

France-Paris: Vocational training services

OJ S 62/2016 30/03/2016

Contract notice – utilities

Services

Directive 2004/17/EC

Section I: Contracting entity

I.1. Name and addresses

Official name: [Le groupe La Poste] direction achats centrale (DHA centrale)

Postal address: CP V303 — 44 boulevard de Vaugirard

Town: Paris Cedex 15

Postal code: 75757

Country: France

For the attention of: Lorraine Henon

E-mail: lorraine.henon@laposte.fr

Telephone: +33 155442001

Internet address(es):General address of the contracting entity: <http://www.laposte.fr>Address of the buyer profile: <http://www.laposte.fr/fournisseurs>Electronic access to information: <http://espacefournisseurs.inter.laposte.fr/Opportunit%C3%A9/D%C3%A9tails/12434>Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://eachats-laposte.bravosolution.com/login.jsp>**Additional information can be obtained from:**

Official name: [Le Groupe La Poste] direction achats centrale (DHA centrale)

Postal address: CP V303, 44 boulevard de Vaugirard

Town: Paris Cedex 15

Postal code: 75757

Country: France

For the attention of: Catherine Roblin

E-mail: catherine.bisson@laposte.fr

Telephone: +33 155442017

Internet address: <http://www.laposte.fr>**Specifications and additional documents (including documents for a dynamic purchasing system) can be obtained from:** the abovementioned address**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Main activity**

Postal services

I.3. Contract award on behalf of other contracting entities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting entity**

Formations catalogue dans les domaines généraux.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 24: Education and vocational education services

NUTS code FR France

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

Framework agreement with several operators

Maximum number Envisaged maximum number of participants to the framework agreement
: 5

Duration of the framework agreement

Duration in months: 48

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

La consultation a pour objet la mise en place d'un marché multi attributaires assurant des formations catalogue inter entreprises et des formations inter dédiées (sessions regroupant uniquement des salariés de La Poste) à destination des salariés du Groupe La Poste (maison mère et ses filiales).

Formations sur les thématiques suivantes: Bureautiques; Ressources Humaines; Management; Finance-Gestion-Comptabilité-Fiscalité; Communication; Juridique-Assurance; Développement personnel; Marketing-Commercial-Relation client.

II.1.6. CPV code(s)

80530000 Vocational training services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Les formations inter entreprises devront pouvoir être assurées à minima à Paris, Nantes, Strasbourg-Nancy, Marseille et Lyon. Des villes complémentaires aux villes citées pourront être proposées mais ne seront pas jugées.

Le Groupe La Poste attribuera le marché à un maximum de 5 prestataires.

Le budget EUR HT par an estimé sur les consommations précédentes est:

Estimated value excluding VAT

Range: between 1 800 000 and 2 200 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Reconductions éventuelles par périodes successives d'un an dans la limite de trois (3) fois.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Le candidat devra fournir à La Poste avant la signature du contrat une attestation d'assurance (RC exploitation, RC professionnelle, RC produit).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement du marché par les ressources propres de La Poste.

La Poste procède au paiement, sauf disposition légale contraire ou accord spécifique entre les parties, dans un délai de 60 jours à compter de la date d'émission de la facture.

L'Euro est l'unité monétaire choisie pour le paiement des prestations, fournitures ou travaux.

Les sous-traitants bénéficieront du paiement direct dans les conditions de la loi n°75-1334 du 31.12.1975 modifiée.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Le candidat remettra, en même temps que la demande de participation, les documents indiqués ci-dessous:

1/ un extrait K-bis ou équivalence

2/ s'il est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés

3/ une déclaration dûment datée et signée sur papier à en-tête du fournisseur, pour justifier qu'il n'entre dans aucun des cas mentionnés à l'article 8 de l'ordonnance 2005-649 du 6.6.2005 (document disponible sur <http://www.legifrance.gouv.fr>).

