

NL-The Hague: Engineering services

OJ S 64/2013 30/03/2013

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Stadsgewest Haaglanden

Postal address: Grote Marktstraat 43

Town: 's-Gravenhage

Postal code: 2511 BH

Country: Netherlands

For the attention of: Emah Roozen

E-mail: roozen@emeritor.com

Telephone: +31 707501500

Fax: +31 707501501

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.haaglanden.nl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Europese aanbesteding Inhuur verkeerskundige diensten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Rhoon

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De opdracht betreft het inhuren van verkeerskundige adviseurs ter ondersteuning van het Regionaal Verkeerskundig Team en de Regiodesk.

II.1.6. CPV code(s)

71300000 Engineering services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Het gaat om 32 uur per week op werkdagen van 07:00 tot 18:00 uur voor de duur van vier maanden te weten 1.9.2013 tot en met 31.12.2013 voor perceel 1.

Het gaat om 12 uur per week op werkdagen van 07:00 tot 18:00 uur voor de duur van zes maanden te weten 1.7.2013 tot en met 31.12.2013 voor perceel 2.

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in het voorkomend geval dat behoefte is aan een herhaling van de dienst met een beroep op artikel 31 lid 4 sub b Bao de aanvullende opdracht verstrekt kan worden aan de oorspronkelijke dienstverlener.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 6 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Verkeerskundig adviseur

1) Short description

Het uitwerken, implementeren, evalueren, verbeteren en beheren van regionale regelscenario's die worden ingezet vanaf de Regiodesk in de Verkeerscentrale-ZWN (Zuid-West Nederland):

- (Ondersteuning bij) uitwerken van scenario's (scenariodetailering, vertaling in triggers, stroomschema's en werkprocessen, invoeren in BOSS en andere systemen);
- day-to-day monitoring van werking van scenario's (samen met medewerkers Regiodesk en scenario verantwoordelijke);
- doen van voorstellen en aanpassen van scenario's op basis van inzetervaringen;
- periodiek evalueren van de scenario's;
- beheren van de scenario's;
- (mede) inrichten en uitvoeren van periodiek evaluatieproces van scenario's;

- opstellen van memo's en notities over bovenstaande onderwerpen;
- organiseren en voorzitten en/of ondersteunen van bijeenkomsten over bovenstaande onderwerpen;
- opstellen (verantwoordings)rapportages;
- in incidentele situaties wordt de medewerker ingezet op de Regiodesk.

2) CPV code(s)

71300000 Engineering services

3) Quantity or scope

Het gaat om 32 uur per week in overleg met Opdrachtgever op werkdagen van 07:00 tot 18:00 uur en op de Regiodesk van 05:30 tot 21:00 uur (twee diensten) en in het weekend van 08:00 tot 18:00 uur.

4) Indication about different time frame or duration

Completion 31.12.2013

5) Additional information about lots

De verkeerskundig adviseur maakt deel uit van het Regionaal Verkeerskundig Team en werkt zeer nauw samen met collega's van het Regionaal Verkeerskundig Team, de Regionaal Wegverkeersleiders op de Regiodesk en collega wegbeheerders. De standplaats is de RWS Verkeerscentrale Zuid-West Nederland te Rhoon. Overleggen kunnen op andere locaties plaatsvinden, voornamelijk in Zuid-Holland.

Lot No: 2

Lot title: Senior Verkeerskundig adviseur

1) Short description

De werkzaamheden omvatten de ondersteuning bij de ontwikkeling van het Regionaal Verkeerskundig Team ("RVT") en de Regiodesk:

- het leveren van een bijdrage aan het werkplan van het RVT en de Regiodesk door het leiden of begeleiden van projecten met het doel groei, professionalisering en verankering van het RVT en de Regiodesk;
- met inhoudelijke kennis bijdragen aan het verbeteren en verduidelijken van de werkprocessen en de technische ontwikkeling van de samenwerkende verkeerscentrales in Zuid-Holland in het algemeen en de Regiodesk in het bijzonder;
- (strategische) advisering op alle relevante onderwerpen ten aanzien van ontwikkelingen binnen en in de omgeving van het RVT en de Regiodesk;
- het vertegenwoordigen van het RVT in voorkomende regionale en landelijke overleggen, deze voorbereiden en voortvloeiende acties tot uitvoering (laten) brengen; het ondersteunen van de teamleider bij de voorbereiding van overleggen met de partners, interne overleggen binnen het RVT en de Regiodesk en de ontwikkeling en sturing van het team;
- opstellen van memo's, adviesdocumenten, presentaties en andere producten waarin voorstellen en/of resultaten van bovenstaande activiteiten helder verwoord worden.

