

Poland-Lublin: Cleaning services

OJ S 58/2017 23/03/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Okręgowy w Lublinie

Postal address: ul. Krakowskie Przedmieście 43

Town: Lublin

NUTS code: PL314 Lubelski

Postal code: 20-076

Country: Poland

Contact person: Katarzyna Kwiatkowska

E-mail: kkwiatkowska@lublin.so.gov.pl

Telephone: +48 814648879

Fax: +48 814648879

Internet address(es):

Main address: www.lublin.so.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.lublin.so.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: sąd

I.5. Main activity

Other activity: wymiar sprawiedliwości

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych dla Sądu Okręgowego w Lublinie i Sądów Rejonowych w Rykach, Opolu Lubelskim i we Włodawie.

Reference number: D.ZP-2820-4/17

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych dla Sądu Okręgowego w Lublinie i Sądów Rejonowych w Rykach, Opolu Lubelskim i Włodawie.
2. Przedmiot zamówienia podzielony został na cztery zadania:
 - A. Zadanie nr 1 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Okręgowego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 i 43a, Krakowskie Przedmieście 47, plac Czechowicza 1 oraz ul. Chopina 14.
 - B. Zadanie nr 2 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego we Włodawie przy ul. Sejmowa 7 i ul. Rynek 10A oraz ul. Kościelna 7.
 - C. Zadanie nr 3 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Rykach przy ul. Kościuszki 15 i ul. Kościuszki 21.
 - D. Zadanie nr 4 obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek 46, ul. Piłsudskiego 12 oraz ul. Kościuszki 2.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for all lots

Maximum number of lots that may be awarded to one tenderer: 4

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 1 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Okręgowego w Lublinie przy ul. K. Przedmieście 43 i 43a, Krakowskie Przedmieście 47, plac Czechowicza 1 oraz ul. Chopin

Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL314 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, 20-076 Lublin, Sąd Okręgowego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 i 43a, Krakowskie Przedmieście 47, plac Czechowicza 1 oraz ul. Chopina 14.

II.2.4. Description of the procurement

A. Zadanie nr 1 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Okręgowego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 i 43a, Krakowskie Przedmieście 47, plac Czechowicza 1 oraz ul. Chopina 14.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

a) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 i 43 a (pylon A, B, część zabytkowej) o łącznej powierzchni 6 529.13 m²;

b) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 47 w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 1 740.40 m²;

- c) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie w budynku przy Pl. Czechowicza 1 w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 3 258.60 m²;
- d) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd Okręgowy w Lublinie w budynku przy ul. Chopina 14 w Lublinie na rzecz Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 274.00 m²;
- e) powierzchni zewnętrznej – chodnika i schodów przed budynkiem (2 m od ściany budynku) od ul. Krakowskie Przedmieście, terenu parkingu usytuowanego z boku budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 (wjazd od ul. Krakowskie Przedmieście), terenu parkingu usytuowanego przy ul. Krakowskie Przedmieście 43a (wjazd od ul. I Armii Wojska Polskiego), schodów wejściowych do budynku od ul. Ewangelickiej i terenów zielonych posesji w Lublinie o łącznej powierzchni 3 080.00m² (powierzchnia kostki – 2 052 m², powierzchnia terenów zielonych – 1 028 m²);
- f) powierzchni zewnętrznej – chodnika przed budynkiem (2 m od ściany budynku) i parkingu usytuowanego z tyłu budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 47 w Lublinie o łącznej powierzchni 410.00m²,
- g) powierzchni zewnętrznej – chodnika przed budynkiem i parkingu usytuowanego z boku budynku przy Pl. Czechowicza 1 w Lublinie o powierzchni 501.66m².

Usługa sprzątania realizowana będzie również przy użyciu urządzeń do utrzymania czystości, które posiada Zamawiający (zał. nr 1 do załącznika nr 1).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do s.i.w.z.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) wówczas Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia oświadczenia o treści jak powyżej, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy.

Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6a (dot. Zadania nr 1) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000 PLN (słownie: dziesięć tysięcy zł 00/100).
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium przetargowe w wysokości sumy kwot wskazanych dla zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 4.5.2017 do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 2 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego we Włodawie przy ul. Sejmowa 7 i ul. Rynek 10A oraz ul. Kościelna 7.
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL314 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Sąd Rejonowy we Włodawie przy ul. Sejmowa 7 i ul. Rynek 10A oraz ul. Kościelna 7.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 2 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego we Włodawie przy ul. Sejmowa 7 i ul. Rynek 10A oraz ul. Kościelna 7.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

- a) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Sejmowa 7 o łącznej powierzchni 873.79 m²;
- b) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Rynek 10 A o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 336.69 m²;
- c) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Kościelna 7 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 242.08 m²;
- d) powierzchni zewnętrznej – powierzchnia terenów zielonych przy ul. Sejmowa 7 wynosi łącznie 400.00 m²; powierzchnia terenu parkingu samochodowego wynosi 378 m²; pozostała powierzchnia zewnętrzna wynosi 300 m². Łączna powierzchnia zewnętrzna Sądu Rejonowego we Włodawie przy ul. Sejmowa 7 wynosi 1 078 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1b do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) wówczas Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące

bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia oświadczenia o treści jak powyżej, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy.

Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6b (dot. Zadania nr 2) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące zł 00/100).

