107004-2026 - Result

Poland – Cleaning services – Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości: Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach. Część 2) dla Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego - KD Barbara w Mikołowie.
OJ S 32/2026 16/02/2026
Contract or concession award notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Email: mwallenburg@gig.eu
Legal type of the buyer: Body governed by public law
Activity of the contracting authority: Economic affairs

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości: Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach. Część 2) dla Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego - KD Barbara w Mikołowie.
Description: - Usługi sprzątania należy wykonywać w uzgodnieniu z Zamawiającym i Najemcą w większości poza godzinami pracy, jednakże niektóre pomieszczenia muszą być sprzątane w czasie obecności pracowników np. Dział Księgowości, szczegóły zostaną omówione z firmą /firmami, która wygra postępowanie. Powierzchnia pomieszczeń sprzątanych w czasie obecności pracowników Zamawiającego i Najemcy nie przekracza 20% całej powierzchni przeznaczonej do sprzątania. Wykaz pomieszczeń zostanie przekazany firmie która wygra postępowanie. - Zamawiający oraz Najemca pracuje 5 dni w tygodniu, jednakże w dni wolne od pracy mają czasem miejsce szkolenia, kursy lub inne obowiązki i należy przygotować pomieszczenia na kolejny dzień pracy. Średnia ilość miesięcznych dyżurów sobotnich i niedzielnych to 2 (w okresie od września do czerwca). Dyżur w soboty i niedziele dotyczy tylko lokalizacji w Katowicach. Jednocześnie należy przewidzieć dyżury w przypadku akademii i uroczystości okolicznościowych. (średnio 1-2 razy na miesiąc) - Zamawiający wymaga, aby firma, która wygra postępowanie przetargowe zapewniała środki czystości które posiadają następujące dokumenty dopuszczające: a) środki myjące, czyszczące, konserwujące posiadające w swym składzie substancje niebezpieczne - karty charakterystyki, b) preparaty dezynfekcyjne będące wyrobami medycznymi - deklaracje zgodności i certyfikat CE, c) preparaty dezynfekcyjne będące produktami biobójczymi – pozwolenie na obrót produktami biobójczymi d) kosmetyki - zgłoszenie do CPNP (internetowy Portal Zgłaszania Produktów Kosmetycznych) e) artykuły higieniczne - ulotki/karty informacyjne. Mydło, papier toaletowy oraz ręczniki papierowe zapewnia Zamawiający. Środki stosowane na ciągach komunikacyjnych muszą być antypoślizgowe i posiadać dopuszczenia do obrotu w handlu. Wymóg antypoślizgowości dotyczy środków do konserwacji podłóg w zależności od rodzaju powierzchni. - Zamawiający wymaga, aby osoby sprzątające używały osobnego sprzętu do czyszczenia toalet i innych pomieszczeń (ścierki, mopy). - W GIG-PIB na bieżąco prowadzone są prace modernizacyjne i remontowe. Należy przewidzieć dodatkowe sprzątanie po takich pracach. Plan remontów zostanie udostępniony firmie, która wygra postępowanie

