

Poland-Giżycko: Various office equipment and supplies

OJ S 62/2015 28/03/2015

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa nr 4352

Postal address: ul. Nowowiejska 20

Town: Giżycko

Postal code: 11-500

Country: Poland

For the attention of: Anna Szwedowicz

E-mail: 24wog.zam@wp.mil.pl

Telephone: +48 874294602

Fax: +48 874294641

Internet address(es):General address of the contracting authority: <http://www.24wog.wp.mil.pl>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Other: jednostka wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**Section II: Object of the contract**

II.1. Description**II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Dostawa materiałów biurowych, papieru oraz sprzętu biurowego na rzecz Jednostki Wojskowej nr 4352 w Giżycku oraz jednostek i instytucji będących na jej zaopatrzeniu.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Jednostka Wojskowa nr 4352 w Giżycku, ul. Nowowiejska 20, 11-500 Giżycko.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem przetargu nieograniczonego jest dostawa materiałów biurowych, papieru oraz sprzętu biurowego na rzecz Jednostki Wojskowej 4352 w Giżycku oraz jednostek i instytucji będących na jej zaopatrzeniu. Zamówienie zostało podzielone na niżej wymienione 3 części.

II.1.6. CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Zgodnie z zakresem określonym dla danej części zamówienia – odpowiednio w załączniku nr 1, 2, 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 5 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część nr 1 – dostawa materiałów biurowych

1) Short description

Przedmiotem przetargu nieograniczonego w ramach części nr 1 jest dostawa materiałów biurowych na rzecz Jednostki Wojskowej 4352 w Giżycku oraz jednostek i instytucji będących na jej zaopatrzeniu.

2) CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu, skalę i wielkość zamówienia, określono w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in months: 5 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Termin wykonania całości zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do 30.10.2015, z

zastrzeżeniem, jak niżej:

1. część nr 1 (pozycje: 87– 93, 175) – do 30.10.2015;
2. część nr 1–2 (pozostałe pozycje) – 60 dni od daty podpisania umowy;
3. część nr 3 – 40 dni od daty podpisania umowy.

Lot No: 2

Lot title: Część nr 2 – dostawa papieru

1) Short description

Przedmiotem przetargu nieograniczonego w ramach części nr 2 jest dostawa papieru na rzecz Jednostki Wojskowej 4352 w Giżycku oraz jednostek i instytucji będących na jej zaopatrzeniu.

2) CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu, skalę i wielkość zamówienia, określono w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 60 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Termin wykonania całości zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do 30.10.2015, z zastrzeżeniem, jak niżej:

1. część nr 1 (pozycje: 87–93, 175) – do 30.10.2015;
2. część nr 1–2 (pozostałe pozycje) – 60 dni od daty podpisania umowy;
3. część nr 3 – 40 dni od daty podpisania umowy.

Lot No: 3

Lot title: Część nr 3 – dostawa sprzętu biurowego

1) Short description

Przedmiotem przetargu nieograniczonego w ramach części nr 3 jest dostawa sprzętu biurowego na rzecz Jednostki Wojskowej 4352 w Giżycku oraz jednostek i instytucji będących na jej zaopatrzeniu.

2) CPV code(s)

30190000 Various office equipment and supplies

3) Quantity or scope

Szczegółowy opis przedmiotu, skalę i wielkość zamówienia, określono w załączniku nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 40 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Termin wykonania całości zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do 30.10.2015, z zastrzeżeniem, jak niżej:

1. część nr 1 (pozycje: 87–93, 175) – do 30.10.2015;
2. część nr 1–2 (pozostałe pozycje) – 60 dni od daty podpisania umowy;
3. część nr 3 – 40 dni od daty podpisania umowy.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Zamawiający wymaga wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ustawy Pzp.

1.1. Przystępując do postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

- część 1: 8 200 PLN (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych 00/100),
- część 2: 3 800 PLN (słownie: trzy tysiące osiemset złotych 00/100),
- część 3: 300 PLN (słownie: trzysta złotych 00/100).

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno zadanie Wykonawca musi wykazać, że wniósł wadium w kwocie nie mniejszej niż łączna wartość wymagana na potwierdzenie dla tych zadań zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wadium wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony przez: NBP O/O Olsztyn 51 1010 1397 0020 1713 9120 1000 z dopiskiem „wadium post. nr 26/2015 – dostawa materiałów, artykułów, sprzętu biurowego”.

Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu bankowego potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu. W przypadku realizowania przez Wykonawcę rozliczeń bankowych w formie elektronicznej do oferty należy załączyć potwierdzenie wykonania operacji bankowej w formie kserokopii wydruku operacji. (Uwaga: w orzecznictwie Krajowej Izby Odwoławczej uznaje się, iż wniesienie wadium jest skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego zamawiającego należną kwotą wadium. Kwota wadium wnoszonego w formie pieniężnej winna znaleźć się na rachunku zamawiającego przed upływem terminu złożenia oferty. Zlecenie przelewu kwoty wadium – przed upływem terminu składania ofert – nie ma znaczenia dla dotrzymania wymogów związanych z terminem jego wniesienia, liczy się termin zarachowania środków na koncie zamawiającego. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert podlega bezwzględnie wykluczeniu z udziału w przetargu.

