

Germany-Regensburg: Engineering services

OJ S 61/2016 26/03/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Krankenhaus Barmherzige Brüder Regensburg

Postal address: Prüfeninger Straße 86

Town: Regensburg

Postal code: 93049

Country: Germany

For the attention of: Herrn Kleinert, Leiter Bau

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.barmherzige-regensburg.de/>

Address of the buyer profile: <http://www.preuss-pm.de/ausschreibungen/>

Additional information can be obtained from:

Official name: Preuss GmbH

Postal address: Innere Wiener Straße 36

Town: München

Postal code: 81667

Country: Germany

For the attention of: Herrn Kunellis

E-mail: bbr2vof@preuss-pm.de

Telephone: +49 892060655-304

Fax: +49 892060655-70

Internet address: <http://www.preuss-pm.de>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Preuss GmbH

Postal address: Innere Wiener Straße 36

Town: München

Postal code: 81667

Country: Germany

For the attention of: Herrn Kunellis

E-mail: bbr2vof@preuss-pm.de

Telephone: +49 892060655-304

Fax: +49 892060655-70

Internet address: <http://www.preuss-pm.de/Ausschreibungen>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Preuss GmbH

Postal address: Innere Wiener Straße 36

Town: München

Postal code: 81667

Country: Germany

For the attention of: Herrn Kunellis

E-mail: bbr2vof@preuss-pm.de

Telephone: +49 892060655-304
Fax: +49 892060655-70
Internet address: <http://www.preuss-pm.de>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Krankenhaus Barmherzige Brüder Regensburg – Leistungen der Technischen Ausrüstung der Anlagengruppen 4-6 für die LP 3-9 nach § 53 HOAI.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Regensburg.

NUTS code DE232 Regensburg, Kreisfreie Stadt

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Das Krankenhaus Barmherzige Brüder Regensburg ist das größte katholische Krankenhaus Deutschlands und Lehrkrankenhaus der Universität Regensburg. An unserem Standort in der Prüfeninger Straße in Regensburg werden im Rahmen der Umsetzung der Masterplanung innerhalb des bestehenden Funktionsbaus im Bestand folgende Funktionsstellen komplett neu verortet:

- Zentrale Sterilgutversorgung;
- Endoskopie;
- OPTH (zwei OP-Säle).

Die betroffene Fläche beträgt rund 1.700 m² Nutzfläche.

II.1.6. CPV code(s)

71300000 Engineering services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Siehe auch II.1.1] & II.1.5]

Leistungen der Fachplanung Technischen Ausrüstung für die

Leistungsphase 3 Entwurfsplanung

Leistungsphase 4 Genehmigungsplanung

Leistungsphase 5 Ausführungsplanung

Leistungsphase 6 Vorbereiten der Vergabe

Leistungsphase 7 Mitwirken bei der Vergabe

Leistungsphase 8 Objekt- / Bauüberwachung

Leistungsphase 9 Objektbetreuung

nach § 55 HOAI, inkl.

AG 4 [Starkstromanlagen,] nach § 53 HOAI

AG 5 [Fernmelde- und Informationstechnische Anlagen] nach § 53 HOAI

AG 6 [Förderanlagen] nach § 53 HOAI

Die Beauftragung erfolgt stufenweise, zunächst für die Leistungsphase 3-4. Es ist beabsichtigt weitere Leistungen zu vergeben.

Ein Rechtsanspruch auf Übertragung der Leistungen im Rahmen der Leistungsphasen 5 bis 9 besteht nicht. Die weiteren Leistungen der folgenden Leistungsphasen sind vom Auftraggeber unmittelbar bzw. innerhalb einer angemessenen Frist (30 Tage) nach entsprechender Beauftragung zu erbringen, sofern nicht seit Fertigstellung der letzten übertragenen Leistungen mehr als 6 Monate vergangen sind. Die unter Pkt. II.3] angegebene Vertragslaufzeit versteht sich ohne die Leistungsphase 9 (Objektbetreuung / -dokumentation).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Start 1.8.2016. Completion 31.12.2019

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Berufshaftpflichtversicherung über 3 000 000 EUR für Personenschäden und über 2 500 000 EUR für Sonstige Schäden bei einem, in einem Mitgliedstaat der EU oder eines Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum zugelassenen Versicherungsunternehmens. Die Deckung muss über die Vertragslaufzeit uneingeschränkt erhalten bleiben. Der schriftliche Nachweis der geforderten Versicherungssummen bzw. die Absichtserklärung des Versicherers, dass im Auftragsfall der Versicherungsschutz seines Versicherungsnehmers entsprechend dem Bekanntmachungstext angepasst wird, ist als Anlage beizufügen.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

In Anlehnung an die HOAI.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

Mehrfachbewerbungen [einzeln und als Mitglied Bewerbergemeinschaft] sind unzulässig.