przetargowe. Za sprzątanie poremontowe Zamawiający nie przewiduje wypłaty dodatkowego wynagrodzenia firmie świadczącej usługę. Zamawiający informuje, że firmy wykonujące prace remontowe i modernizacyjne mają w zakresie swoich obowiązków utrzymanie czystości sąsiedztwa prac i ciągów komunikacyjnych do modernizowanych pomieszczeń. - Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do sprzątania zostanie przekazany firmie, która wygra postępowanie przetargowe przed podpisaniem umowy. - Na poszczególnych piętrach znajdują się od jednej do czterech toalet w zależności od budynku. - Zamawiający przewiduje udostępnienie pomieszczeń technicznych dla firmy, która wygra postępowanie przetargowe. - Za ewentualne zniszczenia spowodowane przez osoby sprzątające odpowiedzialność ponosi Wykonawca. - Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności i tajemnicy informacji pozyskanych w trakcie wykonywania usługi zgodnie z zapisami umowy. - Czyszczenie/pranie firan, zasłon i żaluzji znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego nie należy do obowiązków Wykonawcy. - Wykonawca uzupełnia materiały higieniczne (papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło) zakupione wcześniej przez Zamawiającego oraz dostarczane na własny koszt kostki toaletowe i odświeżacze powietrza. - Do wykonywania prac na wysokości mogą być dopuszczone osoby, które: - odbyły szkolenie w zakresie bhp oraz instruktaż stanowiskowy zapoznający ich z charakterem prac na wysokości, zagrożeniami związanymi z wykonywanymi przez nich czynnościami, możliwymi skutkami zagrożeń oraz głównymi przyczynami wypadków, - posiadają aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości, - umieją posługiwać się przydzielonymi im środkami ochrony indywidualnej oraz urządzeniami zabezpieczającymi, - umieją bezpiecznie obsługiwać podstawowe urządzenia służące do transportu poziomego i pionowego, w tym mają odpowiednie uprawnienia lub kwalifikacyjne. - terminy prac wykonywanych kilka razy w roku (np. mycia okien, czyszczenie obudowy kanałów wentylacyjnych) zostanie ustalone z Wybranym Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji powyższych wymagań. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z nich Zamawiający nie dopuści tej osoby do wykonywania prac.
Procedure identifier: 62846946-0ead-4c0e-ba59-9d88bf6fa731
Previous notice: 579800-2025
Internal identifier: FZ.26.50.2025.PIHA
Type of procedure: Open
The procedure is accelerated: no
Main features of the procedure: 1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Instrukcja składania ofert dostępna jest na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Centrum pomocy” – kafelek „Oferty, wnioski, prace konkursowe”. Ponieważ Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza udostępnionego przez platformę, Wykonawców nie dotyczy instrukcja w części dot. pobierania wzorca formularza i jego wypełnienia. Podczas dodawania formularza oferty Platforma może zgłosić komunikat dotyczący braku wygenerowania interaktywnego formularza – należy potwierdzić komunikat. 3. Techniczny sposób złożenia oferty: 1) Wykonawca musi mieć aktywne konto wykonawcy na Platformie e-Zamówienia z zaznaczonymi uprawnieniami do „Składania ofert/wniosków/prac konkursowych”. 2) Składanie ofert możliwe jest tylko przed terminem składania ofert – oferta złożona po terminie nie będzie przyjęta. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości, rozmiaru oraz obciążenia Platformy. 3) W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty/wnioski”, a następnie przycisk „Złóż ofertę”. 4) Podpisany formularz ofertowy należy dodać w miejscu „Wypełniony formularz ofertowy”, a pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą lub stanowiące ofertę – w miejscu „Załączniki i inne dokumenty

przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wszystkie dodawane pliki muszą być wcześniej podpisane. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Jeśli Wykonawca podpisze formularz podpisem zewnętrznym, wówczas plik podpisu należy załączyć w miejscu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W miejscu „Wypełniony formularz oferty” można załączyć tylko jeden plik. System powinien umożliwić dodanie plików w wersji skompresowanej. Możliwe jest także dodanie całej oferty w jednym pliku w miejscu „Wypełniony formularz oferty”. 5) Po wprowadzeniu plików należy wybrać „Wyślij pliki i złóż ofertę”, a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę. 6) Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. 7) Po zakończeniu procesu składania oferty na ekranie pojawi się informacja że proces składania oferty się zakończył i można pobrać dokumenty, potwierdzające złożenie oferty – można wówczas pobrać Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO). 8) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 3.1. Wycofanie oferty: 1) Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. 2) W celu wycofania ofert należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę „Oferty /wnioski”, a następnie przycisk „Wycofaj ofertę”. 3) Funkcja „Wycofaj ofertę” jest dostępna tylko dla użytkowników mających zaznaczone uprawnienia „Wycofanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. 4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. 5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i oznaczonym pliku np. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Plik ten należy następnie złożyć wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty. Wykonawca do oferty musi załączyć uzasadnienie dlaczego informacje te zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 pzp. 6. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. 7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. 8. Do oferty składanej przez platformę e-zamówienia należy dołączyć: 8.1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca wypełnia pola z białym tłem, pola zacieniowane na szaro nie dotyczą niniejszego postępowania; 8.2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. 8.3. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik; 8.4. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (zgodnie z zapisami rozdziału XI SWZ);

