

Poland-Katowice: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 61/2016 26/03/2016

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: Kompania Węglowa S. A.

Postal address: ul. Powstańców 30

Town: Katowice

Postal code: 40-039

Country: Poland

Contact person: Kompania Węglowa S.A., Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji, ul.

Jastrzębska 10, 44-253 Rybnik

For the attention of: Piotr Kozub

E-mail: przetargi@kwsa.pl

Telephone: +48 327166645

Fax: +48 327572027

Internet address(es):

General address of the contracting entity: www.kwsa.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from: the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Main activity

Exploration and extraction of coal and other solid fuels

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities

The contracting entity is purchasing on behalf of other contracting entities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity

Zapewnienie wsparcia serwisowego aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem dla wszystkich jednostek organizacyjnych Kompanii Węglowej S.A.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

NUTS code PL22A Katowicki

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zapewnienie wsparcia serwisowego aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem dla wszystkich jednostek organizacyjnych Kompanii Węglowej S.A.

II.1.6. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Na przedmiot zamówienia składa się:

1. świadczenie usług administracji i serwisu aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego i Hurtowni Danych przez Zamawiającego,
2. świadczenie usług rozwoju aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego i Hurtowni Danych przez Zamawiającego,
3. świadczenie usług dodatkowych aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego i Hurtowni Danych przez Zamawiającego,
4. udostępnienie zasobów sprzętowo-systemowych Centrum Przetwarzania Danych Wykonawcy na potrzeby aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego i Hurtowni Danych,
5. dostawa licencji SAP Business Objects BI Suite wraz ze wsparciem producenta oraz udostępnieniem platformy SAP Business Objects BI (Udostępnienie środowiska SAP Business Objects BI na bazie dostarczonych licencji).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 700 000 PLN (siedemset tysięcy złotych),
- 2) Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. nr 42 poz. 275 z późn. zm.).
- 3) Wpłaty wadium należy dokonać na konto PKO BP S.A. Kompania Węglowa S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji nr rachunku 02102024720000610200213033 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na przetarg nr 311600032 pt: . „Zapewnienie wsparcia serwisowego systemu informatycznego”.
- 4) Koszty prowizji bankowych z tytułu wpłaty wadium ponosi Wykonawca.
- 5) Wadium wniesione w pieniądzu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto przed terminem składania ofert.
- 6) Dowód wniesienia wadium – kopię, poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy dołączyć do oferty.
- 7) Wadium, w innej formie niż pieniądz, należy dostarczyć do Kasy Oddziału KW SA KWK Jankowice w Rybniku ul. Jastrzębska 12 budynek administracji (kasa czynna poniedziałek i piątek w godz. 7:30-10:00; 12:30 – 14:00, od wtorku do czwartku od 7:30-10:00; 12:30-15:00), w formie oryginału dokumentu, przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Kopię tego dokumentu należy dołączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.
- 8) Wadium wniesione w innej formie niż pieniądz, musi zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium w przypadkach wymienionych w:
- a) art. 46 ust. 4a Ustawy o treści:
„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”.
- b) art. 46 ust. 5 Ustawy o treści:
„Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.
- 9) Wykonawca, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium, będzie wykluczony przez Zamawiającego, a jego oferta będzie odrzucona.
- 10) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający określi termin ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do

przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie zostanie skierowane jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

12) Zwrot lub zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z przepisami Ustawy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wymagany termin płatności wynosi 120 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Wyklucza się stosowanie zaliczek i przedpłat.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie

z ustanowionym pełnomocnikiem.

3) W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie wraz z ofertą dodatkowo należy przedłożyć:

a) pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie

b) dokumenty wymienione w części VIII SIWZ wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców (w tym oświadczenia zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców).

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w punkcie VII spełniają łącznie i na tę okoliczność załączyć dokumenty wymienione w punkcie IX SIWZ. Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.

5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożonego na druku Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9) ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 7) w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5)-8) ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5)-8) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
- 8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2), 3), 4), 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4)-8).
- 10) Dokumenty, o których mowa w pkt 8) lit. a) i c) oraz w pkt 9), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokument, o którym mowa w pkt 8) lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8), 9) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

lub przed notariuszem. Terminy określone w pkt 10) stosuje się odpowiednio.

12) Oświadczenia złożonego na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załącznik SIWZ, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, zobowiązany jest załączyć do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ

13) Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 7 000 000 PLN.