2) CPV code(s)

71300000 Engineering services

3) Quantity or scope

Het gaat om 12 uur per week in overleg met Opdrachtgever op werkdagen van 07.00 tot 18.00 uur

4) Indication about different time frame or duration

5) Additional information about lots

De standplaats is RWS Verkeerscentrale Zuid-West Nederland te Rhoon. Overleggen kunnen op andere locaties plaatsvinden, voornamelijk in Zuid-Holland.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Vormvereisten 3: Inschrijven - zelfstandig of in Combinatie Ondernemingen kunnen zich zelfstandig, dus als individuele onderneming of in combinatie met twee of meer ondernemingen inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Als een onderneming én zelfstandig inschrijft, én als lid van een Combinatie, beoordeelt de Aanbestedende dienst alleen de Inschrijving van de Combinatie. De zelfstandige Inschrijving wordt dan uitgesloten in de aanbesteding.

Dit zijn de voorwaarden voor een Combinatie:

- Alle leden van de Combinatie verklaren dat zij niet verkeren in één van de situaties als bedoeld in artikel 45 lid 1 en 3 van het Bao. Alle leden van de Combinatie moeten hiervoor afzonderlijk de Eigen verklaring Inschrijver rechtsgeldig ondertekenen;
- Elk lid van de Combinatie moet ingeschreven zijn in het beroeps- of handelsregister of een buitenlandse variant daarvan volgens de wetgeving in het land van vestiging;
- De Combinatieleden moeten gezamenlijk voldoen aan de Geschiktheidseisen;
- Leden van de Combinatie aanvaarden gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid voor het nakomen van alle uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als de Opdracht aan de Combinatie wordt gegund. Alle Combinatieleden moeten gezamenlijk de Verklaring combinatievorming rechtsgeldig ondertekenen;
- Eén lid van de Combinatie moet aangewezen worden als enig aanspreekpunt en verantwoordelijke gevolmachtigde (penvoerder) voor de Combinatie;
- De Combinatie moet aangeven hoe de taken en werkzaamheden tussen de Combinatieleden worden verdeeld. - Een rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring Inschrijver van alle leden van de Combinatie met uittreksel Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging;
- Een door alle Combinatieleden rechtsgeldig ondertekende Verklaring combinatievorming.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Gunningseisen Algemeen Opdrachtnemer verklaart onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle 17 in artikel 4.1.4 van het Beschrijvend Document genoemde algemene eisen ten aanzien van het uitvoeren van de opdracht. Een door Opdrachtnemer bevoegd persoon ondertekende verklaring waarbij akkoord wordt gegaan met de 17 in artikel 3.1.4. van het Beschrijvend Document genoemde algemene eisen. Voor aanvang van de werkzaamheden levert Opdrachtnemer een VOG np aan Opdrachtgever aan.

Gunningseisen P1.1 Inschrijver stuurt het Curriculum vitae van de voorgestelde medewerker

toe als bewijsmiddel aan de Inschrijving. Indien Inschrijver conform Eis 1.2 twee medewerkers voorstelt, stuurt hij van beide kandidaten het Curriculum vitae mee. Curriculum vitae van de aan te bieden kandidaat

Gunningseisen P1.2 Inschrijver mag maximaal twee medewerkers voorstellen; dit betekent dat de Inschrijver twee keer de motivatie K1.1 en twee keer de competentie K1.2 schrijft voor de beoordeling van de voorgestelde medewerker. De best beoordeelde voorgestelde medewerker op K1.1 en K1.2 telt mee in de EMVI-beoordeling. Motivatie K1.1 en competenties K1.2

Gunningseisen P1.3 De in te zetten verkeerskundige heeft een diploma van een relevante opleiding met verkeerskunde aspecten op minimaal HBO-niveau, zoals NHTV of gelijkwaardig. Het originele diploma moet getoond kunnen worden.

