

**NL-Heiloo: grounds maintenance services**  
**OJ S 64/2012 31/03/2012**  
**Contract notice**  
**Services**

**Directive 2004/18/EC**

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Gemeente Heiloo  
Postal address: Postbus 1  
Town: Heiloo  
Postal code: 1850 AA  
Country: Netherlands  
For the attention of: G. Buining  
Telephone: +31 725356666  
Fax: +31 725356788

**Internet address(es):**

General address of the contracting authority: <http://www.heiloo.nl/>

**Additional information can be obtained from:**

Official name: Planburo Infra Groen  
Postal address: Aert van Nesstraat 1h  
Town: Capelle aan den IJssel  
Postal code: 2901 BH  
Country: Netherlands  
Contact person: Planburo Infra Groen  
For the attention of: de heer Peter Moest  
E-mail: [mail@infragroen.nl](mailto:mail@infragroen.nl)

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

Country: Netherlands  
Internet address: <http://www.aanbestedingskalender.nl>

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address

**I.2. Type of the contracting authority**

Regional or local authority

**I.3. Main activity**

Housing and community amenities

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description**

**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Onderhoud bermen en watergangen 2012 en 2013.

Besteksnummer: 116.  
Projectnummer: 427-03.

## **II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 1: Maintenance and repair services

Main site or place of performance: Gemeente Heiloo.

NUTS code NL322 Alkmaar en omgeving

## **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

## **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Het werk bestaat uit de volgende onderdelen:

Het maaien en klepelen van bermen.

Het handmatig maaien van bermen.

Het maaien van bermen met licht materieel.

Het maaien van watervegetatie.

Het verzamelen en afvoeren van vrijgekomen maaisel.

Het verzamelen en afvoeren van vrijgekomen afval.

Werkzaamheden t.b.v. bescherming Flora en Fauna.

### **II.1.6. CPV code(s)**

77314000 Grounds maintenance services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

Het totale oppervlakte berm bedraagt circa: 27 ha.

De totale lengte watergang bedraagt circa: 42 km.

Het totale oppervlakte water bedraagt circa: 7 ha.

### **II.2.2. Information about options**

Options: no

### **II.2.3. Information about renewals**

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 1.6.2012. Completion 31.12.2013

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

Worden niet verlangd.

### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

De betaling zal geschieden in termijnen in overleg met de directie op basis van afgeronde werkzaamheden.

### **III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: De inschrijver moet bij de inschrijving een verklaring overleggen dat de inschrijving niet tot stand gekomen is onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht (Model K van het ARW 2005-Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving).

De inschrijver moet bij de inschrijving de eigen verklaring overleggen, zoals deze door de aanbestedende dienst is verstrekt bij de aanbestedingsdocument.

Indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, moet de inschrijver beide verklaringen van iedere aan het samenwerkingsverband deelnemende ondernemer verstrekken.

De inschrijving is ongeldig indien de verklaring model K en eigenverklaring ontbreekt of niet naar waarheid is ingevuld.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: De inschrijver dient in de laatste drie (3) boekjaren een gemiddelde omzet per jaar aan werken (zijnde onderhoudswerken aan bermen en watergangen) in de groensector te hebben bereikt gelijk aan of groter dan 100 000,- EUR.

Voor een inschrijver bestaande uit een combinatie van bedrijven geldt eveneens de hierboven vermelde eis, mits de inschrijvende combinatie aan de aanbestedende dienst kan aantonen, bijvoorbeeld door middel van een overeenkomst tussen combinanten, dat de combinatie kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke economische en financiële draagkracht van de afzonderlijke combinanten.

Een verklaring betreffende de omzet van de onderneming moet worden toegevoegd bij de inschrijving.

Indien een inschrijver niet aan deze eis kan voldoen, dan wel niet de correcte verklaring bij inschrijving kan overleggen, wordt hij door de aanbestedende dienst uitgesloten van deelneming.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

De inschrijver dient in de periode van vijf jaar, voorafgaand aan de dag van aanbesteding van dit bestek, op een vakkundige en regelmatige wijze te hebben uitgevoerd en tijdig te hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, ten minste drie werken op het gebied van maai- en schouwwerkzaamheden in gebieden met veel bomen, kleine percelen en handmatige werkzaamheden. Hij dient tenminste 50 % van deze werkzaamheden zelf te hebben

uitgevoerd.

Een referentielijst moet worden toegevoegd bij de inschrijving.

De inschrijver moet op de dag van inschrijving VCA gecertificeerd zijn. Het certificaat dient eenduidig op naam van de inschrijver gesteld te staan.

Als een gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden verricht (vraag 1 sub i van de Eigen Verklaring), dan dient de inschrijver VCA II gecertificeerd te zijn en moeten de onderaannemer(s) tenminste VCA I gecertificeerd zijn.

Ingeval van een combinatie van bedrijven dient de combinatie respectievelijk dienen alle combinanten in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde VCA II -certificaat. Indien afzonderlijke certificaten van de combinanten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

Kopieën van de vereiste VCA certificaten moeten worden toegevoegd bij de inschrijving.

Voor het in te zetten uitvoerend personeel geldt dat minimaal 1 persoon in het bezit dient te zijn van een certificaat van de cursus Gedragscode Flora- en Faunawet niveau 1. Voor het verantwoordelijk en leidinggevend personeelslid voor dit werk geldt dat zij in het bezit dient te zijn van een certificaat van de cursus Gedragscode Flora- en Faunawet niveau 2.

Kopieën van de certificaten niveau 1 en niveau 2 moet worden toegevoegd bij de inschrijving.

De inschrijver dient te beschikken over licht één-assig materieel (voor kleine percelen) voor maaien, verzamelen en afvoeren, die niet insporen op minder draagkrachtige grond. De inschrijver dient middels beschrijving en foto's van het betreffende lichte één-assig materieel, en eventueel via een bedrijfsbezoek, aan te tonen dat dit lichte één-assig materieel ter beschikking staat van de inschrijver. De beschrijving en foto's dienen te worden toegevoegd bij de inschrijving.

Ten minste 50 % van de aanneemsom dient door de inschrijver zelf te worden uitgevoerd. Bij de inschrijving dient aangegeven te worden welke werkzaamheden door welke onderaannemer gedaan worden.

Een overzicht dient te worden toegevoegd bij de aanbesteding.

Indien een inschrijver niet aan deze eisen kan voldoen, dan wel niet de correcte referentielijst, projectdocumentatie, certificaten of overzichten bij de aanbesteding kan overleggen, wordt hij door de aanbestedende dienst uitgesloten van deelneming.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

#### **III.3. Conditions specific to services contracts**

##### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

##### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3.**

## Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

### IV.2. Award criteria

#### IV.2.1. Award criteria

Lowest price

#### IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

### IV.3. Administrative information

#### IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

Besteknummer 116

#### IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

#### IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

#### IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

10.5.2012 - 13:30

#### IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

#### IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

#### IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

#### IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 10.5.2012 - 13:30

Place:

Heiloo.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Inschrijvers.

## Section VI: Complementary information

---

### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

### VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### VI.3. Additional information

Vragen kunnen uitsluitend gesteld worden via [mail@infragroen.nl](mailto:mail@infragroen.nl) tot maandag 23 april 17:00 uur.

De nota van Inlichtingen zal uiterlijk op 1 mei gepubliceerd worden.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Arrondissementsrechtbank te Alkmaar

Country: Netherlands

**Body responsible for mediation procedures**

Country: Netherlands

##### **VI.4.2. Review procedure**

##### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Country: Netherlands

##### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

27.3.2012