Vorgesehene Nachunternehmer dürfen nur dann als Bewerber oder Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft auftreten oder für mehrere Bewerber eingebunden werden [Mehrfachbeteiligungen], wenn der Geheimwettbewerb gewahrt ist, insbesondere keine Kenntnis von oder kalkulationserhebliche Einflussmöglichkeiten auf Angebotspreise mehrerer Bieter bestehen. Die Vergabestelle behält sich eine Kontaktaufnahme zum Mehrfachbeteiligten [auch Nachunternehmer] zum Zweck der Prüfung oder Abforderung entsprechender Versicherungen vor. Es ist rechtliche Identität zwischen Bewerber und Zuschlagsempfänger erforderlich. Im Verfahren tritt mit der Bewerbung [Teilnahmeantrag] grundsätzlich Bindung hinsichtlich der Zusammensetzung einer Bewerbergemeinschaft oder benannter Nachunternehmer ein; Änderungen setzen eine Zustimmung der Vergabestelle voraus, die von einer weiteren Eignungsprüfung abhängig gemacht werden kann, ein Anspruch darauf besteht nicht.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Wichtiger Hinweis: Allgemeine Formalitäten, die auch für den Teilnahmewettbewerb gelten, finden sich unter VI.3 [„Sonstige Informationen“]. Die nach III.2.1 bis III.2.3 vorzulegenden Erklärungen sind mit dem Teilnahmeantrag [Bewerbung] bis zum Ende der Teilnahmeantragsfrist in schriftlicher Form [per Post oder direkt] unmittelbar dem Berater des Auftraggebers [Kontaktstelle gemäß A.1] vorzulegen [Telefax genügt insoweit nicht], sofern sie nicht als erst auf Anforderung vorzulegen benannt sind. Soweit unter III.2.1 bis III.2.3 lediglich Angabe / Eigenerklärungen gefordert werden, behält sich die Auftraggeberin das Recht vor, zur Behebung von Zweifeln [auch nach dem Teilnahmewettbewerb] entsprechende Bescheinigungen oder Nachweise nachzufordern. Kopien von Nachweisen werden anerkannt, sofern sie keinen Anlass zu Zweifeln an der Übereinstimmung mit dem Original geben. Eingereichte Nachweise müssen noch gültig und aktuell sein [bei Ablauf der Teilnahmeantragsfrist nicht älter als ein Jahr, soweit aus Inhalt und Zweck des Nachweises nichts anderes folgt, wie z. B. bei Prüfungszeugnissen]. Bei Bewerbergemeinschaften sind die geforderten Unterlagen für alle Mitglieder vorzulegen, deren vorgesehener Leistungsbereich von der jeweiligen Anforderung betroffen ist, die Aufteilung der Leistungsbereiche ist anzugeben. Will ein Bewerber [auch als Mitglied einer Bewerbergemeinschaft] sich auf die Leistungsfähigkeit Dritter berufen [z. B. Nachunternehmer, Gesellschafter], so ist der Nachweis zu führen, dass dem Bewerber die Leistungsfähigkeit des Dritten zur Verfügung steht, z. B. durch eine entsprechende Verpflichtungserklärung des Dritten (siehe Anlage 2 des Bewerbungsformulars); in diesem Fall sind auch für den Dritten die für Bewerber erforderlichen Erklärungen bzw. Nachweise vorzulegen. Die Erklärungen bzw. Nachweise müssen in jedem Fall [egal ob durch Bewerber, Mitglieder einer Bewerbergemeinschaft oder Dritte] die oben genannten wesentlichen

Leistungsbereiche abdecken,

Sollten die geforderten Erklärungen oder Nachweise fehlen, unvollständig oder unzureichend sein, droht der Ausschluss aus dem Verfahren; der Bewerber kann nicht darauf vertrauen, dass die Auftraggeberin Gelegenheit zur Ergänzung oder Vervollständigung gibt, das Recht hierzu behält sie sich jedoch vor.

Kriterien, bei deren Nichterreichen ein Ausschluss vom weiteren Vergabeverfahren die Folge ist, sind als solche sowohl in der Bekanntmachung als auch im Bewerbungsformular ausdrücklich gekennzeichnet (Mindestkriterium).