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą środki finansowe lub zdolność kredytową w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP z dnia poprzedzającego dzień w którym upływa termin składania ofert.

Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy lub podmiotu na którego zdolnościach finansowych Wykonawca polega, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, i będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązała się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek udostępnienia tych zasobów, chyba, że za udostępnienia tych zasobów nie ponosi winy.

Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami paragrafu 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, to znaczy:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują usługi wsparcia serwisowego o łącznej wartości w kwocie 10 000 000 PLN brutto, w tym, co najmniej jedna usługa o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 PLN brutto.

W przypadku Wykonawców, przedstawiających wartości wykonanych usług w walutach

obcych, Zamawiający dokona przeliczenia wykazanej kwoty według średniego kursu NBP ogłoszonego ostatniego dnia roku, w którym usługi wykonano, a w przypadku usług wykonanych w bieżącym roku według średniego kursu NBP ogłoszonego dnia poprzedzającego dzień, w którym upływa termin składania ofert.

W związku z powyższym wartości wykonanych usług określone w walutach obcych należy wyszczególnić oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego.

2. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:

a) dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi, co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie utrzymania i rozwoju systemów klasy ERP, gdzie:

- co najmniej 10 osób posiada certyfikaty ITIL poziom minimum Foundation,
- co najmniej 20 osób jest programistami narzędzi Zope/ Python/HTML/Java Script,
- co najmniej 10 osób jest programistami narzędzi PHP,
- co najmniej 15 osób jest programistami narzędzi PL/SQL,
- co najmniej 5 osób jest programistami narzędzi Power Builder,
- co najmniej 5 osób jest programistami narzędzi Visual Studio/.net,
- co najmniej 10 osób jest programistami JAVA/J2EE ze znajomością GWT/GXT oraz EJB3 i JPA,
- co najmniej 10 osób jest programistami raportów Crystal Report s/Jasper,
- co najmniej 3 osoby są programistami narzędzi Delphi,

b) dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej 3 osobami, z których każda posiada minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz procesów biznesowych w obszarze produkcyjno-technicznym

c) dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej 3 osobami, z których każda posiada minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz procesów biznesowych w obszarze finansowo-księgowym,

d) dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej 3 osobami, z których każda posiada minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz procesów biznesowych w obszarze kadrowo-płacowym,

e) dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej 3 osobami, z których każda posiada minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz procesów biznesowych w obszarze logistyki materiałowej,

f) dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej 3 osobami, z których każda posiada minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz procesów biznesowych w obszarze sprzedaży i marketingu,

g) dysponuje lub będzie dysponować osobami, z których każda posiada minimum 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności administracyjnych oraz certyfikaty produktowe na poziomie Professional lub wyższe w zakresie:

- administracji bazą danych Oracle 11 lub wyższą – minimum 3 osoby,
- administracji środowiskiem opartym o wirtualizację VMware – minimum 2 osoby,
- administracji siecią LAN/WAN (Local Area Network I Wide Area Network) -minimum 3 osoby.

h) dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu czynności administracyjnych oraz certyfikaty produktowe w zakresie:

- administracji środowiskiem opartym oraz Citrix – minimum 2 osoby,
- administracji systemami Linux – minimum 3 osoby,
- administracji serwerami wraz z wirtualizacją – minimum 2 osoby,
- administracji systemami backupu – minimum 2 osoby,
- administracji macierzami dyskowymi klasy enterprise oraz systemem wirtualizacji macierzy – minimum 2 osoby,
- administracji systemami Windows – minimum 2 osoby,

administracji bazą danych MS SQL – minimum 2 osoby,

i) dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie:

administracji platformą SAP Business Objects – minimum 2 osoby,

administracji bazą danych Sybase IQ – minimum 2 osoby.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia posiadania powyższych kwalifikacji przez pracowników Wykonawcy

3. Dysponuje lub będzie dysponować w Centrum Przetwarzania Danych Wykonawcy narzędziami i urządzeniami technicznymi w celu wykonania zamówienia.