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium przetargowe w wysokości sumy kwot wskazanych dla zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 4.5.2017 do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 3 obejmuje sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Rykach przy ul. Kościuszki 15 i ul. Kościuszki 21
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL314 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Sąd Rejonowy w Rykach przy ul. Kościuszki 15 i ul. Kościuszki 21.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 3 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Rykach przy ul. Kościuszki 15 i ul. Kościuszki 21.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

- a) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego w Rykach w budynku przy ul. Kościuszki 15 o łącznej powierzchni 901.34 m²;
- b) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego w Rykach w budynku przy ul. Kościuszki 21 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 78.21 m²;
- c) powierzchni zewnętrznej – powierzchnia zewnętrzna Sądu Rejonowego w Rykach przy ul. Kościuszki 15 wynosi 1 240 m² w tym chodnika i parkingu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1c do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) wówczas Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia oświadczenia o treści jak powyżej, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy.

Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6c (dot. Zadania nr 3) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium przetargowe w wysokości sumy kwot wskazanych dla zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 4.5.2017 do godziny 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 4 obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek 46, ul. Piłsudskiego 12 oraz ul. Kościu
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services, 90914000 Car park cleaning services, 90620000 Snow-clearing services, 90911300 Window-cleaning services, 77314100 Grassing services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL314 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek 46, ul. Piłsudskiego 12 oraz ul. Kościuszki 2.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 4 obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych i terenu posesji oraz utrzymanie terenów zielonych Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek 46, ul. Piłsudskiego 12 oraz ul. Kościuszki 2.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

- a) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim w budynku przy ul. Stary Rynek nr 46 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych (w tym archiwum i pomieszczenie kotłowni gazowej 737 m²;
- b) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim w budynku przy ul. Piłsudskiego 12 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 143.80 m² oraz zakładowe o powierzchni 261.90 m²;
- c) powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim w budynku przy ul. Kościuszki 2 – w Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 103 m²;
- d) powierzchni zewnętrznej – powierzchnia zewnętrzna Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek 46 w tym chodnika przed budynkiem i terenu za budynkiem o łącznej powierzchni 217.2 m² oraz schodów zewnętrznych prowadzących do Sądu do pomieszczeń archiwum oraz do pokoju przesłuchań dzieci przed budynkiem o łącznej powierzchni 23.30 m². Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1d do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) wówczas Zamawiający wymaga aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający

będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę. W przypadku zmiany składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, każdorazowo do złożenia oświadczenia o treści jak powyżej, nie później jednak niż przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6d (dot. Zadania nr 4) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące zł 00/100).
2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium przetargowe w wysokości sumy kwot wskazanych dla zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania.
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 4.5.2017 do godziny 11:00.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda aby każdy Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- b) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt 2 lit. a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- c) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa również oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 2 lit. a) dotyczące tych podmiotów;
- d) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ), którym mowa w pkt 2m lit. a) dotyczące tych podwykonawców;
- e) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, a opisanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w paragrafie 6 ust. 3 – 7.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca zobowiązany zostanie do złożenia wykazu wykonanych usług a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest są wykonywane; b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – świadczenie wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zadanie nr 1 – Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę sprzątania o wartości brutto co najmniej 500 000 PLN* (słownie: pięćset zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa sprzątania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 500 000 PLN i obejmowała sprzątanie obiektu /obiektów objętych daną umową/zamówieniem o powierzchni wewnętrznej co najmniej 10 000 m²;

Zadanie nr 2 – Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę sprzątania o wartości brutto co najmniej 80 000 PLN* (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa sprzątania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 80 000 PLN i obejmowała sprzątanie obiektu /obiektów objętych daną umową/zamówieniem o powierzchni wewnętrznej co najmniej 1 000 m²;

Zadanie nr 3 – Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę sprzątania o wartości brutto co najmniej 90 000 PLN* (słownie: dziewięćdziesiąt zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa sprzątania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 90 000 PLN i obejmowała sprzątanie obiektu /obiektów objętych daną umową/zamówieniem o powierzchni wewnętrznej co najmniej 1 000 m²;

Zadanie nr 4 – Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia. Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia należy rozumieć usługę sprzątania o wartości brutto co najmniej 80 000 PLN* (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł 00/100) każda. Zamawiający uwzględni każdą należycie wykonaną/wykonywaną usługę zakończoną przed dniem otwarcia ofert, a także trwającą nadal, pod warunkiem, że usługa sprzątania została zrealizowana do dnia otwarcia ofert na wartość brutto co najmniej 80 000 PLN i obejmowała sprzątanie obiektu /obiektów objętych daną umową/zamówieniem o powierzchni wewnętrznej co najmniej 1 000 m².

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

We wzorze Umowy stanowiącym odpowiednio załącznik nr 6a, 6b, 6c i 6d do SIWZ zawarte są warunki realizacji Umowy.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 04/05/2017 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 02/07/2017

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 04/05/2017 Local time: 11:15

Place:

Polska, Lublin 20-076, ul. Krakowskie Przedmieście 43, pokój 220.

Information about authorised persons and opening procedure: 1. Otwarcie ofert jest jawne. 2.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia. 3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający, do wiadomości zebranych odczytane zostaną co najmniej następujące informacje: a) nazwa (firma) oraz adres

Wykonawcy, którego oferta jest otwierana; b) informacje dotyczące ceny.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Marzec 2018 r.

VI.3. Additional information

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w § 13. Jeżeli jednak Wykonawca o którym mowa w zdaniu 2 uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, w celu zawarcia z nim umowy.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w paragrafie 6 ust. 3 lit. a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) o których mowa w paragrafie 6 ust. 3 lit. b), c) i d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub z zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 2 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w ust. 3 stosuje się.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium RP w odniesieniu do osoby, mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP, której dotyczy dokument wskazany w paragrafie 6 ust. 3 lit. a) składa ten dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14) i 21) ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180 ust. 2 ustawy.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zgodnie z art.181 ustawy:

1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3) Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

3. Terminy do wniesienia odwołania

1) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy
albo

b) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

— w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy u.z.p.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy u.z.p.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy u.z.p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

4. Skarga do sądu

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/03/2017