

Germany-Dresden: Seats, chairs and related products, and associated parts

OJ S 61/2015 27/03/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden an der TU Dresden, AöR,
Vergabestelle

Postal address: Fetscherstraße 74

Town: Dresden

Postal code: 01307

Country: Germany

E-mail: vergabestelle@uniklinikum-dresden.de

Fax: +49 3514588883509

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.uniklinikum-dresden.de

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Universitätsklinikum Carl Gustav Carus Dresden an der TU Dresden

Postal address: Poststelle (Haus 60), Fetscherstraße 74

Town: Dresden

Postal code: 01307

Country: Germany

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Health

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

„Bürodrehstühle“, Az.: VGS # 02/2015

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: 01307 Dresden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with a single operator

Duration of the framework agreement

Duration in years: 4

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Gegenstand dieses Rahmenvertrags ist die Lieferung von Standard-Bürodrehstühlen mit und ohne Armlehne, mit Lumbalstütze sowie mit einer hohen Rückenlehne zum Einsatz in klinischen, technischen und administrativen Bereichen des Universitätsklinikum Carl Gustav Carus an der Technischen Universität Dresden mit einer Laufzeit von maximal 4 Jahren.

II.1.6. CPV code(s)

39110000 Seats, chairs and related products, and associated parts, 39112000 Chairs

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Der Auftraggeber schätzt den Bedarf an dem ausgeschriebenen Leistungsgegenstand über die Vertragslaufzeit auf ca. 750 Stück Bürodrehstühle.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: 3D-Armlehnen; poliertes Metallfußkreuz (nicht zwingend anzubieten).

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Ggf. Anzahlungsbürgschaft, sofern der Auftraggeber im Ausnahmefall gezwungen ist, ganz oder teilweise in Vorleistung zu gehen; Details siehe Leistungsbeschreibung, Punkt 1.4. der Angebots- und Bewerbungsbedingungen und Ziffer 17 der Zusätzlichen Vertragsbedingungen.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Die Rechnungslegung kann erst nach vollständiger Lieferung (bezogen auf die jeweilige Einzelbestellung) erfolgen. Die Zahlung erfolgt abzüglich Skonto (sofern angeboten) oder innerhalb von 30 Tagen netto nach Eingang der prüffähigen Rechnung beim Auftraggeber. Die Zahlungsbedingungen ergeben sich im Übrigen aus der Leistungsbeschreibung sowie den Zusätzlichen Vertragsbedingungen.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Vorlage der folgenden Unterlagen, jeweils für Bieter bzw. für alle Mitglieder einer Bietergemeinschaft (Angabe des Leistungsanteils erforderlich) sowie für Unterauftragnehmer (Angabe des Leistungsanteils erforderlich), sofern der Bieter beabsichtigt, die zu vergebende Leistung vollständig oder weit überwiegend an Unterauftragnehmer zu vergeben:

- Angaben zur Firmenbezeichnung, zur Rechtsform, zu verbundenen Unternehmen, zur Anzahl der derzeit beschäftigten Mitarbeiter (bezogen auf die zu vergebenden oder vergleichbare Leistungen), zur Anzahl der während der letzten 3 abgeschlossenen Geschäftsjahre im Jahresdurchschnitt beschäftigten Mitarbeiter, zu den Umsätzen der letzten 3 Geschäftsjahre (bezogen auf die zu vergebenden oder vergleichbare Leistungen) gemäß Formblatt F1;
- Aktueller Berufs- oder Handelsregistrauszug (nicht älter als 6 Monate; Kopie ausreichend) oder gleichwertig;
- Eigenerklärung, dass die Tatbestände des § 6 EG Abs. 6 VOL/A auf den Bieter nicht zutreffen (insbesondere dass Steuern und Abgaben sowie die Sozialversicherungsbeiträge zur Berufsgenossenschaft und Krankenversicherung ordnungsgemäß abgeführt werden) gemäß beiliegendem Formblatt F6;
- Um Vorlage eines Gewerbezentralregistrauszuges (nicht älter als 3 Monate; Kopie ausreichend) oder gleichwertig wird i. Ü. ebenfalls bei Angebotsabgabe gebeten.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Vorlage der folgenden Unterlagen, jeweils für Bieter bzw. für alle Mitglieder einer Bietergemeinschaft (Angabe des Leistungsanteils erforderlich) sowie für Unterauftragnehmer (Angabe des Leistungsanteils erforderlich), sofern der Bieter beabsichtigt, die zu vergebende Leistung vollständig oder weit überwiegend an Unterauftragnehmer zu vergeben:

- Erklärung, dass derzeit eine Betriebshaftpflichtversicherung in marktüblichem Rahmen besteht, inkl. Angabe des Versicherungsunternehmens und Angabe der Versicherungsdeckungssummen je Versicherungsfall und Zusicherung, dass die Haftpflichtversicherung während der gesamten Vertragslaufzeit aufrecht erhalten wird, gemäß beiliegendem Formblatt F5;
- Eigenerklärung, dass die Tatbestände des § 6 EG Abs. 6 VOL/A auf den Bieter nicht zutreffen (insbesondere dass Steuern und Abgaben sowie die Sozialversicherungsbeiträge zur Berufsgenossenschaft und Krankenversicherung ordnungsgemäß abgeführt werden) gemäß beiliegendem Formblatt F6. Geforderte Mindeststandards: Die Prüfung der Eignung der Bieter erfolgt unter den Gesichtspunkten der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Gesetzestreue, insbesondere anhand der in der Bekanntmachung/den Vergabeunterlagen

genannten Unterlagen, Formblätter und Nachweise, soweit diese die genannten Eignungskriterien betreffen.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Vorlage der folgenden Unterlagen, jeweils für Bieter bzw. für alle Mitglieder einer Bietergemeinschaft (Angabe des Leistungsanteils erforderlich) sowie für alle Unterauftragnehmer (Angabe des Leistungsanteils erforderlich):

— Angaben zur Firmenbezeichnung, zur Rechtsform, zu verbundenen Unternehmen, zur Anzahl der derzeitig beschäftigten Mitarbeiter (bezogen auf die zu vergebenden oder vergleichbare Leistungen), zur Anzahl der während der letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahre im Jahresdurchschnitt beschäftigten Mitarbeiter, zu den Umsätzen der letzten drei Geschäftsjahre (bezogen auf die zu vergebenden oder vergleichbare Leistungen) gemäß Formblatt F1;

— Angaben über die Ausführung von Leistungen in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind (insbesondere Angabe von Auftraggeber, Ansprechpartner beim Auftraggeber und dessen Telefonnummer, Durchführungszeitraum, Angabe des Auftragsvolumens in EUR) gemäß beiliegendem Formblatt F4. Geforderte Mindeststandards:

Die Prüfung der Eignung der Bieter erfolgt unter den Gesichtspunkten der Fachkunde, Leistungsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Gesetzestreue, insbesondere anhand der in der Bekanntmachung/den Vergabeunterlagen genannten Unterlagen, Formblätter und Nachweise, soweit diese die genannten Eignungskriterien betreffen. Der Auftraggeber legt insbesondere Wert auf den Nachweis umfassender Erfahrungen bei der Ausführung der ausgeschriebenen Leistung.

Dabei wird es für erforderlich gehalten, dass der Auftragnehmer bereits über ausreichende Erfahrungen in der durch den Auftrag vorgegebenen finanziellen und technischen Größenordnung verfügt.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Preis. Weighting 60
2. Qualität/Bemusterung. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

VGS # 02/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: yes

Terms and method of payment: Papierform der Vergabeunterlagen: Vergabe-Nr. VGS # 02 /2015 unter Angabe der Bestellnummer 005131A00 zu 16,07 EUR; Bestellung per Post, Fax oder E-Mail an die unter A.II) angegebene Adresse. Die Bezahlung kann durch Lastschriftinzugsermächtigung, Verrechnungsscheck, Überweisung auf das Konto der SDV Vergabe GmbH, Commerzbank AG, IBAN DE22 8504 0000 0800 8161 00, BIC COBADEFFXXX erfolgen. Die Auslieferung erfolgt nach Eingang eines Zahlungsbeleges. Sind Leistungsverzeichnisse elektronisch verfügbar (z.B. GAEB, XLS), werden diese auf CD-ROM mitgeliefert. Die Bestellung der Papierform ist mit kostenpflichtigem Zugang ebenfalls unter www.vergabe24.de und dem Vorliegen einer Lastschriftinzugsermächtigung möglich. Elektronische Form der Vergabeunterlagen: 11,90 EUR, ist mit kostenpflichtigem Zugang unter www.vergabe24.de und dem Vorliegen einer Lastschriftinzugsermächtigung abrufbar. Das Entgelt wird nicht erstattet.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.5.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

until: 15.9.2015

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.5.2015

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Bieter sind gemäß § 17 EG Abs. 2 S. 2 VOL/A zur Angebotsöffnung nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Die Bewertung der Angebote erfolgt anhand einer Punktbewertung nach den folgenden Kriterien:

- Preis (kalkulatorischer Brutto-Zahlbetrag) mit einer Gewichtung von 60 %,
- Qualität/Bemusterung mit einer Gewichtung von 40 %. Die Bewertung der Qualität der angebotenen Produkte erfolgt anhand der im Leistungsverzeichnis aufgeführten Bewertungskriterien im Rahmen einer Bemusterung/Teststellung. Bei der Teststellung sind ebenfalls die Muster zu den angebotenen Farben und Stoffen (kostenneutral) zu liefern. Die Teststellung dient zum einen der Kontrolle, ob die angebotenen Bürodrehstühle den in den Vergabeunterlagen aufgestellten Anforderungen entsprechen, und zum anderen der Bewertung der Handhabung in der täglichen Anwendung/Benutzung anhand der im Leistungsverzeichnis aufgeführten Kriterien. Zur Bemusterung werden die acht gemäß erster Angebotswertung wirtschaftlichsten Angebote herangezogen, sofern sich nicht bereits aus den eingereichten Unterlagen klar ergibt, dass die festgelegten Mindestanforderungen nicht erfüllt sind bzw. ein Angebot aus anderen Gründen zwingend auszuschließen ist. Die separate Aufforderung zur Musterstellung erfolgt zeitnah – voraussichtlich ca. 2 Wochen nach Ablauf der Angebotsfrist. Die Lieferung der Muster-/Teststühle (inkl. Armlehnen und Doppelrollen für harte Böden) hat wiederum zeitnah zur Aufforderung – innerhalb von ca. 2 Wochen nach Aufforderung – zu erfolgen. Die Bemusterung und Testung wird voraussichtlich einen Zeitraum von 4 Wochen in Anspruch nehmen. Für die Muster-/Teststellung, insbesondere Anlieferung und Abholung der Muster-/Teststühle wird dem Bieter keine Vergütung gewährt. Die Teststellung ist für den Auftraggeber kostenfrei. Eine Nichtteilnahme an der Teststellung kann die Nichtberücksichtigung des entsprechenden Angebotes im Rahmen der Angebotswertung nach sich ziehen.

I.1) Name, Adressen und Kontaktstellen:

Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen (einschließlich Unterlagen für den wettbewerblichen

Dialog und ein dynamisches Beschaffungssystem) verschicken:

II) Adressen und Kontaktstellen, bei denen Ausschreibungs- und ergänzende Unterlagen erhältlich sind:

Die Vergabeunterlagen sind in Papierform bestellbar bei: SDV Vergabe GmbH, Tharandter Str. 35, 01159 Dresden, Tel.: +49 35142031477, Fax: +49 35142031460, vergabeunterlagen@sdv.de und auf www.vergabe24.de

Die Vergabeunterlagen in elektronischer Form werden auf www.vergabe24.de bereitgestellt.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: Braustraße 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@ldl.sachsen.de

Telephone: +49 3419773800

Fax: +49 3419771049

Internet address: www.lids.sachsen.de

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Grundsätzlich innerhalb von 15 Kalendertagen nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen (§ 107 Abs. 3 S. 1 Nr. 4 GWB) bzw. innerhalb von 15 Kalendertagen nach Absendung der Information gemäß § 101a GWB (ggf. Verkürzung der Wartefrist auf 10 Kalendertage bei Information per Fax oder auf elektronischem Wege).

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: 1. Vergabekammer des Freistaates Sachsen bei der Landesdirektion Sachsen

Postal address: Braustraße 2

Town: Leipzig

Postal code: 04107

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@ldl.sachsen.de

Telephone: +49 3419773800

Fax: +49 3419771049

Internet address: www.lids.sachsen.de

VI.5. Date of dispatch of this notice

16.3.2015