Rechtslage – geforderte Nachweise: Mit der Bewerbung zwingend abzugeben sind:

- (1) Erklärung nach § 2 Abs. 3 VOF für die abgefragten Dienstleistungen, dass diese Leistungen unabhängig von Ausführungs- und Lieferinteressen erfolgen;
- (2) Erklärung zur wirtschaftlichen Verknüpfung / Zusammenarbeit gemäß § 4 Abs. 2 VOF [ob und auf welche Art der Bewerber wirtschaftlich mit Unternehmen verknüpft ist; ob und auf welche Art der Bewerber auf den Auftrag bezogen in relevanter Weise mit anderen zusammenarbeitet; ob sich der Bewerber der Kapazitäten anderer Unternehmen bedient und dass ihn in diesem Fall die erforderlichen Mittel zur Verfügung stehen];
- (3) Angaben gem. § 4 Abs. 3 VOF zu Namen und beruflicher Qualifikation der Personen des Dienstleistungserbringers, welche die Leistung tatsächlich erbringen;
- (4) Erklärung, dass keine Ausschlusskriterien gem. VOF § 4 Abs. 6 a)-g) und Abs. 9 a)-e) VOF vorliegen;
- (5) Erklärung, sich im Falle einer Beauftragung nach Maßgabe des Verpflichtungsgesetzes verpflichten zu lassen; und
- (6) Vorlage eines Handelsregistrauszugs.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Mit der Bewerbung abzugeben:

Folgende Erklärungen / Nachweise sind zu erbringen und im zur Verfügung gestellten Bewerbungsformular einzutragen; bei Bietergemeinschaften sind die Erklärungen / Nachweise für jedes Mitglied getrennt zu führen:

- (1) Nachweis gem. § 5 Abs. 4 a) VOF über das Bestehen einer entsprechenden Berufshaftpflichtversicherung mit der unter III.1.1 benannten Mindestdeckungshöhe [nötigenfalls Erklärung, diese im Auftragsfall gem. III.1.1. zu erhöhen];
- (2) Erklärung gem. § 5 Abs. 4 c) VOF über den Gesamtumsatz des Bewerbers sowie ggf. des Umsatz für vergleichbare Leistungen in den letzten drei Geschäftsjahren, durchschnittlicher Jahresumsatz (Gesamtumsatz) mindestens 950 000 EUR brutto (Nichterfüllung ist kein Ausschlussgrund, jedoch Wertungskriterium).

Bei Bietergemeinschaften wird der Mittelwert der jährlichen Umsätze der einzelnen Mitglieder berechnet und dann gewertet.

Bewertung: Es können max. 10 Punkte erzielt werden.

Fehlende Unterlagen zu Ziffer III.2.2 werden nicht nachgefordert und führen zum Ausschluss.

Minimum level(s) of standards possibly required: Siehe „Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen“ sowie Teilnahmeantrag.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Nachweise gem. § 5 Abs. 5 a) – f), h) VOF mit der Bewerbung zwingend abzugeben:

- (1) Angabe der Leistungserbringer und Ihrer Funktion im Projekt (z.B. Projektleitung, stellv. Projektleitung), der Erfahrung, des beruflichen Werdegangs und Kopien der Zeugnisse der unter Ziff. III.2.1 Nr. 5 genannten Leistungserbringer;

Namen und berufliche Qualifikation der Personen, welche die Leistung tatsächlich gemäß § 4

Abs. 3 VOF und § 5 Abs. 5 a) VOF erbringen; es ist eine tabellarische Liste entsprechend § 4 Abs. 3 VOF und § 5 Abs. 5 a) VOF erforderlich, in der für die Erbringung der Leistungen definitiv vorgesehenen Personen [Projektteam] benannt werden und deren Befähigung nachgewiesen wird durch Unterlagen [wie Referenzprojekte, besondere Befähigungen, Stellung in der Bürostruktur, Dauer der Bürozugehörigkeit, vorgesehener Aufgabenbereich für dieses Projekt, Mitarbeit in Prozent in diesem Projektteam] und Erklärung über den Umfang der aktuell zu bearbeitenden Projekte der Beteiligten des Projektteams, mit Angabe der Leistungsphasen und Ausführungszeiträume, Gesamtkosten und anrechenbare Kosten; als Mindestkriterien werden vorausgesetzt.

Die Nachfolgenden Anforderungen sind vom eingesetzten Projektleiter zu erfüllen –

Mindestkriterium:

- abgeschlossene fachspezifische Hochschulausbildung;
- mindestens 15-jährige Berufserfahrung nach Abschluss der Ausbildung;
- Vorlage von mind. 2 Referenzen [Mindestkriterium]. Es werden max. 3 Referenzen bewertet. Es wird gebeten von einer Abgabe von mehr als 3 Referenzen abzusehen. Die Referenzen sind textlich zu erläutern.

