

Belgium-Brussels: Exhibition, fair and congress organisation services

OJ S 36/2023 20/02/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: SPF Sécurité Sociale

National registration number: 0367.303.366_105

Postal address: Boulevard du Jardin Botanique 50, boîte 145

Town: Bruxelles

NUTS code: BE100 Arr. de Bruxelles-Capitale/Arr. Brussel-Hoofdstad

Postal code: 1000

Country: Belgium

E-mail: nathalie.orban@minsoc.fed.be

Telephone: +32 25098054

Internet address(es):Main address: www.socialsecurity.fgov.beAddress of the buyer profile: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=472355>**I.2. Information about joint procurement**

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. CommunicationThe procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/preViewNotice.do?noticeId=472355>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://eten.publicprocurement.be/etendering/viewWorkspacesBasedOnExtUrl.do?wsName=FOD+SZ-2023-EU+2024-EVENTS-F02>Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://enot.publicprocurement.be/enot-war/displayForum.do?forumId=50426>**I.4. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Social protection

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

accord-cadre pour des services d'organisation d'événements dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024 pour le compte du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes
Reference number: FOD SZ-2023-EU 2024-EVENTS-F02_0

II.1.2. Main CPV code

79950000 Exhibition, fair and congress organisation services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Le présent marché porte sur la conclusion d'un accord-cadre pour des services d'organisation d'événements dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024 pour le compte du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes. Le pouvoir adjudicateur cherche un prestataire « Professional Congress Organiser » (dénommé ci-après « PCO »).

Le marché comprend :

- l'assistance pratique et technique à l'organisation des événements du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes organisés dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024.
 - l'organisation et la coordination de l'accueil et du bon déroulement des événements du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes organisés dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne se du 1er janvier au 30 juin 2024.
- L'adjudicataire est invité à assister les organisations participantes à l'accord-cadre dans la planification, l'organisation et la mise en œuvre de l'ensemble de l'assistance technique et des aspects organisationnels de chaque événement, en fournissant tout le savoir-faire, les services, la logistique, le matériel, l'équipement, etc. nécessaires, en coopération avec l'équipe de projet de chaque organisation participante à l'accord-cadre, les services internes des organisations participantes à l'accord-cadre et les partenaires externes.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 430 579,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

55120000 Hotel meeting and conference services, 79950000 Exhibition, fair and congress organisation services, 79951000 Seminar organisation services, 79952000 Event services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE Belgique / België

II.2.4. Description of the procurement

Le marché comprend :

- l'assistance pratique et technique à l'organisation des événements du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes organisés dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024.

- l'organisation et la coordination de l'accueil et du bon déroulement des événements du SPF Sécurité sociale, du SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, du SPP Intégration sociale et de l'Institut pour l'égalité des femmes et des hommes organisés dans le cadre de la présidence belge du Conseil de l'Union européenne du 1er janvier au 30 juin 2024.

L'adjudicataire est invité à assister les organisations participantes à l'accord-cadre dans la planification, l'organisation et la mise en œuvre de l'ensemble de l'assistance technique et des aspects organisationnels de chaque événement, en fournissant tout le savoir-faire, les services, la logistique, le matériel, l'équipement, etc. nécessaires, en coopération avec l'équipe de projet de chaque organisation participante à l'accord-cadre, les services internes des organisations participantes à l'accord-cadre et les partenaires externes.

L'(les) organisateur(s) doit(vent) être capable(s) de tout organiser y compris des événements en ligne ou hybrides. Nous attendons de lui, qu'il soit capable d'élaborer le planning des actions à mener et d'établir et respecter le budget, c.à.d. un retour transparent des chiffres et coûts. Nous attendons une transparence budgétaire et un retour proactif sur les obstacles, problème et déroulement lors de la préparation.

Il devra prendre contact et choisir les prestataires, fournisseurs et intervenants (traiteur, cameraperson, artistes, personnel technique, etc.) si ces derniers ne figurent pas déjà dans un contrat-cadre ou sont imposés par notre choix. Une fois le projet planifié, il définit, s'il y a lieu, le lieu où se déroulera l'événement et procédera aux réservations nécessaires, en accord avec les souhaits et éventuelles démarches déjà entreprises par le participant à l'accord-cadre. Il est également responsable de l'aspect hospitalité (hôtels, déplacements, etc.) ainsi que du traitement des invitations et des accréditations par un système imposé dans le cadre de la présidence (accord-cadre du SPF Affaires étrangères notamment pour les événements formels et informels) ou par son propre système (à la demande d'un participant à l'accord-cadre).

Sur le terrain, il s'occupe de tous les aspects logistiques du projet (installation, éclairage, sonorisation, sécurité, accréditations/ jetons vestiaire, etc.).

En tant que personne de référence, il doit pouvoir répondre à toutes les demandes et gérer les éventuels problèmes d'organisation.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 15

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Des options sont autorisées. Les soumissionnaires sont invités à proposer des services /actions supplémentaires qu'ils estiment nécessaires pour une organisation optimale de

chaque événement. Pour chacune de ces actions/services supplémentaires, ils mentionneront le prix HTVA, le montant de la TVA ainsi que le taux de TVA et le montant total TVAC. Il sera tenu compte du montant de ces options pour l'évaluation de l'offre.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Tous les prestataires, fournisseurs et intervenants doivent tenir compte de l'Eco-responsabilité pour chaque événement. Une charte de durabilité est à suivre pour les prestations.

Les participants à l'accord-cadre accordent une attention toute particulière à l'inclusion de tous, cet aspect ne peut être négligé lors de l'organisation de nos événements. L'inclusion garantit que les personnes ne sont pas marginalisées et exclues en raison de leurs différences (en particulier si elles sont basées sur le genre, l'origine ou les handicaps physiques /mentaux).

Les soumissionnaires s'engagent à respecter une politique de promotion de l'égalité et de la diversité dans l'exécution du marché, s'il leur est attribué, en appliquant les principes de non-discrimination et d'égalité énoncés dans les législations belges et les traités européens dans leur intégralité. Plus particulièrement, le soumissionnaire attributaire du marché s'engage à établir, maintenir et promouvoir un environnement de travail ouvert et inclusif, respectueux de la dignité humaine et des principes d'égalité des chances, basé sur trois éléments principaux :

- l'égalité entre les hommes et les femmes
- l'emploi et l'intégration des personnes handicapées
- l'élimination de tout obstacle au recrutement et de toute discrimination potentielle fondée sur le sexe, la race ou l'origine ethnique, la religion ou les convictions, le handicap, l'âge ou l'orientation sexuelle.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information**IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 21/03/2023 Local time: 11:45

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

French, Dutch

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 21/03/2023 Local time: 11:45

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

VI.3. Additional information**VI.4. Procedures for review****VI.4.1. Review body**

Official name: Conseil d'Etat

Postal address: Rue de la Science 33

Town: BRUXELLES

Postal code: 1040

Country: Belgium

Telephone: +32 22349611

Internet address: <http://www.conseildetat.be>

VI.5. Date of dispatch of this notice

15/02/2023