointiksi hyväksytään Liitteessä 4 – Sertifiointit luetellut sertifikaatit tai muut vastaavat sertifikaatit, tai muu luotettava selvitys vastaavan sertifikaatin edellyttämästä osaamisesta.

Tarvittaessa Finpro päättää sertifikaattien/vastaavien selvitysten hyväksymisestä.

Osallistumishakemukseen tulee myös liittää tiivistelmä henkilöstön kehityssuunnitelmasta ja seurannasta (enintään kaksi A4-sivua), josta käy ilmi alla mainittujen kerroinkriteerien toteutuminen. Jatkokon valituilta ehdokkailta tullaan edellyttämään koko kehityssuunnitelman ja sertifiointitodistusten/vastaavien selvitysten toimittamista.

Sertifiointin/selvitysten pisteytyskriteerit (palveluun osallistuvista henkilöistä)

0 p 0 % henkilöistä on ICT – sertifioitu;

2 p 20 % henkilöistä on ICT –sertifioitu;

3 p 50 % henkilöistä on ICT -sertifioitu;

4 p 80 % henkilöistä on ICT -sertifioitu;

5 p koko henkilöstöllä ICT -sertifikaatti;

Kehityssuunnitelman laatukertoimen kriteerit

1x – ei suunnitelmaa;

2x – yrityksen koulutuspolitiikka ja siihen perustuva suunnitelma ovat olemassa;
5x – yrityksen koulutuspolitiikka ja siihen perustuva suunnitelma ovat olemassa, ja toteumaa on seurattu vuosina 2010–2012;
6x – yrityksen koulutuspolitiikka ja siihen perustuva suunnitelma ovat olemassa, toteumaa on seurattu vuosina 2010–2012, ja vuoden 2013 tavoitetaso ja koulutuskalenteri ovat olemassa.
Pisteet lasketaan yhteen edellä olevan pisteytyksen perusteella:

b)

Referenssikohteille lähetetyn asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset (max 50 p)

Ehdokkaan on nimettävä osallistumishakemuksessaan kolme asiakasreferenssiä, jotka vastaavat mahdollisimman hyvin Finpron toimintaympäristöä. Finpro suorittaa puhelinhaastattelun ja/tai vierailun referenssikohteiden toimittajasopimuksesta vastaavalle henkilölle ja pyytää vastaukset kyselyyn, jossa selvitetään referenssikohteen tyytyväisyyttä:

— toimittajan osaamiseen (liittyen hankekuvauksen sivulla 5 esiteltyihin vaadittuihin osaamisalueisiin);

— palveluun liittyen palvelutuotantoon ja erillistöihin ja niiden aikataulujen pitämiseen (aikataulujen ja työmäärä/kustannusarvioiden pitävyys);

— palvelujen siirtoon (aikataulun ja työmäärä/kustannusarvioiden pitävyys);

— palveluiden kehittämiseen (kehitysaloitteet);

— raportointi ja laskutus (selkeys, täsmällisyys ja oikeellisuus);

Kyselyssä on kymmenen (10) arvioitavaa kohtaa, jotka toimittajasopimuksesta vastannut henkilö arvioi arvosteluasteikolla 1–5 seuraavasti:

— 5 = erittäin tyytyväinen;

— 4 = melko tyytyväinen;

— 3 = ei tyytyväinen/ei tyytymätön;

— 2 = melko tyytymätön;

— 1 = erittäin tyytymätön.

Mikäli vastausta ei silti saada, saa ehdokas ko. kyselyn osalta 0 pistettä:

c)

Ehdokkaan sitoutuminen palvelun tarjoamiseen erityisesti keskisuurille ja pienille asiakkaille (max 20 p)

Ehdokkaan on esitettävä selvitys toimintapolitiikastaan (enintään 2 sivua), joka osoittaa ehdokasyrityksen sitoutuneisuutta palveluiden tarjoamiseen keksisuurille ja tätä pienemmille asiakasyrityksille. Selvityksessä arvioidaan erityisesti näyttöä keskisuurten ja pienten asiakkaiden osuudesta ehdokkaan koko asiakaskunnasta. Keskisuurena asiakkaana pidetään Finpron kaltaista, noin 350 työntekijän/työaseman yritystä ja pienenä asiakkaana 50.

Selvitys arvioidaan asteikolla 0–5 seuraavasti:

— 0 = täysin puutteellinen kuvaus;

— 1 = heikko;

— 2 = tyydyttävä;

— 3 = melko hyvä;

— 4 = hyvä;

— 5 = erinomainen.

Ehdokkaan saama pisteluku kerrotaan neljällä.

Kohtien a), b) ja c) yhteenlasketut pisteet muodostavat kunkin osallistumishakemuksen vertailupistemäärän, max. 100 pistettä.

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.4.2013 - 16:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Finnish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Osallistumisilmoitukselle ja osallistujalle asetetut vaatimukset on kuvattu tarkemmin Finpron perustietotekniikkapalveluiden tuottamista koskevassa hankekuvauksessa ja sen liitteissä, jotka ovat tallennettu tämän hankintailmoituksen liitteiksi ja ovat saatavilla osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Markkinaoikeus

Postal address: Radanrakentajantie 5

Town: Helsinki

Postal code: FI-00520

Country: Finland

E-mail: markkinaoikeus@oikeus.fi

Telephone: +358 295643300

Fax: +358 295643314

Internet address: <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

26.3.2013