Folgende Angaben sind bei den Referenzen zu jedem Projekt aufzuführen [Mindestkriterium]:

- Auftraggeber (Name, Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer),
- Neubau/ Umbau/ Erweiterung eines Krankenhauses
- Vergleichbare Leistungen, min. Leistungsphase 3-8 gem. §55 HOAI, Anlagengruppe 4-6
- Vergleichbare Gesamtkosten, min. 14.000.000 EUR netto (KGR 200 – 700) oder 3 500 000 Mio. EUR netto (KGR 440-460)

- Vergleichbare Größe, min. 1.800 m² NF
- Baubeginn nach dem 31.12.2005 und vor dem 31.12.2015
- Angaben zu öffentlichem Auftraggeber [kein Mindestkriterium]

Vorbehalten wird die Vorlage von Bescheinigungen öffentlicher oder privater Auftraggeber über die Ausführung der angegebenen Referenzprojekte.

Bewertung: Es können max. 40 Punkte erzielt werden.

(2) Bürobezogene Referenzen gemäß § 5 Abs. 5 b) VOF, aus der die Erfahrung mit Projekten vergleichbarer Größe und Art entsprechend zu II.1.1] sowie II.1.5] hervorgeht; es sind min. 2 Referenzen [Mindestkriterium] je Bewerber bzw. Bewerbergemeinschaft zu benennen. Es werden max. 3 Referenzen bewertet. Folgende Angaben sind bei den Referenzen zu jedem Projekt aufzuführen [Mindestkriterium]:

- Auftraggeber (Name, Anschrift, Ansprechpartner, Telefonnummer),
- Neubau/ Umbau/ Erweiterung eines Krankenhauses
- Vergleichbare Leistungen, min. Leistungsphase 3-8 gem. §55 HOAI, Anlagengruppe 4-6
- Vergleichbare Gesamtkosten, min. 14.000.000 EUR netto (KGR 200 – 700) oder 3 500 000 Mio. EUR netto (KGR 440-460)

- Vergleichbare Größe, min. 1.800 m² NF
- Baubeginn nach dem 31.12.205 und vor dem 31.12.2015
- Angaben zu öffentlichem Auftraggeber [kein Mindestkriterium]

Zusatzpunkte werden vergeben, sofern das Referenzprojekt folgende Besonderheiten enthält:

- Referenzprojekt wurde auf bestehende Zentralen (an bestehende Medienleitungen) angeschlossen
- Referenzprojekt befindet sich in umbauter Umgebung (Untersuchung auf zu verlegende Bestandsleitungen waren notwendig)

Vorbehalten wird die Vorlage von Bescheinigungen öffentlicher oder privater Auftraggeber über die Ausführung der angegebenen Referenzprojekte und die Darstellung des beim Bewerber vorhandenen Qualitätsmanagementsystems.

Bewertung: Es können inkl. Zusatzpunkten max. 40 Punkte erzielt werden.

(3) Erklärung gem. § 5 Abs. 5 d) VOF über das jährliche Mittel der vom Bewerber in den letzten 3 Jahren (2013 – 2015) Beschäftigten (Geschäftsführer / Partner, weitere Führungskräfte, angestellte Ingenieure, angestellte Techniker, angestellte technische Zeichner, Freie Mitarbeiter); dabei muss die Anzahl von Mitarbeitern (Geschäftsführer / Partner, weitere Führungskräfte, angestellte Ingenieure, angestellte Techniker, angestellte technische Zeichner) im Mittel der letzten 3 Jahre (2013 – 2015) mindestens 10 betragen (Nichterfüllung ist kein Ausschlussgrund, jedoch Wertungskriterium – siehe Teilnahmeantrag);
Bewertung: Es können max. 10 Punkte erzielt werden.

(4) Nachweise zur technischen Ausstattung gemäß § 5 Abs. 5 e) VOF, Angaben über die technische Ausstattung des Büros für diese Dienstleistung, insbesondere Hardware / Rechnerart / Software / Fachspezifische Software / Sonstige Geräte, etc.;

(5) Erklärung gem. § 5 Abs. 5 h) VOF darüber, welche Teile des Auftrags der Bewerber als Unterauftrag zu vergeben beabsichtigt.

Die Bewertung und die Gewichtung der Kriterien sind dem Bewerbungsformblatt zu entnehmen. Bewerbungen sind nur mit diesem Bewerbungsbogen möglich. Formlose Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!