Wykonawca powinien zapewnić środowisko w Centrum Przetwarzania Danych Wykonawcy dla aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego i Hurtowni Danych o parametrach:

a) Środowisko serwerowe dla potrzeb baz danych dla aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego:

minimum 22 CPU Power7 (lub szybsze) lub 44 Cores Intel x86_64 (E5-2699 v3 lub szybsze)

lub równoważne – główna baza danych,

minimum 8 Cores Intel (E5-2699 v3 lub szybsze) lub równoważne – pomocnicze bazy danych,
minimum 768 GB RAM;

b) Środowisko serwerowe dla potrzeb systemów archiwalnych:

minimum 4 core POWER7 (lub szybszy),

minimum 64 GB RAM.

c) Środowisko serwerowe dla potrzeb Hurtowni Danych:

minimum 8 Cores Intel x86_64 (E5-2699 v3 lub szybsze) lub równoważne,

minimum 128 GB RAM.

d) Środowisko serwerowe dla potrzeb aplikacji dla aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego:

minimum 60 serwerów aplikacyjnych, których łączna moc to minimum 256 cores Intel (E5-2699 lub wyższe) lub równoważne

minimum 768 GB pamięci RAM.

Na powyższej platformie Wykonawca zainstaluje serwery aplikacji:

— Serwery Zope,

— Serwery www,

— Serwery MS-SQL,

— Serwery WebLogic SE (ADF),

— Serwery raportowe,

— Serwery load-balancing.

e) Środowisko serwerowe dla potrzeb aplikacji dla Hurtowni Danych:

minimum 8 cores Intel (E5-2699 lub wyższe) lub równoważne,

minimum 32 GB pamięci RAM.

f) Pamięci masowe dla potrzeb aplikacji dla aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego:

zapewnienie zasobów dyskowych o wydajności minimum 30000 IOPS,

pojemność minimum 40 TB (po utworzeniu RAID 5,6 lub 10),

macierz klasy Enterprise (na przykład macierzy Hitachi HUS-VM) lub równoważna

g) Pamięci masowe dla potrzeb systemów archiwalnych:

zapewnienie zasobów dyskowych o wydajności minimum 10000 IOPS,

pojemność minimum 2 TB (po utworzeniu RAID 5,6 lub 10),

macierz klasy Midrange (na przykład macierzy Hitachi HUS 110) lub równoważna

h) Pamięci masowe dla potrzeb Hurtowni Danych:

zapewnienie zasobów dyskowych o wydajności minimum 30000 IOPS,

pojemność minimum 10 TB (po utworzeniu RAID 5,6 lub 10),

macierz klasy Enterprise (na przykład macierzy Hitachi HUS-VM) lub równoważna
i) Licencje middleware dla potrzeb aplikacji dla aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego:

Oracle Enterprise Edition dla minimum 22 CPU (z opcjami: Partitioning, Diagnostic Pack, Tuning Pack),

Oracle Standard Edition dla minimum 8 corów Intel (lub równoważny),

MS-SQL Server na minimum 8 cores,

Citrix XenApp lub równoważne dla minimum 400 nazwanych użytkowników (standard user),

WebLogic SE dla minimum 1 CPU,

licencje Crystal Reports.

j) Licencje middleware dla potrzeb systemów archiwalnych:

dla motorów baz danych Informix (480 PVU).

k) Licencje na systemy operacyjne dla wszystkich środowisk, w szczególności zakresie AIX, MS-Windows oraz Linux.

l) Dla sieci SAN:

minimum 2 switchy FC, z których każdy musi posiadać przynajmniej 56 portów 4 lub 8 Gb/s.

m) Dla sieci LAN:

minimum 2 sztuki urządzeń typu firewall wraz z odpowiednimi, wymaganymi licencjami,

odpowiednia ilość przełączników L2/L3 do podłączenia całej infrastruktury teleinformatycznej z portami 1 Gigabit Ethernet każdy,

minimum 2 sztuki przełączników L2/L3 z portami w standardzie 10 Gigabit Ethernet w celu zbudowania węzła w tym standardzie.

n) Dla sieci WAN:

minimum 2 sztuki routerów brzegowych klasy Enterprise umożliwiających obsługę pełnych tablic BGP,

minimum 2 sztuki routerów z możliwością uruchomienia na każdym z nich minimum 2 wirtualnych routerów z odpowiednimi licencjami.

o) Dla sieci LAN i WAN (elementy wspólne):

minimum 2 serwery wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem serwerowym w modelu AAA do centralnego uwierzytelniania użytkowników administratorów aktywnych elementów całej infrastruktury sieciowej przy pomocy haseł jednorazowych (OTP),

minimum 1 serwer logów wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem do zbierania zdarzeń z urządzeń sieciowych,

minimum 1 serwer wraz ze specjalistycznym oprogramowaniem na potrzeby wykonywania automatycznej archiwizacji konfiguracji wszystkich urządzeń sieciowych,

minimum 3 niezależne łącza do Internetu o minimalnej przepustowości 300Mbps, bezpośredni dostęp do międzyoperatorskich punktów wymiany ruchu (EPIX i PLIX) o przepustowości minimum 1 Gb/s każde.