La non remise des documents sus mentionnés entraînera l'élimination de l'entreprise candidate.

L'ensemble des renseignements demandés aux rubriques III.2.1 à III.2.3 sera fourni via le « Questionnaire d'informations » ou sous format libre. En cas de groupement, chaque membre du groupement devra fournir l'ensemble des renseignements.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Il est exigé que le candidat réalise un chiffre d'affaires global minimum de 10 millions d'euros (10 MEUR) hors taxes sur le dernier exercice fiscal. Ce critère est éliminatoire.

Le candidat sera jugé au regard de sa pérennité financière. Ce critère comptera pour 20 % de la note finale.

A ce titre, le candidat fournira les liasses fiscales simplifiées des trois derniers exercices fiscaux, c'est-à-dire les bilans comptes de résultats et annexes numérotées de 2050 à 2059 inclus, les rapports de gestion des exercices concernés ou tout document équivalent.

Le candidat synthétisera dans un tableau le chiffre d'affaires hors taxes de sa société pour les

3 derniers exercices fiscaux et précisera dans ce même tableau et pour les mêmes années, le chiffre d'affaires consolidé, le résultat consolidé et la marge brute. Le candidat précisera son appartenance à un groupe s'il y a lieu.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions: A travers ses réponses à la capacité technique, à titre de pré-requis, le candidat devra apporter la preuve qu'il est en mesure de réaliser des formations à minima sur 50 % des thématiques demandées. Ce critère est éliminatoire.

Les 8 thématiques demandées sont les suivantes:

- Bureautiques;
- Ressources Humaines;
- Management;
- Finance-Gestion-Comptabilité-Fiscalité;
- Communication;
- Juridique-Assurance;
- Développement personnel;
- Marketing-Commercial-Relation client.

La capacité technique représente 80 % de la note. La capacité technique est analysée comme suit:

- Activité et Structure du candidat (30 %)
- Les références du candidat (30 %)
- La démarche qualité du candidat (20 %)

1. Activite et structure:

Le candidat présentera les éléments suivants sur le dernier exercice fiscal:

- La part (en pourcentage) du domaine d'activité formation dans le chiffre d'affaires global de l'entreprise
- Au sein de l'activité domaines généraux, la part en pourcentage de l'activité liée à chacune des thématiques
- Le nombre de clients (entreprises de plus de 1000 salariés)
- Le nombre de jours de formations par thématique effectués
- Le nombre de références proposées par thématique
- Le nombre de références proposées en e-learning pour chacune des thématiques
- Le nombre de formateurs par thématique
- Le nombre de stagiaires formés par thématique
- La part (en pourcentage) de formation inter entreprises dans le volume global du chiffre d'affaire formation
- Les villes de plus de 100 000 habitants en France Métropolitaine sur lesquelles le candidat peut dispenser des formations
- La répartition des effectifs selon les catégories: formateurs, responsables pédagogiques, fonctions supports en détaillant et précisant les fonctions de chaque catégorie
- L'ancienneté des formateurs sur le dernier exercice fiscal: effectif dont l'ancienneté est inférieure ou égale à 5 ans, effectif dont l'ancienneté est comprise entre 5 ans et 10 ans, effectif dont l'ancienneté est supérieure à 10 ans.

2- References:

Le candidat présentera 3 missions similaires auprès de clients à l'organisation proche de celle de la Poste, en terme de taille, structure, organisation, réalisées au cours des deux derniers exercices. L'ensemble des 3 missions présentées devra couvrir l'ensemble des Thématiques.

Les candidats pourront présenter au maximum une référence issue du Groupe La Poste.

Pour chaque mission, le candidat détaillera en 3 pages maximum:

- Quelle a été la problématique posée et le besoin exprimé par le client?