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services
Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services

2.1.2. Place of performance

Postal address: Plac Gwarków 1, Al. Korfantego 79, Al. Korfantego 81, Al. Korfantego 83
Town: Katowice
Postcode: 40-166
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)
Country: Poland
Additional information: Zamawiający zgodnie z artykułem 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względu na: dużą ilość i różnorodność budynków i pomieszczeń objętych świadczonymi usługami wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. Termin wizji został podany w SWZ. Prosimy o zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej na adres e-mail: phachula@gig.eu W przypadku braku uczestnictwa w wizji lokalnej oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 18) - Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej (…), w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

2.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Podleska 72
Town: Mikołów
Postcode: 43-190
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)
Country: Poland
Additional information: Zamawiający zgodnie z artykułem 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ze względu na: dużą ilość i różnorodność budynków i pomieszczeń objętych świadczonymi usługami wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej. Termin wizji został podany w SWZ. Prosimy o zgłoszenie uczestnictwa w wizji lokalnej na adres e-mail: phachula@gig.eu W przypadku braku uczestnictwa w wizji lokalnej oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 18) - Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona bez odbycia wizji lokalnej (…), w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

2.1.4. General information

Additional information: Jeżeli całość postępowania lub któraś z jego części zostaną unieważnione, Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia postępowania dla nierozstrzygniętej części.
Legal basis:
Directive 2014/24/EU
ustawa Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320)

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości: Część 1) dla Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach.
Description: Dla części 1A Zakres usług: a) zamiatanie i mycie podłóg, biur, laboratoriów o łącznej powierzchni 11.259 m2, z tym, że: - w okresie kwiecień – wrzesień 1 raz w tygodniu w

