

107370-2026 - Result

Netherlands – Supply services of personnel including temporary staff – Meerinzicht
Informatiebeheerder
OJ S 32/2026 16/02/2026
Contract or concession award notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: Inkoop samenwerking Noord Veluwe (ISNV)

Email: inhuur@meerinzicht.nl

Legal type of the buyer: Central government authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: Meerinzicht Informatiebeheerder

Description: Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Een groot en sterk samenwerkingsverband waarbij een goede dienstverlening en ondersteuning aan de gemeenten ons hoofddoel is. Meerinzicht kent twee domeinen, domein bedrijfsvoering en het domein sociaal. Binnen het domein sociaal voeren wij taken uit op het gebied van zorg, werk en inkomen, jeugd- en leerlingzaken en inburgering. Binnen domein bedrijfsvoering houden wij ons bezig met de taakgebieden: HRM & Communicatie, Financiën. ICT, Inkoop, Facilitair, Gebouwenbeheer, Juridische zaken, Belastingen & (geo)Informatievoorziening. De organisatie bestaat uit ruim 500 medewerkers en wordt geleid door 2 directeuren. Zij sturen in totaal 11 afdelingsmanagers aan. Meerinzicht werkt aan de documentaire informatie-voorziening voor de drie gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en GR Meerinzicht. Binnen het programma Werken Aan Dossiers wordt gewerkt aan: Efficiënter inrichten van het dienstverleningsproces van DIV voor EHZM. Het beter inrichten van archiefbeheer naar de toekomst (digitaal archiefwaardig werken). Informatiehuishouding op orde (dossiervorming van domein sociaal op orde en de inrichting van zaaktypes in processen en applicaties (zaakgericht werken) Minder archiefachterstanden. Als informatiebeheerder werk je voor deze opdracht binnen het programma WAD projectmatig aan het wegwerken van digitale archief achterstanden van de samenwerkende gemeenten (Ermelo, Harderwijk en Zeewolde) en Meerinzicht zelf. De werkgroep voorbereiding analyseert de achterstanden en maakt werkpakketen voor het gefaseerd wegwerken van de digitale achterstanden. Je werkt binnen de werkgroep achterstanden zelfstandig aan het wegwerken van de digitale achterstanden. Dit kunnen Liber zaken zijn, Corsa case of achterstanden 'divers digitaal'. Als de werkzaamheden het toe laten is het mogelijk dat je ook in de werkgroep voorbereiding en de kwaliteitscontroles wordt ingezet.

Procedure identifier: c2068b08-e559-429d-868f-70c0ac8d88d9

Internal identifier: 165781ce-3d7e-4169-9363-5ffd955d3b3c

Type of procedure: Restricted

The procedure is accelerated: no

Main features of the procedure: Dynamisch aankoopstelsel

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

2.1.2. Place of performance

Country: Netherlands

Anywhere in the given country

Additional information: Zie documentatie

2.1.3. Value

Estimated value excluding VAT: 201 000,00 EUR

2.1.4. General information

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0000

Title: Meerinzicht Informatiebeheerder

Description: Meerinzicht is de samenwerking van de gemeenten Ermelo, Harderwijk en Zeewolde. Een groot en sterk samenwerkingsverband waarbij een goede dienstverlening en ondersteuning aan de gemeenten ons hoofddoel is. Meerinzicht kent twee domeinen, domein bedrijfsvoering en het domein sociaal. Binnen het domein sociaal voeren wij taken uit op het gebied van zorg, werk en inkomen, jeugd- en leerlingzaken en inburgering. Binnen domein bedrijfsvoering houden wij ons bezig met de taakgebieden: HRM & Communicatie, Financiën. ICT, Inkoop, Facilitair, Gebouwenbeheer, Juridische zaken, Belastingen & (geo)Informatievoorziening. De organisatie bestaat uit ruim 500 medewerkers en wordt geleid door 2 directeuren. Zij sturen in totaal 11 afdelingsmanagers aan. Meerinzicht werkt aan de documentaire informatie- voorziening voor de drie gemeenten Ermelo, Harderwijk, Zeewolde en GR Meerinzicht. Binnen het programma Werken Aan Dossiers wordt gewerkt aan: Efficiënter inrichten van het dienstverleningsproces van DIV voor EHZM. Het beter inrichten van archiefbeheer naar de toekomst (digitaal archiefwaardig werken). Informatiehuishouding op orde (dossiervorming van domein sociaal op orde en de inrichting van zaaktypes in processen en applicaties (zaakgericht werken) Minder archiefachterstanden. Als informatiebeheerder werk je voor deze opdracht binnen het programma WAD projectmatig aan het wegwerken van digitale archief achterstanden van de samenwerkende gemeenten (Ermelo, Harderwijk en Zeewolde) en Meerinzicht zelf. De werkgroep voorbereiding analyseert de achterstanden en maakt werkpakketen voor het gefaseerd wegwerken van de digitale achterstanden. Je werkt binnen de werkgroep achterstanden zelfstandig aan het wegwerken van de digitale achterstanden. Dit kunnen Liber zaken zijn, Corsa case of achterstanden 'divers digitaal'. Als de werkzaamheden het toe laten is het mogelijk dat je ook in de werkgroep voorbereiding en de kwaliteitscontroles wordt ingezet.