Zamawiający wymaga dołączenia do oferty szczegółowego wykazu rodzajów i typów narzędzi oraz urządzeń technicznych jakimi dysponuje lub dysponować będzie Wykonawca w celu realizacji Zamówienia spełniających opisane powyżej parametry.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonego przez Wykonawców oświadczeniem Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem do SIWZ oraz wykazu rodzaju i typu urządzeń technicznych potwierdzonego oświadczeniem.

4. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

1) wykazu wykonanych/wykonywanych głównych usług polegających na zapewnieniu wsparcia serwisowego eksploatowanego systemu informatycznego wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem oraz załączenia dowodów, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ.

Dowodami są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadających wymagane kwalifikacje/uprawnienia, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ;

3) oświadczenia Wykonawcy o dysponowaniu narzędziami i urządzeniami w Centrum Przetwarzania Danych Wykonawcy, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ oraz wykazu rodzaju i typu urządzeń technicznych potwierdzonego to oświadczenie, zgodnie z zapisami SIWZ.

4) oświadczenia Wykonawcy, iż jest uprawniony do wykonywania, na warunkach określonych w SIWZ, usług zapewnienia wsparcia serwisowego aktualnie eksploatowanego systemu informatycznego SZYK/SZYK2 wspomagającego zarządzanie przedsiębiorstwem dla wszystkich jednostek organizacyjnych Kompanii Węglowej S.A., na podstawie posiadanych autorskich praw majątkowych do oprogramowania SZYK/SZYK2 lub licencji/sublicencji udzielonej przez producenta oprogramowania SZYK/SZYK2, zgodnie z postanowieniami Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4.2.1994 (Dz.U. z 2006 nr 90 poz. 631-j.t. z późn. Zm.).

5) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii dokumentu) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia ww. zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6) Dokumenty należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z przepisami § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: yes

Additional information about electronic auction: Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

- 1) Po dokonaniu badania złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna, jeżeli w postępowaniu złożone zostaną, co najmniej trzy oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 2) W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie kryterium ceny.
- 3) Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postępów na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji.
- 4) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna:
<http://aukcje.uzp.gov.pl>.
- 5) Zgodnie z art. 91c ust. 1 i 2 Ustawy w toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą Formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 6) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców:
 - a) Wykonawcy nie rejestrują się sami – konta dla Wykonawców uczestniczących w aukcji tworzy Zamawiający. Konto Wykonawcy umożliwia mu wzięcie udziału tylko w jednej aukcji.
 - b) Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną (na adres e-mail Wykonawcy wskazany w formularzu ofertowym) za pośrednictwem Platformy Aukcji Elektronicznej do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
 - c) Login i hasło Wykonawcy są generowane automatycznie przez system, a następnie przekazywane wraz z zaproszeniem do aukcji.
 - d) Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż dwa dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
 - e) Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia obowiązani są do zalogowania się na platformie, potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego poprzez system przesyłania wiadomości na platformie elektronicznej – za pomocą polecenia „wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- 7) Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:
 - a) komputer klasy PC,
 - b) system operacyjny: Windows lub Linux,
 - c) sprawne łącze internetowe,
 - d) zalecane jest używanie najnowszych wersji n/w przeglądarek internetowych:
 - Mozilla Firefox – <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>,
 - Opera – <http://www.opera.com/download/>,