dniach ustalonych z Zamawiającym - w okresie październik - marzec 2 razy w tygodniu w dniach ustalonych z Zamawiającym b) codzienne zamiatanie i mycie schodów i korytarzy, o łącznej powierzchni 8.779 m2 oraz parapetów znajdujących się przy ciągach korytarzy, c) codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych) oraz uzupełnianie materiałów higienicznych i środków czystości (kostki toaletowe, odświeżacze powietrza). Łączna powierzchnia - 1.135 m2, d) 1 x w miesiącu zamiatanie i mycie podłóg, pomieszczeń technicznych i magazynowych o łącznej powierzchni 2.779 m2, po uprzednim uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego, e) codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu, f) biura: utrzymywanie dostępnych powierzchni sprzętów, mebli, drzwi, parapetów w czystości: - w okresie kwiecień – wrzesień 1 raz w tygodniu w dniach ustalonych z Zamawiającym - w okresie październik - marzec 2 razy w tygodniu w dniach ustalonych z Zamawiającym g) odkurzanie wykładzin dywanowych (dwa gabinety) i mycie podłóg (4 gabinety) o częstotliwość zgodnej z punktem f), h) mycie okien wg harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zleceniodawcę – dwa razy do roku w miesiącach marzec-kwiecień oraz wrzesień-październik - na korytarzach o powierzchni dwustronnej 485,2 m2 - w salach konferencyjnych i gabinetach kierowników o powierzchni dwustronnej 311,5 m2 , - pozostałych okien - obustronna powierzchnia okien wynosi 4.385,63 m2 - mycie powierzchni okien oraz szyb elewacyjnych dostępnych tylko z zewnątrz w budynku Centrum Czystych Technologii Węglowych, w budynku Radiometrii, Hali nr 5 oraz na klatkach schodowych w budynku dyrekcji w Katowicach - przy pomocy zwyżki lub przy pomocy rusztowania i) kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu, j) mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi, k) zdejmowanie i wieszanie firan i zasłon co 4 miesiące w wyznaczonych pokojach (max 4 pokoje) l) mycie balustrad minimum 3 razy na tydzień, m) mycie drzwi na korytarzach budynków, częstotliwość w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 3 razy na tydzień, do mycia elementów szklanych należy używać odrębnych środków chemicznych i ścierek. n) co najmniej 1 raz w tygodniu opróżnianie i czyszczenie popielniczek ustawionych na zewnątrz budynków, o) w przypadku ogłoszenia pandemii codzienna dezynfekcja klamek, poręczy przy pomocy środków dostarczonych przez Zamawiającego. p) opróżnianie pojemników niszczarek papieru – przynajmniej 1 raz w tygodniu q) czyszczenie z zewnątrz, 2 razy w roku, obudowy kanałów wentylacyjnych wykonanej ze stali nierdzewnej (przy pomocy zwyżki) na elewacji budynku CCTW, r) mycie 1 x w roku naświetli dachowych w budynku CCTW; s) mycie „ściany z węgla” 2 x w roku w budynku CCTW, ściana wykonana z płytek gresowych o wysokości około 18 m i szerokości około 10 m. Ścianę można umyć z biegów schodowych; t) mycie kabin wind oraz drzwi szybowych windy minimum 3 razy na tydzień – na terenie GIG-PIB Katowice znajduje się 8 wind zlokalizowanych w 5 budynkach; u) utrzymanie w czystości powierzchni tarasów oraz sufitów przed dwoma wejściami do budynku CCTW (sufit z blachy aluminiowej); v) utrzymanie w czystości około 100 m2 płyt elewacyjnych (wysokość do 3 m) w Pawilonie I – mycie min. 1 x w miesiącu. w) mycie żaluzji zewnętrznych w Budynku Radiometrii 1 raz w roku; o powierzchni 45 m2 x) serwis dzienny (w zależności od potrzeb Zamawiającego) dla pomieszczeń zlokalizowanych w Katowicach, (minimum 1 osoba, a w okresie listopad-marzec – 2 osoby). Godziny pracy serwisu dziennego do ustalenia przed podpisaniem umowy. Proponowane godziny 8-12 (4 godziny). W czasie trwania serwisu należy wykonywać bieżącą obsługę; Jako serwis dzienny Zamawiający rozumie bieżące utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych i toalet; Dla części 1B Zakres prac obejmuje w szczególności następujące czynności a) codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu, b) opróżnianie niszczarek według potrzeb c) zamiatanie i mycie podłóg gabinetów dyrektorów, usługa wykonywana codziennie – 61 pomieszczeń o łącznej powierzchni 1.145,14 m2 d) zamiatanie i mycie podłóg pozostałych biur 3 razy w tygodniu o łącznej powierzchni 4 107,63 m2 e) codzienne zamiatanie i mycie schodów i korytarzy, f)

odkurzanie i mycie sprzętów, mebli, drzwi, parapetów itp. 3 razy w tygodniu za wyjątkiem gabinetów dyrektorów, gdzie usługa odbywać się powinna codziennie g) codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych) oraz uzupełnianie materiałów higienicznych i środków czystości (kostki toaletowe, odświeżacze powietrza) h) odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanowych 3 razy w tygodniu, za wyjątkiem gabinetów dyrektorów, gdzie usługa odbywać się powinna codziennie i) pranie wykładzin dywanowych 4 razy w roku o powierzchni 1.967 m2. j) mycie okien w biurach i na korytarzach 3 razy w roku - łączna (dwustronna) powierzchnia okien w wynajmowanych pomieszczeniach wynosi 985 m2 k) kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu, l) mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi według potrzeb m) mycie balustrad minimum 3 razy na tydzień, n) mycie drzwi na korytarzach budynków, częstotliwość w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 2 razy na tydzień, o) w przypadku ogłoszenia pandemii codzienna dezynfekcja klamek, poręczy przy pomocy środków dostarczonych przez Zamawiającego
Internal identifier: FZ.26.50.2025.PIHA część 1