Gunningseisen P1.4 De in te zetten verkeerskundige heeft minimaal twee en een half jaar relevante werkervaring (bij aanvang van de uitvoering van de opdracht) in de sector verkeer en vervoer. Dit blijkt uit het toegestuurd curriculum vitae dat als bewijsmiddel is toegevoegd in P1.1. Geen

Gunningseisen P1.5 De in te zetten verkeerskundige is voor minimaal twee verkeerskundige projecten inhoudelijk verantwoordelijk geweest, eventueel onder supervisie van een eindverantwoordelijk projectleider. Opdrachtnemer voegt een beschrijving van deze projecten en de daarbij behorende werkzaamheden toe als bewijsmiddel aan deze Inschrijving.

Beschrijving van minimaal twee projecten waarvoor kandidaat inhoudelijk verantwoordelijk is geweest en de daarbij behorende werkzaamheden.

Gunningseisen P1.6 De in te zetten verkeerskundige is op de donderdag aanwezig bij de Opdrachtgever in verband met teamoverleg. Indien het teamoverleg wijzigt, zal dit gebeuren in onderling overleg. Andere werkdagen zijn in onderling overleg af te stemmen. Opdrachtgever heeft wel voorkeur voor vaste werkdagen. Geen

Gunningseisen P1.7 De in te zetten verkeerskundige is 32 uur per week aan het werk voor de Opdrachtgever. Het aantal uren kan wijzigen bij een verlengingsoptie, het aantal uren ligt te allen tijde tussen minimaal 24 en maximaal 36 uur. Inschrijver mag niet twee personen voorstellen die samen één functie invullen. Geen

Gunningseisen P1.8 De in te zetten verkeerskundige kan en zal in incidentele gevallen aan het werk worden gezet op de Regiodesk. Aangezien de uren voor de werkzaamheden op de Regiodesk buiten de reguliere werkuren vallen, is Opdrachtnemer gerechtigd om een hoger tarief in rekening te brengen conform de bij Rijkswaterstaat gehanteerde systematiek. Dit betekent dat voor specifieke uren een ander tarief mag worden gerekend, namelijk:

122% - Maandag t/m vrijdag -22.00 tot 24.00 uur en 00.00 tot 06.00 uur.

145% - Zaterdag en zondag.

170% - Nationaal erkende feestdag

Voor de bindingsdiensten doordeweeks geldt 5% van het uurtarief.

Voor de bindingsdiensten in het weekend geldt 10% van het uurtarief. Geen

Gunningseisen P2.1 Inschrijver stuurt het Curriculum vitae van de voorgestelde medewerker toe als bewijsmiddel aan de Inschrijving. Indien Inschrijver conform Eis 2.2 twee medewerkers voorstelt, stuurt hij van beide kandidaten het Curriculum vitae mee. Curriculum vitae

Gunningseisen P2.2 Inschrijver mag maximaal twee medewerkers voorstellen; dit betekent dat de Inschrijver twee keer de motivatie K2.1 en K2.2 schrijft voor de beoordeling van de voorgestelde medewerker. De best beoordeelde voorgestelde medewerker op K2.1 en K2.2 telt mee in de EMVI-beoordeling. Motivatie K2.1 en K2.2

Gunningseisen P2.3 De in te zetten verkeerskundige heeft een diploma van een relevante opleiding met verkeerskunde aspecten op minimal HBO-niveau, zoals NHTV of gelijkwaardig. Het originele diploma moet getoond kunnen worden.

Gunningseisen P2.4 De in te zetten verkeerskundige heeft minimaal zes jaar relevante

werkervaring (bij aanvang van de uitvoering van de opdracht) in de sector verkeer en vervoer.

