

Spain-Logroño: Maintenance of information technology software

OJ S 48/2018 09/03/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Consejería de Administración Pública y Hacienda

Postal address: C/ General Vara de Rey, 1

Town: Logroño

NUTS code: ES230 La Rioja

Postal code: 26071

Country: Spain

E-mail: srv.contratacion.haci@larioja.org

Telephone: +34 941291293

Fax: +34 941291184

Internet address(es):Main address: <http://www.larioja.org>Address of the buyer profile: <http://www.larioja.org>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.larioja.org/contratacion-publica/es>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: www.larioja.org/licitacionelectronica

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Mantenimiento correctivo, evolutivo, soporte técnico, funcional y asistencia y atención a los usuarios del sistema integrado de gestión de la formación para el empleo

Reference number: 12-7-2.01-0018/2018

II.1.2. Main CPV code

72267100 Maintenance of information technology software

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Mantenimiento correctivo, evolutivo, soporte técnico, funcional y asistencia y atención a los usuarios del sistema integrado de gestión de la formación para el empleo (EVAFOR, SISPI, Mapa de Recursos y DCF) para la Dirección General de Empleo del Gobierno de La Rioja.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 519 780,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: ES230 La Rioja

II.2.4. Description of the procurement

Mantenimiento correctivo, evolutivo, soporte técnico, funcional y asistencia y atención a los usuarios del sistema integrado de gestión de la formación para el empleo (EVAFOR, SISPI, Mapa de Recursos y DCF) para la Dirección General de Empleo del Gobierno de La Rioja.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Oferta técnica / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Prestaciones adicionales / Weighting: 5

Cost criterion - Name: Aspectos económicos / Weighting: 70

Cost criterion - Name: Plan de devolución del servicio / Weighting: 10

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 519 780,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 24

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

El contrato podrá ser ampliado en una o sucesivas prórrogas por un periodo máximo de doce meses y por mutuo acuerdo de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 303.1 del TRLCSP.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.2. Economic and financial standing

Minimum level(s) of standards possibly required:

Haber alcanzado un volumen anual de negocios que, referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos de 200 000,00 EUR.

El volumen de negocios se acreditará por medio de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

El depósito en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

III.1.3. Technical and professional ability

Minimum level(s) of standards possibly required:

Todos los miembros del equipo de trabajo ofertados (compuesto por al menos tres técnicos de mantenimiento y un responsable o jefe de proyecto) deberán poseer conocimientos y experiencia en el desarrollo y soporte funcional y técnico del Sistema Integrado de Gestión de la Formación para el Empleo (EVAFOR, SISPI, Mapa de Recursos y DCF), con los siguientes requerimientos:

— Para al menos dos de los técnicos de mantenimiento:

- 1) Conocimiento funcional y técnico (a nivel de programación) del Sistema Integrado de Gestión de la Formación para el Empleo (EVAFOR, SISPI, Mapa de Recursos y DCF).
- 2) Experiencia en la impartición de acciones de atención y soporte de al menos 2 años.
- 3) Formación informática básica a nivel administración de equipos (Windows), que le capacite para realizar preguntas al usuario y le permita obtener información necesaria para la tipificación y categorización de los problemas técnicos que encuentre, y realizar las acciones necesarias para la resolución de la incidencia.
- 4) Deberán poseer experiencia demostrable superior a 2 años en el desarrollo de sistemas con las herramientas IBM Lotus Notes e IBM Lotus Domino con las que está desarrollado el Sistema Integrado de Gestión de la Formación para el Empleo (EVAFOR, SISPI, Mapa de Recursos y DCF).

— Para el jefe de proyecto:

- 1) Experiencia de 3 años como mínimo en la jefatura de proyectos de desarrollo de sistemas de información y la gestión de equipos de soporte funcional.
- 2) Conocimiento práctico del funcionamiento del Sistema Integrado de Gestión de la Formación para el Empleo (EVAFOR, SISPI, Mapa de Recursos y DCF), para entender la problemática que se les presente y valorar correctamente la gravedad de los incidentes que puedan surgir.
- 3) Capacidad de planificación, coordinación y gestión sobre el equipo que tendrá a su cargo.
- 4) Titulación superior.

Se acreditará mediante:

— documentación justificativa o curriculum vitae de cada uno de los miembros del equipo de trabajo individualmente que acrediten la experiencia y la titulación oficial requeridas (se podría presentar copia compulsada o fotocopia acompañada de la declaración responsable que se recoge en el Anexo 15),

— en lo que se refiere a la experiencia en el desarrollo de sistemas con las herramientas IBM Lotus Notes e IBM Lotus Domino se acreditará mediante certificaciones individuales del interesado, documentación justificativa al efecto o curriculum vitae.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/04/2018 Local time: 14:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Spanish

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 27/04/2018 Local time: 10:00

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Gastos de publicidad: máximo de 1500 EUR.

Para proceder a la presentación de la oferta, el licitador deberá acceder a la plataforma de licitación electrónica, desde el portal (<www.larioja.org>), o bien directamente a través del enlace (<www.larioja.org/licitacionelectronica>), teniendo en cuenta las indicaciones del apartado 29 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal Administrativo Central de Recursos Contractuales

Town: Logroño

Country: Spain

E-mail: tribunal_recursos@minhap.es

Internet address: <https://sedeminhap.gob.es/es-ES/Sedes/TACRC/Paginas/Default.aspx>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Servicio de Coordinación Administrativa de la Consejería de Administración Pública y Hacienda

Postal address: C/ General Vara de Rey, 1

Town: Logroño

Postal code: 26071

Country: Spain

Telephone: +34 941291293

Internet address: <http://www.larioja.org>

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/03/2018