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services
Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services
Quantity: 1 piece

5.1.2. Place of performance

Postal address: Plac Gwarków 1, Al. Korfantego 79, Al.Korfantego 81, Al. Korfantego 83
Town: Katowice
Postcode: 40-166
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)
Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
Information about previous notices:
Identifier of the previous notice: 561044-2025
Additional information: Jeżeli część zostanie unieważniona, Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia postępowania dla nierozstrzygniętej części.

5.1.10. Award criteria

Criterion:
Type: Cost
Name: Koszt za 24 miesiące wykonywania usługi
Description: a) Koszt za 24 miesiące wykonywania usługi (cena oferty minus deklarowany miesięczny odpis na PFRON dla części I)
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)
Award criterion number: 95
Criterion:
Type: Quality
Name: Serwis dzienny

Description: b) serwis dzienny
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)
Award criterion number: 5

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza
Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Organisation providing additional information about the procurement procedure: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Organisation providing offline access to the procurement documents: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation whose budget is used to pay for the contract: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Organisation executing the payment: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Organisation signing the contract: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy

5.1. Lot: LOT-0002

Title: Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości: Część 2) dla Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego - KD Barbara w Mikołowie.
Description: Sprzątanie odbywa się w kilku obiektach zamkniętych oddalonych od siebie od kilkunastu do kilkudziesięciu metrów. Na terenie GIG-PIB KD Barbara znajdują się 4 budynki 3 kondygnacyjne w tym 1 z halą D, 3 budynki 2 kondygnacyjne i 4 budynki 1 kondygnacyjne. Łączna powierzchnia nieotwieralnych okien, których mycie powinno odbywać się przy pomocy zwyżki lub rusztowania w Mikołowie to 593 m2. Na terenie obiektów GIG-PIB - KD Barbara w Mikołowie przebywa średnio około 100 osób dziennie. Całkowita powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi 4 919,1 m2 hal, korytarzy, pomieszczeń biurowych, laboratoriów. w tym: - powierzchnia sprzątana codziennie:1 224,90 m2 - powierzchnia sprzątana w okresie kwiecień – wrzesień 1 raz w tygodniu, w okresie październik - marzec 2 razy w tygodniu: 2 758,50 m2 - powierzchnia sprzątana 1 x w miesiącu: 935,70 m2 Zakres usług: a) zamiatanie i mycie podłóg, biur, laboratoriów, odkurzanie i mycie sprzętów, aparatury, mebli, drzwi, parapetów itp - w okresie kwiecień – wrzesień 1 raz w tygodniu w dniach ustalonych z Zamawiającym. - w okresie październik - marzec 2 razy w tygodniu w dniach ustalonych z Zamawiającym. b) codzienne wynoszenie śmieci bytowych do wyznaczonego punktu, c) codzienne zamiatanie i mycie schodów i korytarzy, d) codzienne mycie sanitariatów (podłóg, ścian, wyposażenia, urządzeń sanitarnych) oraz uzupełnianie materiałów higienicznych dostarczanych przez Zamawiającego i Wykonawcę (kostki toaletowe, odświeżacze powietrza), e) odkurzanie wykładzin podłogowych i dywanowych 1 raz w tygodniu, f) mycie okien wg harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zleceniodawcę – dwa razy do roku w miesiącach marzec-kwiecień oraz wrzesień-październik całkowita przeszklona powierzchnia do mycia: 1 217,60 m2 w tym częściowo otwierane, dostępne z wysięgnika, zwyżki - z zewnątrz: 593,35 m2 (w tym tylko z zewnątrz jednostronnie 279,6 m2) h) pranie wykładziny dywanowej w ilości 267 m2 – GIG-PIB - KD Barbara - 2 razy w roku wg ustalonego harmonogramu i) w przypadku odbywających się uroczystości lub kursów dodatkowe sprzątanie auli i klatki schodowej w bud H (socjalnym) - około 7 razy w roku. Aula ma 240 m2, a klatka schodowa 138 m2; j) kompleksowe sprzątanie i mycie pomieszczeń po remontach i malowaniu, k) mycie ścian na korytarzach, wyłożonych płytkami lub innymi elementami zmywalnymi, l) mycie balustrad minimum 3 razy na tydzień, m) mycie drzwi na korytarzach budynków, częstotliwość w zależności od potrzeb, jednakże nie mniej niż 3 razy na tydzień, n) co najmniej 1 raz w tygodniu opróżnianie i czyszczenie popielniczek ustawionych na zewnątrz budynków o) w przypadku ogłoszenia pandemii codzienna dezynfekcja klamek, poręczy przy pomocy środków dostarczonych przez Zamawiającego. p) opróżnianie pojemników niszczarek papieru 1 raz w tygodniu, q) serwis dzienny (w zależności od potrzeb Zamawiającego) dla pomieszczeń zlokalizowanych w Mikołowie, (minimum 1 osoba). Godziny pracy serwisu dziennego do ustalenia przed podpisaniem umowy. Proponowane godziny 8-12 (4 godziny). W czasie trwania serwisu należy wykonywać bieżącą