Fehlende Erklärungen, die bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht vorgelegt wurden, können auf Anforderung der Vergabestelle bis zum Ablauf einer zu bestimmenden Nachfrist nachgereicht werden. Der Bewerber hat jedoch keinen Anspruch darauf, dass die Vergabestelle von dieser Regelung Gebrauch macht.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Siehe „Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen“ sowie Teilnahmeantrag.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift: Natürliche Personen, die gemäß den Rechtsvorschriften ihres Heimatlandes am Tag der Bekanntmachung zur Führung der Berufsbezeichnung „Ingenieur“ berechtigt sind. (BauKaG).

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures) no

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Bewertung gemäß der eingereichten Unterlagen nach III.2.1], III.2.2] und III.2.3]. Objektive Kriterien für die Auswahl der begrenzten Zahl von Bewerbern: Leistungsfähigkeit und Fachkunde nach Maßgabe folgender Kriterien [auf der Grundlage der gem. III.2 eingereichten Unterlagen und ihrer Plausibilität]: Qualifikation und Verfügbarkeit der ausführenden Personen, Technische Ausstattung, Wirtschaftliche Leistungsfähigkeit nach Umsatz und Beschäftigte im Mittel der letzten 3 Jahre, Technische Leistungsfähigkeit nach Referenzen sowie fachspezifischer Kenntnisse [Gewichtung siehe Teilnahmeantrag].

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 26.4.2016 - 11:59
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

26.4.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

- Die geforderten Nachweise und Unterlagen sind in Form eines Teilnahmeantrages zusammengefasst, der bei dem o. g. Berater des Auftraggebers auf folgender Website heruntergeladen werden kann <http://www.preuss-pm.de/Ausschreibungen>
Bewerbungen sind nur mit diesem Bewerbungsbogen möglich. Formlose Bewerbungen werden nicht berücksichtigt!
 - Der Teilnahmeantrag ist auf dem Postweg oder direkt im verschlossenen Umschlag mit dem, dem Bewerbungsbogen beiliegenden, Aufkleber und zusätzlich in digitaler Form als PDF auf einem Datenträger einzureichen,
 - Die Bewerbungsunterlagen bleiben beim Auftraggeber und werden nicht zurückgegeben. Kosten, die dem Bewerber im Rahmen des Teilnahmewettbewerbs entstehen, werden nicht erstattet. Anfragen sind ausdrücklich schriftlich an die unter Anhang A genannte Kontaktstelle zu richten.
 - Für die Leistung wurden bereits Planungsleistungen erbracht, welche jedoch im Laufe des Verfahrens den Teilnehmern nicht zur Verfügung gestellt werden, da diese für das Vergabeverfahren nicht relevant sind.
- I.1) Name, Adressen und Kontaktstelle(n):
Offizielle Bezeichnung: Krankenhaus Barmherzige Brüder Regensburg – Masterplan 2. BA.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Regierung von Mittelfranken, Vergabekammer Nordbayern
Postal address: Postfach 606
Town: Ansbach
Postal code: 91511
Country: Germany
E-mail: vergabekammer.nordbayern@reg-mfr.bayern.de
Telephone: +49 981531277
Fax: +49 981531837
Internet address: http://www.regierung.mittelfranken.bayern.de/aufg_abt/abt2/abt3Sg2101.htm

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Auf Antrag kann bei der unter Ziffer VI.4.1) genannten Stelle ein Nachprüfungsverfahren eingeleitet werden. Der Antrag ist unzulässig, soweit der Antragsteller (a) den Verstoß gegen Vergabevorschriften bereits im Vergabeverfahren erkannt und nicht gegenüber der unter Ziffer I.1) genannten Vergabestelle gem. § 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 1 GWB unverzüglich (7 Tage) gerügt hat oder (b) Vergaberechtsverstöße, die aufgrund der Bekanntmachung bzw. erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht innerhalb der Frist zur Angebotsabgabe oder zur Bewerbung beider unter Ziffer I.1) genannten Vergabestelle gem. § 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 2 bzw. Nr. 3 GWB gerügt hat. Der Nachprüfungsantrag ist außerdem gem. § 107 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB unzulässig, soweit mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung der unter Ziffer I.1) genannten Vergabestelle, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Regierung von Mittelfranken, Vergabekammer Nordbayern
Postal address: Postfach 606
Town: Ansbach

Postal code: 91511

Country: Germany

E-mail: vergabekammer.nordbayern@reg-mfr.bayern.de

Telephone: +49 981531277

Fax: +49 981531837

Internet address: http://www.regierung.mittelfranken.bayern.de/aufg_abt/abt2/abt3Sg2101.htm

VI.5. Date of dispatch of this notice

23.3.2016