

Germany-Rosenheim: Architectural, engineering and planning services

OJ S 61/2016 26/03/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadt Rosenheim, Zentrales Gebäudemanagement

Postal address: Königstr. 24

Town: Rosenheim

Postal code: 83022

Country: Germany

Additional information can be obtained from:

Official name: HSP Projektmanagement und Beratung GmbH

Postal address: Werkstraße 12

Town: Töging

Postal code: 84513

Country: Germany

For the attention of: Herrn Häringer

E-mail: info@hsp-projekt.de

Telephone: +49 8631166630

Fax: +49 0863116663-10

Internet address: <http://www.hsp-projekt.de>

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: HSP Projektmanagement und Beratung GmbH

Postal address: Werkstraße 12

Town: Töging

Postal code: 84513

Country: Germany

For the attention of: Herrn Häringer

E-mail: info@hsp-projekt.de

Telephone: +49 8631166630

Fax: +49 0863116663-10

Internet address: <http://www.hsp-projekt.de>

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: HSP Projektmanagement und Beratung GmbH

Postal address: Werkstraße 12

Town: Töging

Postal code: 84513

Country: Germany

For the attention of: Herrn Häringer

E-mail: info@hsp-projekt.de

Telephone: +49 8631166630

Fax: +49 0863116663-10

Internet address: <http://www.hsp-projekt.de>

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

VOF-Verfahren „Fahrradparkhaus auf dem Südtiroler Platz – Rosenheim“ Leistungen der Objektplanung für Gebäude gem. § 34 HOAI – Leistungsphasen 5-9.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: 83022 Rosenheim.

NUTS code DE21K Rosenheim, Landkreis

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

VOF-Verfahren „Fahrradparkhaus auf dem Südtiroler Platz – Rosenheim“ Leistungen der Objektplanung für Gebäude gem. § 34 HOAI – Leistungsphasen 5-9

Die Stadt Rosenheim plant die Neuerrichtung eines Fahrradparkhauses auf dem Südtiroler Platz. Hier steht eine Fläche von ca. 26 x 17,5 m für das Fahrradparkhaus zur Verfügung. Das Fahrradparkhaus soll eine überdachte Abstellmöglichkeit für bis zu 1000 Fahrräder bieten. Aus diesem Grund sind mehrere Ebenen (mind. 2) und der Einsatz von Doppelstockparkern geplant. Die Ebenen müssen über max. eine Rampe erreichbar sein, Rampenneigung max. 10 %. Das Fahrradparkhaus ist als kostenlose, frei zugängliche Abstellanlage vorgesehen, die ohne Personal betrieben wird.

Die Leistungsphasen 1 – 4 sind bereits erbracht.

Vsl. geschätztes Honorar rd. 120.000 EUR.

II.1.6. CPV code(s)

71240000 Architectural, engineering and planning services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

II.1.9. Information about variants

II.2. Scope of the procurement

II.2.1.

Total quantity or scope

Leistungen der Objektplanung für Gebäude gem. § 34 HOAI – Leistungsphasen 5-9.

Die Beauftragung erfolgt stufenweise. Ein Anspruch auf (Weiter-) Beauftragung besteht nicht.

Estimated value excluding VAT: 120 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion**Section III: Legal, economic, financial and technical information**

III.1. Conditions related to the contract**III.1.1. Deposits and guarantees required**

Der Bewerber muss eine Berufshaftpflichtversicherung nachweisen, deren Deckungssumme für

Personenschäden mindestens 1,0 Mio. EUR und für sonstige Schäden mindestens 0,5 Mio. EUR beträgt.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Gesamtschuldnerisch haftend mit bevollmächtigtem Vertreter.

III.1.4. Contract performance conditions**III.2. Conditions for participation****III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: — Eine Erklärung, dass der Dienstleistungserbringer freiberuflich tätig und von Gewerbebetrieben unabhängig ist (VOF § 4, Abs. 2 + 3).

— Angaben über Umfang von beabsichtigten Unteraufträgen.

— Erklärung, dass keine Ausschlussgründe nach VOF § 4 Abs. 6 Buchstaben a) bis g) sowie Absatz 9

Buchstabe a) bis d) vorliegen.

— Bei Bietergemeinschaften: Angaben der Bevollmächtigung des Vertreters bei Bietergemeinschaften;

Angaben zu Auftragsteilen; Erklärung zur gesamtschuldnerischen Haftung.

— Bei juristischen Personen: Handelsregistrauszüge.

— Bescheinigung über eine abgeschlossene Berufshaftpflichtversicherung mit Nachweis der unter III.1.1)

genannten Deckungssummen (VOF § 5 Abs. 5 a).

— Nachweis über die Berufszulassung oder Bescheinigung über die berufliche Befähigung des Bewerbers bzw.

Nachweis der Teilnahmeberechtigung gemäß Rubrik III.3.1) (Urkunden, Diplome).