Dzieje się tak nawet w sytuacji, gdy spóźnienie wynosi kilka minut i wynika z operacji bankowych związanych z uznaniem rachunku zamawiającego).

Zwrot i zatrzymanie wadium – art. 46 ustawy pzp. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- dokona wyboru oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp,
- unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy, z

przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Warunki finansowe zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9a, 9b, 9c do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadają wiedzę i doświadczenie,
- dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

1.1. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności: Zamawiający nie żąda od Wykonawców udowodnienia faktu posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 ustawy Pzp;

1.2. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, jeżeli udokumentuje, poprzez złożenie wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw (pod pojęciem „głównej dostawy” Zamawiający uznaje: dla części nr 1 – dostawę materiałów biurowych; dla części nr 2 – dostawę papieru, dla części nr 3 – dostawę sprzętu biurowego), tj. co najmniej 1 dostawy – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem jej wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego dostawa została wykonana, oraz załączy dowody potwierdzające, czy została wykonana lub jest wykonywana należycie (wykaz dostaw – załącznik nr 8 do SIWZ).

Wartość wykazanej dostawy nie może być mniejsza niż:

- dla części 1: 200 000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy zł 00/1000),
- dla części 2: 100 000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy zł 00/100),
- dla części 3: 8 000 PLN brutto (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).

Dowodem, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. Obowiązek udowodnienia niemożności uzyskania poświadczenia spoczywa na Wykonawcy oraz musi wynikać z treści oświadczenia i być poparte dowodami.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

a) W przypadku składania oferty na więcej niż 1 część zamówienia, Wykonawca musi wykazać wykonaniem/ wykonywaniem dostaw o wartości nie mniejszej niż łączna wartość wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę, z zastrzeżeniem, że przez jedną dostawę rozumie się zamówienie wykonane/wykonywane w ramach jednego kontraktu (umowy). W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych do oceny będzie brana jedynie wartość tej części dostawy, która została wykonana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert i zostanie potwierdzona dowodem o jej należytych wykonaniu.

b) W przypadku, gdy dostawy zostały wykonane na rzecz Zamawiającego, tj. JW 4352, należy je ująć w wykazie dostaw, lecz Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

c) W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ (dotyczy wykazu zrealizowanych dostaw), Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wystawienia referencji. Jeżeli w dniu wystawienia referencji nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wystawienia referencji. Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm> Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A” <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1.3. opis sposobu dokonywania oceny dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 ustawy Pzp;

1.4. opis sposobu dokonywania oceny sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, zapewniającej wykonanie zamówienia: Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia, jeżeli przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż:

- dla części 1: 200 000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100),
- dla części 2: 100 000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy zł 00/100),
- dla części 3: 8 000 PLN brutto (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).

Fakt opłacenia polisy musi wynikać bądź z jej treści (adnotacja ubezpieczyciela), bądź z jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego fakt opłacenia składki.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie mniejszej niż łączna wartość wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

2. Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeśli przedłoży określone w art. 24 ust.1 ustawy dokumenty, tj:

2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.3. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

2.8. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

3. Z treści złożonych do oferty dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnił. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24, lub 24b ustawy Pzp.

4. Zgodnie z art. 24 ust. 2a Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał

zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Opis sposobu dokonywania oceny sytuacji ekonomicznej i finansowej wykonawcy, zapewniającej wykonanie zamówienia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunek znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej zrealizowanie zamówienia, jeżeli przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż:

- dla części 1: 200 000 PLN brutto (słownie: dwieście tysięcy zł 00/100),
- dla części 2: 100 000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy zł 00/100),
- dla części 3: 8 000 PLN brutto (słownie: osiem tysięcy zł 00/100).

Fakt opłacenia polisy musi wynikać bądź z jej treści (adnotacja ubezpieczyciela), bądź z jakiegokolwiek dokumentu potwierdzającego fakt opłacenia składki.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia, Wykonawca musi wykazać, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej nie mniejszej niż łączna wartość wymagana na potwierdzenie dla tych części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1.3. opis sposobu dokonywania oceny dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia: Zamawiający nie żąda od wykonawców udowodnienia faktu dysponowania niezbędnym potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, przyjmując jako dokument potwierdzający spełnianie tego warunku, podpisane oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, co jest dopuszczone w art. 44 ustawy Pzp.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 95
2. Termin płatności. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

26/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

5.5.2015 - 09:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 5.5.2015 - 9:30

Place:

Jednostka Wojskowa nr 4352 Giżycko, ul. Nowowiejska 20.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Termin wykonania całości zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do 30.10.2015, z zastrzeżeniem, jak niżej:

1. część nr 1 (pozycje: 87–93, 175) – do 30.10.2015;
2. część nr 1–2 (pozostałe pozycje) – 60 dni od daty podpisania umowy;
3. część nr 3 – 40 dni od daty podpisania umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

Body responsible for mediation procedures

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Środki ochrony prawnej, którymi są odwołanie i skarga, przysługują wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy, czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1. Odwołanie.

Zgodnie z zapisem art. 180–198 ustawy Pzp odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp;

1.2. odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni;

1.3. szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 179–198 ustawy Pzp.

2. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a–198d ustawy Pzp.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza
Postal address: ul. Postępu 17a
Town: Warszawa
Postal code: 02-676
Country: Poland
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Telephone: +48 224587801
Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

25.3.2015