- Google Chrome – <http://www.google.pl/chrome>,
- e) urządzenie techniczne służące do obsługi podpisu elektronicznego,
- f) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.
- 8) Administrator Systemu zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i nie gwarantuje prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.
- 9) Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, zobowiązani są dołączyć do oferty wzór takiego podpisu. Zamawiający przekaże następnie taki wzór podpisu do Administratora Systemu, najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji.
- 10) Zalecanym do stosowania przez Wykonawców w trakcie opatrywania postępów bezpiecznym podpisem elektronicznym, aukcji elektronicznej jest podpis elektroniczny w formacie Xades.
- Drugim formatem dopuszczanym przez Platformę Aukcji Elektronicznych jest podpis elektroniczny w formacie Sig (do stosowania przez Wykonawców, którzy dysponują odpowiednimi rozwiązaniami technicznymi).
- 11) W sytuacji, gdy Wykonawca zdecyduje się, aby w aukcji elektronicznej postąpienia składały inne osoby, niż wskazane w złożonej ofercie, zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwa lub oświadczenia o cofnięciu pełnomocnictw) co najmniej na dzień przed otwarciem aukcji.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem dostępnym na stronie internetowej <http://aukcje.uzp.gov.pl>.
- 13) W celu zapewnienia aktualności informacji na ekranie Wykonawca winien odświeżać ekran za pomocą odpowiedniego przycisku przeglądarki lub wciskając klawisz „F5” na klawiaturze.
- 14) Pomoc techniczną w zakresie funkcjonowania systemu można uzyskać w dni powszednie w godz. 9:00 – 13:00 po numerem telefonu (022) 632 28 84.
- 15) Wersja demonstracyjna platformy aukcji elektronicznej, na której możliwe jest zapoznanie się z jej działaniem, została udostępniona pod adresem: <http://demo.aukcje.uzp.gov.pl>.
- 16) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za utrudnienia powstałe w związku z modyfikacją serwisu przez Administratora Systemu.
- Uwaga: dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego Posiadanie przez Wykonawcę ważnego bezpiecznego podpisu elektronicznego jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

311600032

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Periodic indicative notice

Notice number in the OJ S: [2015/S 193-350553](#) of 6.10.2015

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents

(except for a DPS)

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

19.4.2016 - 10:30

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 90 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Date: 19.4.2016 - 11:00

Place

44-253 Rybnik ul. Jastrzębska 10.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.
2. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
3. Zamawiający na podst. art. 38 ust. 3 zastrzega sobie prawo do zwołania zebrania wszystkich potencjalnych Wykonawców 14.4.2016 w siedzibie Zamawiającego w Kompanii Węglowej S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji w Rybniku przy ul. Jastrzębskiej 10 sala nr 16 o godz. 10:00.
4. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z przepisami polskiego prawa podatkowego: ustawy z 26.7.1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (dalej: pdof) oraz ustawy z 15.2.1992 o podatku dochodowym od osób prawnych (dalej: pdop), w stosunku do dochodów uzyskiwanych przez firmę zagraniczną na terytorium Polski, w momencie wypłaty należności wynikających z umowy, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy pdop oraz art.41 ust. 4 ustawy pdof, na zamawiającym ciąży obowiązek poboru zryczałtowanego podatku dochodowego zwanego podatkiem u źródła.
W określaniu stawki podatku, na podstawie art.29 ust.2 ustawy pdof oraz art.22a ustawy pdop,

pierwszeństwo
mają postanowienia umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy
Rzeczpospolitą Polską
a krajem odbiorcy należności. Zastosowanie stawki podatku wynikającej z właściwej umowy w
sprawie unikania
podwójnego opodatkowania albo niepobranie podatku zgodnie z taką umową będzie możliwe
pod warunkiem
przedstawienia właściwych dokumentów.

8. Pobieranie zryczałtowanego podatku u źródła (jeżeli dotyczy)

a) Zamawiający nie pobiera podatku gdy podatnik ma zakład zagraniczny na terytorium RP i
złożył w tym

zakresie oświadczenie oraz przedstawił certyfikat rezydencji;

b) Zamawiający pobiera podatek w pełnej wysokości wynikającej z ustawy pdof albo pdop gdy
wykonawca nie

złożył oświadczenia w zakresie posiadania zakładu zagranicznego na terytorium RP lub złożył
oświadczenie,

iż takiego zakładu nie posiada lub nie złożył certyfikatu rezydencji (niezłożenie certyfikatu
rezydencji

skutkuje także pobraniem pełnej wysokości podatku gdy istnieje stosowna umowa o unikaniu
podwójnego

opodatkowania);

c) Zamawiający pobiera obniżoną względem ustawy pdof albo pdop stawkę podatku lub
odstępnie od jej

pobrania na podstawie umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania jeżeli Wykonawca
złożył pisemne

oświadczenie, iż nie posiada na terenie RP zakładu zagranicznego oraz przedstawił certyfikat
rezydencji a

stosowna umowa międzypaństwowa została zawarta.