- Die aufgezählten Nachweise müssen aktuell (bis auf Kammereintragungen und Diplom-Urkunden nicht älter als 12 Monate) und noch gültig sein. Die geforderten Unterlagen sind bei Bietergemeinschaften für alle Mitglieder vorzulegen.
- Erklärung, in der die Namen und die berufliche Qualifikation (mit Nachweis) der Personen bezeichnet sind, welche die Leistungen tatsächlich erbringen (VOF § 4 Abs. 3 und § 5 Abs. 5a).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Erklärung des Bewerbers über seinen Umsatz über vergleichbare Dienstleistungen in den letzten drei Geschäftsjahren nach VOF § 5 Abs. 4 c.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

- Nachweis der Erfahrung bei der Durchführung von vergleichbaren Bauvorhaben in Art, Größe und Komplexität (Referenzen mit Angabe zu Kurzbeschreibung Maßnahmenumfang/Inhaltsbeschreibung, Art und Größe /Bearbeitungsfläche in m² des Gebäudes, Geschosshöhen.
- Auswahl von max. 3 Referenzen von im Zeitraum 2008 – März 2016 fertiggestellten (Abschluss der Leistungsphase 8 nach HOAI) Leistungen.
- Bewerbungen ohne wertbare Referenzen werden nicht berücksichtigt.
- Referenzen der LPH 5-8 sind gefordert. Die Leistungsphase 9 muss nicht abgeschlossen sein.
- Referenzen mit Angabe des öffentlichen oder privaten Auftraggebers, Bestätigung des öffentlichen Auftraggebers zur Leistungserbringung (VOF § 5 Abs. 5b).
- Erklärung, aus der hervorgeht, welche technische Büroausstattung zur Verfügung steht.
- Erklärung, aus der das jährliche Mittel der Beschäftigten (ständige Mitarbeiter) der für die Aufgabe relevanten Abteilung, mit Angabe der Qualifikation, in den letzten 3 Jahren, ersichtlich ist.
- Erklärung mit Namen, beruflicher Qualifikation und Berufserfahrung der vorgesehenen Projektbearbeiter und Größe des Projektteams.
- Erklärung zu Arbeitsgemeinschaften/Unteraufträgen.
- Nachweis der Erfahrung der vorgesehenen Projektmitarbeiter bei der Durchführung von vergleichbaren Bauvorhaben anhand von jeweils max. 3 Referenzprojekten
- Angaben zur leistbaren örtlichen Präsenz LPH 8.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes
Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Verweis auf die einschlägige Rechts- oder Verwaltungsvorschrift: Art. 1 Ingenieurgesetz, Fassung vom 28.04.1994 (GVBl. S. 297),
Natürliche Personen die gemäß den Rechtsvorschriften ihres Heimatlandes am Tag der Bekanntmachung
zur Führung der Berufsbezeichnung Architekt/in oder Ingenieur/in (oder adäquat) berechtigt sind. Ist in dem
jeweiligen Bundesland die Berufsbezeichnung gesetzlich nicht geregelt, so erfüllt die fachliche Anforderung als
Ingenieur, wer über ein Diplom, Prüfungszeugnis oder einen sonstigen
Beschäftigungsnachweis verfügt, dessen
Anerkennung nach der Richtlinie 2005/36/EG gewährleistet ist.
Juristische Personen, wenn deren satzungsgemäßer Geschäftszweck auf Planungsleistungen der hier
gegebenen Art ausgerichtet ist.
Bei Arbeitsgemeinschaften muss jedes Mitglied genannt und teilnahmeberechtigt sein.
Die Architektenleistungen werden nach der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure vergütet, sofern sie
unter den Anwendungsbereich dieser Verordnung fallen.
Auswärtige Bewerber mit der Staatsangehörigkeit eines Mitgliedstaates der Europäischen Union oder eines
Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum erfüllen die fachliche Voraussetzung
für ihre Bewerbung, wenn ihre Berechtigung zur Führung ihrer oben genannten Berufsbezeichnung nach der
Richtlinie 2005/36/EG über die Anerkennung von Berufsqualifikation gewährleistet ist und im Auftragsfalle die
Vorgaben des Art 2 BauKaG erfüllt sind.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number 3: and Maximum number 5
Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Bewertung lt. veröffentlichten Kriterien und Bewertungsschema aus Bewerbungsunterlagen, vgl. VI 3. Der Auftraggeber behält sich vor, bei Punktgleichheit gem. dem vorgegebenen Bewertungsschema nach Losverfahren zu entscheiden.

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated yes

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

2.5.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

24.5.2016

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

— -----Unterlagen unter www.hsp-projekt.de abrufbar-----

1. Für die Bewerbung sind Formblätter bei der HSP Projektmanagement und Beratung GmbH unter „www.hspprojekt.de“

unter „Ausschreibungen/VOF“ oder unter der angegebenen Anschrift (siehe Anlage A) abzurufen. Die

Abrufungen werden registriert.

2. Für die geforderten Angaben sind die Formblätter zwingend zu verwenden.

3. Eine inhaltliche oder formale Änderung der Formulare kann einen Ausschluss aus dem Wettbewerb nach sich ziehen.

4. Es werden nur Bewerbungen mit vollständig ausgefülltem Formblatt und den darin geforderten Angaben und

Nachweisen in die Wertung einbezogen.

5. Zusätzliche Unterlagen (Prospekte, Mappen, sonstiges Bewerbungsmaterial), die nicht gefordert sind, werden nicht berücksichtigt.

6. Die Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt.

7. Die Bewerbungen sind im Original in einem verschlossenen und gekennzeichneten Umschlag

einzureichen. Verspätet eingehende Unterlagen werden nicht berücksichtigt (Posteingang).

8. Bitte richten Sie Anfragen ausschließlich in schriftlicher Form an die benannte Kontaktstelle (siehe Anlage A).

9. Fehlende Ergänzungen und Nachweise, die gefordert und bis zum Ablauf der Bewerbungsfrist nicht vorgelegt

wurden, können zum Ausschluss führen bzw. haben entsprechende Konsequenzen auf die Bepunktung/

Wertung.

10. Bindefrist des Angebots: 3 Monate ab Schlusstermin für den Eingang der Angebote.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Regierung von Oberbayern, Vergabekammer Südbayern

Postal address: Maximilianstraße 39

Town: München

Postal code: 80538

Country: Germany

Telephone: +49 8921762411

Fax: +49 8921762847

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.3.2016