- Quel a été le chiffre d'affaires global généré sur la durée du contrat?
- Le secteur d'activité et la taille du client?
- Quelle a été la réponse proposée face au besoin exprimé? c'est à dire: quelle a été la méthodologie mise en place? quels ont été les livrables remis au client? quels ont été les outils et les ressources mis en place pour répondre au besoin du client? quels ont été les facteurs clés de succès? quelle a été l'organisation administrative et commerciale mise en place (reporting, évaluations, gestion des annulations...)?
- Quelles modalités pédagogiques ont été mises en place?

3. La démarche qualité:

Le candidat présentera dans le secteur de la formation professionnelle: une attestation de label, de certification, une adhésion à une charte qualité ou tout engagement équivalent permettant d'identifier une démarche qualité mise en place au sein de la structure.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Negotiated

Some candidates have already been selected (if appropriate under certain types of negotiated procedures): no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of the criteria stated in the specifications or in the invitation to tender or to negotiate

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting entity

EUR_2016-000217

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents (except for a DPS)

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

12.4.2016 - 15:00

IV.3.5. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
French.

IV.3.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.7. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Le nombre maximum de candidats retenus à l'issue de la sélection est fixée à 8, sous réserve de l'obtention d'une note supérieure ou égale à 12/20. La demande de participation accompagnée des renseignements et documents demandés aux rubriques III.2.1 à III.2.3 (sur questionnaire d'information ou sous format libre) devront être remis sur la plate-forme eAchats avant la date et l'heure limites mentionnées à la rubrique IV.3.4.

Le candidat souhaitant répondre via le questionnaire d'information pourra l'obtenir auprès de l'acheteur en utilisant le formulaire de déclaration d'intérêt mis à disposition sur le site Internet de La Poste (Espace Fournisseurs: <http://www.laposte.fr/fournisseurs>).

Tous les documents ne pouvant être scannés sont à retourner par courrier recommandé avec accusé de réception ou à déposer contre récépissé à l'adresse du Point de contact avant les mêmes dates et heure limites.

Conformément aux dispositions de l'article 18-IV du décret n°2005-1308 du 20.10.2005, le candidat n'est pas tenu de fournir les documents et renseignements demandés dans le cadre du présent avis qui peuvent être obtenus via un système électronique de mise à disposition d'information administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique accessible gratuitement par La Poste et ses filiales. Dans ce cas, le candidat précisera dans le dossier de réponse toutes les informations nécessaires à la consultation de ce système ou de cet espace.

Pour obtenir un accès à la plate-forme eAchats, les formalités sont les suivantes:

- Le candidat doit déclarer son intérêt en saisissant le formulaire mis à disposition sur le site Internet de La Poste (Espace Fournisseurs: <http://www.laposte.fr/fournisseurs>). Il obtient et valide les Conditions Générales d'Utilisation (CGU) de la plate-forme eAchats, télécharge le guide d'utilisation eAchats et saisit les informations nécessaires sur la personne qui utilisera la plate-forme eAchats;
- Le candidat est par la suite invité, par l'acheteur, à se connecter à la plate-forme eAchats par courrier électronique contenant les modalités de connexion.

Conditions de connexion à la plate-forme eAchats:

- Un accès Internet permettant d'accepter des liaisons sécurisées (HTTPS)
- Une adresse électronique pour le futur utilisateur de la plate-forme
- Un ordinateur équipé soit du navigateur Internet Explorer v9 à v11, soit du navigateur Firefox v24 ou supérieur, téléchargeables gratuitement respectivement sur <http://www.microsoft.com> et sur <http://www.mozilla-europe.org/fr/firefox/>

Nota: l'utilisation d'autres logiciels est déconseillée voire impossible.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal de grande instance de Paris
Postal address: 4 boulevard du Palais
Town: Paris
Postal code: 75001
Country: France
Telephone: +33 144325151
Fax: +33 144327856

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Greffe du TGI de Paris
Postal address: 4 boulevard du Palais
Town: Paris Cedex 01
Postal code: 75055
Country: France
Telephone: +33 144325151
Fax: +33 144327856

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.3.2016