Internal identifier: 942142c4-7214-4167-8e0d-96902744b57c

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 79620000 Supply services of personnel including temporary staff

5.1.2. Place of performance

Country: Netherlands

Anywhere in the given country

Additional information: Zie documentatie

5.1.3. Estimated duration

Start date: 02/03/2026

Duration end date: 31/12/2026

5.1.4. Renewal

Maximum renewals: 2

Other information about renewals: Aanvullende verlengopties van 2 x 3 maanden

5.1.5. Value

Estimated value excluding VAT: 201 000,00 EUR

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Quality

Name: Wensen

Description: 3 wensen

Criterion:

Type: Quality

Name: Matchgesprek

Description: 3 competenties

Criterion:

Type: Price

Name: Prijs

Description: Uurtarief voor de gehele periode inclusief verlengopties.

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria: Percentage prijs/kwaliteit 30% prijs / 70% kwaliteit (20% wensen en 50% matchgesprek)

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Rechtbank Gelderland

Information about review deadlines: Zie T43170

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 201 344,00 EUR

6.1. Result lot identifier: LOT-0000

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Maandag Interim Professionals B.V.

Tender:

Tender identifier: T191718

Identifier of lot or group of lots: LOT-0000

Value of the tender: 201 344,00 EUR

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: Meerinzicht Informatiebeheerder

Title: Inleenovereenkomst T191718

Date on which the winner was chosen: 09/02/2026

Date of the conclusion of the contract: 12/02/2026

6.1.4. Statistical information**Summary of the review requests the buyer received:**

Number of complainants: 0

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders

Number of tenders or requests to participate received: 3

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: Inkoopsamenwerking Noord Veluwe (ISNV)

Registration number: 1100110011

Postal address: Postbus 300

Town: Ermelo

Postcode: 3850 AH

Country subdivision (NUTS): Veluwe (NL221)

Country: Netherlands

Contact point: Ruth Kroon

Email: inhuur@meerinzicht.nl

Telephone: +31851108170

Internet address: <https://www.isnv.nl>

Buyer profile: <https://s2c.mercell.com/buyer/3302>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Rechtbank Gelderland

Registration number: 82940827

Postal address: Walburgstraat 2

Town: Arnhem

Postcode: 6811 CD

Country subdivision (NUTS): Arnhem/Nijmegen (NL226)

Country: Netherlands

Email: infobalie.rb-gel.arnhem@rechtspraak.nl

Telephone: +31883612000

Roles of this organisation:

Review organisation

8.1. ORG-0003

Official name: Maandag Interim Professionals B.V.

Size of the economic operator: Micro, small, or medium
Registration number: 37098483
Postal address: Transformatorweg 94
Town: Amsterdam
Postcode: 1014AK
Country subdivision (NUTS): Groot-Amsterdam (NL32B)
Country: Netherlands
Contact point: Maandag aanbestedingen
Email: aanbestedingen@maandag.com
Telephone: +31886227000

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0000

Notice information

Notice identifier/version: b65a266c-f2b1-48fc-a69c-e2cee8a780aa - 01
Form type: Result
Notice type: Contract or concession award notice – standard regime
Notice subtype: 29
Notice dispatch date: 13/02/2026 08:59:57 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Notice dispatch date (eSender): 13/02/2026 09:00:17 (UTC+00:00) Western European Time, GMT
Languages in which this notice is officially available: Dutch
Notice publication number: 107370-2026
OJ S issue number: 32/2026
Publication date: 16/02/2026