obsługę; Jako serwis dzienny Zamawiający rozumie bieżące utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych i toalet
Internal identifier: FZ.26.50.2025.PIHA część 2

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services
Main classification (cpv): 90910000 Cleaning services
Additional classification (cpv): 90911200 Building-cleaning services, 90911300 Window-cleaning services, 90919200 Office cleaning services
Quantity: 1 piece

5.1.2. Place of performance

Postal address: ul. Podleska 72
Town: Mikołów
Postcode: 43-190
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)
Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Duration: 24 Months

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.
The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): no
Information about previous notices:
Identifier of the previous notice: 561044-2025
Additional information: Jeżeli część zostanie unieważniona, Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia postępowania dla nierozstrzygniętej części.

5.1.10. Award criteria

Criterion:
Type: Cost
Name: Koszt za 24 miesiące wykonywania usługi
Description: Koszt za 24 miesiące wykonywania usługi (cena oferty minus deklarowany miesięczny odpis na PFRON dla części II)
Category of award weight criterion: Weight (points, exact)
Award criterion number: 100

5.1.15. Techniques

Framework agreement:
No framework agreement
Information about the dynamic purchasing system:
No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza
Information about review deadlines: 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p. 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom

wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców. 3. Odwołanie przysługuje na: 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy; 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy. 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej. 6. Odwołanie wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1). 7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust.5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. 8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. 9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych". 11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. 12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania. 13. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.
Organisation providing additional information about the procurement procedure: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Organisation providing offline access to the procurement documents: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza
Organisation whose budget is used to pay for the contract: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Organisation executing the payment: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Organisation signing the contract: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 315 271,91 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:
Official name: BHP Protect System sp. z o.o
Tender:
Tender identifier: BHP Protect
Identifier of lot or group of lots: LOT-0001
Value of the tender: 2 897 801,28 PLN
The tender was ranked: yes
Rank of the tender: 1
The tender is a variant: no
Subcontracting: No
Contract information:
Identifier of the contract: FZ.26.50.2026.PIHA - cz.1
Title: Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości dla Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego w Katowicach
Date on which the winner was chosen: 16/10/2025
Date of the conclusion of the contract: 28/10/2025
Organisation signing the contract: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:
Type of received submissions: Tenders
Number of tenders or requests to participate received: 6
Type of received submissions: Tenders submitted electronically
Number of tenders or requests to participate received: 6
Type of received submissions: Tenders from small tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 4
Type of received submissions: Tenders from micro tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 3
Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible because of an abnormally low price or cost
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders for which it has not been verified if they are admissible or inadmissible
Number of tenders or requests to participate received: 5
Type of received submissions: Requests to participate
Number of tenders or requests to participate received: 0
Range of tenders:
Value of the lowest admissible tender: 2 508 125,77 PLN

Value of the highest admissible tender: 3 917 728,61 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0002

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Era Sp. z o.o.