9. Dla prawidłowego określenia obowiązku podatkowego, w przypadku gdy Zamawiający
udzieli zamówienia

firmie zagranicznej, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia przez
Wykonawcę:

— oryginału lub potwierdzonego notarialnie odpisu zaświadczenia o miejscu zamieszkania lub
siedziby (certyfikat
rezydencji);

— oświadczenia czy Wykonawca posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zakład w
rozumieniu przepisów

umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania zawartej pomiędzy krajem Wykonawcy a
Rzeczpospolitą

Polską, a jeżeli tak to czy należności powstałe w wyniku zawieranej umowy związane będą z
działalnością tego

zakładu.

Dokumenty należy dostarczyć do Oddziału Zakładu Informatyki i Telekomunikacji KW S.A.

W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub siedziby Wykonawca zobowiązany jest do
niezwłocznego

dostarczenia aktualnego certyfikatu rezydencji.

10. Zamawiający (Kompania Węglowa S.A.) informuje, że znajduje się obecnie w procesie
restrukturyzacji,

której skutkiem będzie przeniesienie poszczególnych Oddziałów (kopalń) a także zawartych
umów do tzw.

Nowej Kompanii Węglowej. W związku z powyższym złożenie oferty w przedmiotowym postępowaniu oznacza wyrażenie przez Wykonawcę zgody na powyższe i jest akceptacją do wprowadzenia zmiany strony zawieranej lub zawartej umowy po stronie Zamawiającego.

11. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z Załącznikiem do SIWZ.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ, pod rygorem odrzucenia oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
- 5) Oferta oraz wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i do występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy musi wynikać z przedstawionych dokumentów lub być dołączone do oferty w oryginale, lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 7) Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na których zasobach polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający uzna za prawidłowe poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonane przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- 10) Wskazane jest, aby zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej zdekompletowanie. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
- 11) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w jednym egzemplarzu (lub w dwóch egzemplarzach identycznych co do treści, tj. w oryginale oraz w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy).
- 12) Cena oferty musi być określona w PLN, podana w tabeli Formularza Ofertowego – zgodnie z Załącznikiem do SIWZ.
- 13) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem zamówienia.
- 14) Oświadczenia lub dokumenty uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15) Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe ani uzupełniające.
- 16) Oferta składa się z:

- a) Formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z wzorem – Załącznik do SIWZ
- b) oświadczeń i dokumentów, o których mowa w SIWZ
- c) pełnomocnictwa, o ile umocowanie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych.

17) Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SIWZ. Brak ww. Załącznika w ofercie spowoduje, że informacje opatrzone klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” zostaną odtajnione przez Zamawiającego. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji warunków płatności.

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.

12. Sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji w postępowaniu.

1) Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcami:

a) Wykonawcy z Zamawiającym:

— zapytania do SIWZ:

— faksem na nr +48 (32) 757-20-27 lub

— drogą elektroniczną na adres: przetargi@kwsa.pl

— uzupełnianie dokumentów:

— pisemnie na adres: Kompania Węglowa S.A. Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji 44-253 Rybnik, ul. Jastrzębska 10

— wyjaśnienia treści ofert, dokumentów, rażąco niskiej ceny:

— faksem na nr +48 (32) 7293633 (Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji KW S.A.)

— pozostałe oświadczenia i wnioski:

— faksem na nr +48 (32) 7293633 (Oddział Zakład Informatyki i Telekomunikacji KW S.A.)

Zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy „zawsze dopuszczalna jest forma pisemna”.

b) Zamawiający z Wykonawcami:

Zawiadomienia, wezwania oraz informacje będzie przekazywał Wykonawcom:

— pisemnie lub

— faksem na numer wskazany w ofercie lub

— drogą elektroniczną:

— na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie lub

— poprzez zamieszczenie zawiadomień lub informacji dotyczących postępowania na stronie internetowej w profilu nabywcy www.kwsa.pl/dostawcy/przetargi.

2) Zamawiający i Wykonawca, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznie potwierdzą fakt otrzymania informacji przesłanej faksem lub drogą elektroniczną.

3) Osobami udzielającymi informacji w sprawach formalnych ze strony Zamawiającego są:

— Przewodniczący Komisji Przetargowej Adam Olszynka – tel. +48/32/7293670

— Sekretarz Komisji Przetargowej Piotr Kozub – tel. +48/32/7166645

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.

4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający

jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.

6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ją na stronie internetowej.

7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego, stanowiącej podstawę do jego wniesienia.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

VI.5. Date of dispatch of this notice

24.3.2016