Curriculum vitae

Gunningseisen P2.5 De in te zetten verkeerskundige is voor minimaal twee verkeerskundige projecten eindverantwoordelijk geweest. Opdrachtnemer voegt een beschrijving van deze projecten en de daarbij behorende werkzaamheden toe als bewijsmiddel van deze

Inschrijving. Beschrijving van minimaal twee projecten waarvoor de kandidaat eindverantwoordelijk is geweest en de daarbij behorende werkzaamheden.

Gunningseisen P2.6 De in te zetten verkeerskundige is op donderdagochtend aanwezig bij de Opdrachtgever in verband met teamoverleg. Indien het teamoverleg wijzigt zal dit gebeuren in onderling overleg. De uren worden in overleg verdeeld over maximaal drie werkdagen. Geen

Gunningseisen P2.7 De in te zetten verkeerskundige is 12 uur per week aan het werk voor de Opdrachtgever. Het aantal uren kan wijzigen bij een verlengingsoptie, het aantal uren ligt te allen tijde tussen minimaal 8 en maximaal 16 uur. Inschrijver mag niet twee personen voorstellen die samen één functie invullen. Geen

Vormvereisten 1: Ondertekening Inschrijving (Bijlage 2) De Inschrijving moet rechtsgeldig worden ondertekend. Hiertoe moet de Inschrijver de Eigen Verklaring Inschrijver ondertekenen. Inschrijving beroeps- of handelsregister Handelsregister Rechtsgeldig ondertekende Eigen Verklaring Inschrijver, conform Bijlage 2 van het Beschrijvend document, met uittreksel(s) Kamer van Koophandel of inschrijving beroeps- of handelsregister in het land van vestiging.

Vormvereisten 2: Indien van een Inschrijving De Inschrijving moet volledig zijn, dat wil zeggen: alle gevraagde bewijsstukken of andere informatieve moeten zijn bijgesloten en Inschrijver moet alle vragen, algemeen of specifiek, beantwoorden. Alle bewijsstukken of andere informatie voegt de Inschrijver als Bijlage bij de Inschrijving. De Aanbestedende Dienst neemt onvolledige Inschrijvingen en Inschrijvingen waarin niet alle vragen zijn beantwoord, niet in behandeling. De Inschrijving moet volledig zijn.

Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze Europese aanbesteding en eventuele overeenkomst moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en /of opgesteld. Geen apart bewijsmiddel voor deze eis.

Vormvereisten 4: Inzet van onderaannemers Als de Inschrijver een of meer onderaannemers inzet, gelden de volgende voorwaarden:

- Gebruikmaking van een onderaannemer geschiedt alleen na een schriftelijk verzoek hiertoe van Inschrijver en goedkeuring door de Aanbestedende dienst;
- Inschrijver verklaart dat hij als hoofdaannemer altijd volledig verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst en de resultaten daarvan;
- Inschrijver vrijwaart de Aanbestedende dienst van alle aansprakelijkheid die kan voortvloeien uit de wet;
- Inschrijver treedt op als enig aanspreekpunt en penvoerder voor deze aanbesteding.

Inschrijver dient in het Inschrijfformulier aan te geven dat hij een of meer onderaannemer(s) inzet voor de uitvoering van de Opdracht.

Bijlage 1: Inschrijfformulier Inschrijver voegt een compleet ingevuld Inschrijfformulier conform Bijlage 1 van het Beschrijvend document toe aan zijn Inschrijving. Inschrijfformulier conform bijlage 1.

Bijlage 3: Combinatieverklaring Indien Inschrijver in combinatie met andere leveranciers inschrijft om in aanmerking te komen voor gunning van deze opdracht, vult hij Bijlage 3 van het Beschrijvend document in en voegt dit toe aan de Inschrijving. Ingevuld en ondertekende bijlage 3. Indien van toepassing.