Tender:

Tender identifier: Era sp. z o.o.
Identifier of lot or group of lots: LOT-0002
Value of the tender: 617 470,63 PLN
The tender was ranked: yes
Rank of the tender: 1
The tender is a variant: no
Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: FZ.26.50.2026.PIHA - cz.2
Title: Świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości dla Głównego Instytutu Górnictwa Państwowego Instytutu Badawczego – KD Barbara w Mikołowie.
Date on which the winner was chosen: 16/10/2025
Date of the conclusion of the contract: 28/10/2025
Organisation signing the contract: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders
Number of tenders or requests to participate received: 8
Type of received submissions: Tenders submitted electronically
Number of tenders or requests to participate received: 8
Type of received submissions: Tenders from small tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from micro, small or medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 4
Type of received submissions: Tenders from micro tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 1
Type of received submissions: Tenders from tenderers registered in other European Economic Area countries than the country of the buyer
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from tenders registered in countries outside of the European Economic Area
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders from medium tenderers
Number of tenders or requests to participate received: 3
Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders verified and inadmissible because of an abnormally low price or cost
Number of tenders or requests to participate received: 0
Type of received submissions: Tenders for which it has not been verified if they are admissible or inadmissible

Number of tenders or requests to participate received: 7
Type of received submissions: Requests to participate
Number of tenders or requests to participate received: 0
Range of tenders:
Value of the lowest admissible tender: 519 060,00 PLN
Value of the highest admissible tender: 887 051,09 PLN

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Główny Instytut Górnictwa - Państwowy Instytut Badawczy
Registration number: REGON 000023461
Department: Dział Zamówień Publicznych i Zakupów
Postal address: Plac Gwarków 1
Town: Katowice
Postcode: 40-166
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)
Country: Poland
Email: mwallenburg@gig.eu
Telephone: +48322592547
Fax: +48322596533
Internet address: https://gig.eu/pl
Roles of this organisation:
Buyer
Organisation providing additional information about the procurement procedure
Organisation providing offline access to the procurement documents
Organisation signing the contract
Organisation whose budget is used to pay for the contract
Organisation executing the payment

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Registration number: NIP 5262239325
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postcode: 02-676
Country subdivision (NUTS): Miasto Warszawa (PL911)
Country: Poland
Email: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48224587801
Fax: +48224587800
Internet address: https://www.uzp.gov.pl/kio
Roles of this organisation:
Review organisation
Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: BHP Protect System sp. z o.o
Size of the economic operator: Medium
Registration number: NIP 6351760202

Postal address: ul. Żwirki i Wigury 65/112
Town: Mikołów
Postcode: 43-190
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)
Country: Poland
Roles of this organisation:
Tenderer
Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0004
Official name: Era Sp. z o.o.
Size of the economic operator: Large
Registration number: NIP 6272405145
Postal address: ul. Katowicka 16B
Town: Chorzów
Postcode: 41-500
Country subdivision (NUTS): Katowicki (PL22A)
Country: Poland
Roles of this organisation:
Tenderer
Winner of these lots: LOT-0002

8.1. ORG-0000
Official name: Publications Office of the European Union
Registration number: PUBL
Town: Luxembourg
Postcode: 2417
Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)
Country: Luxembourg
Email: ted@publications.europa.eu
Telephone: +352 29291
Internet address: https://op.europa.eu
Roles of this organisation:
TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 25d487ec-df25-428c-b22f-cbc8c50209da - 01
Form type: Result
Notice type: Contract or concession award notice – standard regime
Notice subtype: 29
Notice dispatch date: 13/02/2026 12:45:47 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Polish
Notice publication number: 107004-2026
OJ S issue number: 32/2026
Publication date: 16/02/2026