Bijlage 8 en 9: Concept-overeenkomst en voorwaarden Inschrijver gaat akkoord met de concept-overeenkomst en de ARVODI 2008 conform de beschrijvingen in Bijlage 8 en 9 van het Beschrijvend document. Geen aparte bewijsmiddelen.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Betalingen premies De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst

Betalingen belastingen De onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst

Geen valse verklaringen De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. De onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Geen crimineel verleden De onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen vier jaar niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het Wetboek van Strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Geen faillissement De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements-)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffier van de Rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Geen surseance van betaling Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. De onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de Griffie van de Rechtbank in het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is.

Geen gerechtelijke uitspraak Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving van een lidstaat van de

Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

Geen ernstige beroepsfout De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen vier jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan. De onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de Minister van Justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG).

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Geschiktheidseisen: eis met betrekking tot de financiële en economische draagkracht Verzekering tegen beroepsrisico's Verzekering beroepsrisico's Verzekeringspolis beroepsaansprakelijkheid.

(eventueel) Verklaring aansprakelijkheid concern/holding

Bijlage 5: aansprakelijkheidsverklaring holding/ concern Bijlage 5 Beschrijvend document, indien van toepassing.

Minimum level(s) of standards possibly required: Inschrijver moet voldoende financiële en economische draagkracht (continuïteit) hebben. De informatieve die de Inschrijver hierover geeft, moet dit bevestigen.

Inschrijver moet verzekerd zijn voor beroepsaansprakelijkheid met een minimale dekking van EUR150.000 per gebeurtenis. Op het eerste verzoek van Opdrachtgever toont Inschrijver aan te beschikken over deze verzekering.

In geval er wordt ingeschreven als Combinatie dient één van de Combinatieleden te voldoen aan de minimale verzekeringsnorm.

Als de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van het (moeder)concern waarvan hij deel uitmaakt of de holding waaronder hij valt vanwege het feit dat sprake is van een geconsolideerde omzet, dan moet het (moeder)concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk garant stellen voor het nakomen van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Hiervoor moet de Verklaring aansprakelijkheid concern /holding rechtsgeldig worden ondertekend door en daartoe bevoegde persoon. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening moet een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister worden overgelegd, of een buitenlandse tegenhanger daarvan volgens de wetgeving die geldt in het land van vestiging. Het inschrijvingsbewijs mag niet ouder zijn dan maximaal zes maanden.

Verzekering tegen beroepsrisico's Verzekering beroepsrisico's

Indien Inschrijver gebruik maakt van de financiële economische draagkracht van de holding of het concern waarvan hij deel uitmaakt, voegt hij een ondertekend en ingevulde bijlag 5 toe aan zijn Inschrijving.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Geschiktheidseisen: eis met betrekking tot technische bekwaamheid perceel 1 (Bijlage 6A)

Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Lijst met voornaamste diensten uitgevoerd in afgelopen drie jaar conform beschrijving hierboven. Inschrijver maakt hiervoor gebruik van Bijlage 6A

Geschiktheidseisen: eis met betrekking tot technische bekwaamheid perceel 2 (Bijlage 6B)

Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties Lijst van voornaamste diensten uitgevoerd in de afgelopen drie jaar conform beschrijving hierboven. Inschrijver maakt hiervoor gebruik

van Bijlage 6B uit het Beschrijvend document.

Geschiktheidseisen: beroep op technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van derden (Bijlage 4) Rechtsgeldig ondertekende Eigen verklaring Derde, conform bijlage 4 uit het Beschrijvend document met geldig uittreksel uit het beroeps- of handelsregister van de derde waarop een beroep wordt gedaan.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Inschrijver toont zijn technische bekwaamheid voor perceel 1 als volgt:

- Aantoonbaar beschikken over kennis en ervaring met het leveren van verkeerskundige adviesdiensten;
- Een lijst van voornaamste diensten, uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar overleggen, die aantonen dat Inschrijver kennis en ervaring heeft opgedaan die noodzakelijk is voor de te gunnen Opdracht. De lijst met voornaamste diensten beschrijft per opdracht: Opdrachtgever en de periode dat de opdracht duurde. Voorts geeft Inschrijver in de lijst aan bij welke diensten: de werkzaamheden zijn uitgevoerd bij een regionale opdrachtgever, Regionaal Operationeel verkeersmanagement tot de opdracht behoorden en het opstellen en implementeren van regelscenario's tot de opdracht behoorden. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties

Inschrijver toont zijn technische bekwaamheid voor perceel 2 als volgt:

- Aantoonbaar beschikken over kennis en ervaring met het leveren van verkeerskundige adviesdiensten;
- Een lijst van voornaamste diensten, uitgevoerd gedurende de afgelopen drie jaar overleggen, die aantonen dat Inschrijver kennis en ervaring heeft opgedaan die noodzakelijk is voor de te gunnen Opdracht. De lijst met voornaamste diensten beschrijft per opdracht: Opdrachtgever en de periode dat de opdracht duurde. Voorts geeft Inschrijver in de lijst aan bij welke diensten: de werkzaamheden zijn uitgevoerd bij een regionale opdrachtgever, Regionaal Operationeel verkeersmanagement tot de opdracht behoorden en het opstellen en implementeren van regelscenario's tot de opdracht behoorden. Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar Referenties

Een Inschrijver - een onderneming of een Combinatie - die zelf (deels) niet voldoet aan de Geschiktheidseisen over technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid mag zich beroepen op de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van derden. In dat geval moet de Eigen Verklaring Derde (Bijlage 4) rechtsgeldig worden ondertekend door deze derde. Als bewijs van de rechtsgeldige ondertekening moet een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister worden overgelegd, of een buitenlandse tegenhanger daarvan volgens de wetgeving die geldt in het land van vestiging.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1.

Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kwaliteit 40% - Motivatie 25% - Competentie 10% - Ondersteuning vanuit de Opdrachtnemer Informatie verwerkt in de Inschrijving incl. Bijlagen. Weighting 75
2. Subcriterium: Motivatie 15% - Affiniteit en werkervaring 15% - DVM-systeem 10% - Toegevoegde waarde Informatie in de Inschrijving incl. Bijlagen. Weighting 40
3. Subcriterium: Competentie 5% - Resultaatgericht 3% - Creatief 5% - Initiatiefrijk teamspeler 5% - Analytisch vermogen 5% - Communicatie 2% - Zelfstandig werken Informatie in de Inschrijving incl. Bijlagen. Weighting 25
4. Subcriterium: Ondersteuning vanuit de Opdrachtnemer 2% - Begeleiding 2% - Kennis, vaardigheden 3% - Aandachtspunten 3% - Innovatie Informatie verwerkt in de Inschrijving incl. Bijlagen. Weighting 10
5. Prijs Beoordelingstarief Maximum plafondtarief per uur is EUR90 exclusief BTW en inclusief alle overige kosten Prijstabel conform Bijlage 7A. Weighting 25
6. Kwaliteit 40% - Motivatie 30% - Competentie 10% - Ondersteuning vanuit de Opdrachtnemer Informatie verwerkt in de Inschrijving incl. Bijlagen. Weighting 80
7. Subcriterium: Motivatie 15% - Affiniteit en werkervaring 15% - DVM-systeem 10% - Toegevoegde waarde Informatie verwerkt in de Inschrijving incl. Bijlagen. Weighting 40
8. Subcriterium: Competentie 4% - Schrijfvaardigheid en communicatie 4% - Overtuigingskracht 5% - Strategisch denkvermogen 4% - Praktisch initiatief 4% - Plannen en organiseren 4% - Netwerken 5% - Resultaatgericht Informatie verwerkt in de Inschrijving incl. Bijlagen. Weighting 30
9. Subcriterium: Ondersteuning vanuit de Opdrachtnemer 2% - Begeleiding 2% - Kennis, vaardigheden 3% - Aandachtspunten 3% - Innovatie Informatie verwerkt in de Inschrijving incl. Bijlagen. Weighting 10
10. Prijs Beoordelingstarief Maximum plafondtarief per uur is EUR125 exclusief BTW en inclusief alle overige kosten Prijstabel, conform Bijlage 7B. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 13.5.2013 - 11:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.5.2013 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 13.5.2013 - 11:01

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

28.3.2013