

Poland-Lublin: Cleaning services

OJ S 49/2018 10/03/2018

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Sąd Okręgowy w Lublinie

Postal address: ul. Krakowskie Przedmieście 43

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-076

Country: Poland

Contact person: Ewa Grabowska

E-mail: ewa.grabowska@lublin.so.gov.pl

Telephone: +48 814601241

Fax: +48 814601241

Internet address(es):

Main address: www.lublin.so.gov.pl

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: www.lublin.so.gov.pl

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: Sąd

I.5. Main activity

Other activity: Wymiar sprawiedliwości

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych dla Sądu Okręgowego w Lublinie oraz sądów funkcyjnych

Reference number: D.ZP-2820- 3/18

II.1.2. Main CPV code

90910000 Cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych dla Sądu Okręgowego w Lublinie (w tym Opiniodawczych Zespołów Specjalistów Sądowych w Lublinie, Chełmie i Białej Podlaskiej) oraz podległych mu sądów funkcjonalnych: Sądów Rejonowych: we Włodawie, w Rykach, w Opolu Lubelskim, w Kraśniku i w Lubartowie.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 1 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych w budynkach Sądu Okręgowego w Lublinie
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, 20-076 Lublin, Sąd Okręgowy w Lublinie w lokalizacjach: przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 i 43a, Krakowskie Przedmieście 47, plac Czechowicza 1 oraz ul. Chopina 14.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie 1 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych (w tym utrzymanie terenów zielonych) w budynkach Sądu Okręgowego w Lublinie w lokalizacjach: przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 i 43a, Krakowskie Przedmieście 47, plac Czechowicza 1 oraz ul. Chopina 14.

A. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 i 43a (pylon A, B, część zabytkowej) o łącznej powierzchni 6529,13 m²,

B. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie w budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 47 w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 1740,40 m²,

C. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Okręgowego w Lublinie budynku przy Pl. Czechowicza 1 w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 3258,60 m²,

D. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd Okręgowy w Lublinie w budynku przy ul. Chopina 14 w Lublinie na rzecz Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Lublinie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 274,00m²,

E. powierzchni zewnętrznej - chodnika i schodów przed budynkiem (2 m od ściany budynku) od ul. Krakowskie Przedmieście 43, terenu parkingu usytuowanego z boku budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 43 (wjazd od ul. Krakowskie Przedmieście), terenu parkingu usytuowanego przy ul. Krakowskie Przedmieście 43a (wjazd od ul. Żołnierzy Niepodległej), schodów wejściowych do budynku od ul. Ewangelickiej i terenów zielonych posesji w Lublinie o łącznej powierzchni 3080,00m² (powierzchnia kostki - 2052m², powierzchnia terenów zielonych - 1028m²).

F. powierzchni zewnętrznej - chodnika przed budynkiem (2 m od ściany budynku) i parkingu usytuowanego z tyłu budynku przy ul. Krakowskie Przedmieście 47 w Lublinie o łącznej powierzchni 410,00m²,

G. powierzchni zewnętrznej - chodnika przed budynkiem i parkingu usytuowanego z boku budynku przy Pl. Czechowicza 1 w Lublinie o powierzchni 501,66m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.1 do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób nowozatrudnionych zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6.1 (dot. Zadania nr 1) do SIWZ, nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.1 (dot. Zadania nr 1) do SIWZ. Usługa realizowana będzie również przy użyciu urządzeń do utrzymania czystości, które posiada Zamawiający.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości Zadanie nr 1 - 10 000.00 zł Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 17.04.2018 r. do godz. 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 2 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego we Włodawie
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Sąd Rejonowy we Włodawie w lokalizacjach przy ul. Sejmowej 7 i ul. Rynek 10A oraz ul. Kościelnej 7.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 2 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych (w tym utrzymanie terenów zielonych) Sądu Rejonowego we Włodawie w lokalizacjach przy ul. Sejmowej 7 i ul. Rynek 10A oraz ul. Kościelnej 7.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Sejmowa 7 (powierzchnia archiwum objęta sprzątaniem 150,71 m², powierzchnia biurowa, ciągi komunikacyjne, toalety, pomieszczenia gospodarcze objęte sprzątaniem 723,08 m²) o łącznej powierzchni 873,79 m²,

B. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Rynek 10A (powierzchnia archiwum objęta sprzątaniem 69,12 m², powierzchnia biurowa, ciągi komunikacyjne, toalety, pomieszczenia gospodarcze objęte sprzątaniem 267,57 m²) o łącznej powierzchni 336,69 m²,

C. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego we Włodawie w budynku przy ul. Kościelna 7 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych, świetlicy, toalet, ciągów komunikacyjnych 242,08 m² (w tym klatka schodowa 17,07m²),

D. powierzchni zewnętrzne - teren wokół budynków: 1.078 m² (w tym tereny zielone – 400 m², powierzchnia parkingu samochodowego 378 m², pozostały teren to zewnętrzne ciągi komunikacyjne – schody, chodniki, opaski przybudynkowe, itp. – 300 m²) na posesji przy ul. Sejmowa 7.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.2 do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający

będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczenie pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób nowozatrudnionych zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6.2 (dot. Zadań nr: 2 - 4) do SIWZ, nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.2 (dot. Zadań nr: 2 - 4) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: Zadanie nr 2 – 2 000.00 zł.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 17.04.2018 r. do godz. 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 3 obejmuje sprzątnięcie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Rykach
Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Sąd Rejonowy w Rykach w lokalizacjach przy ul. Kościuszki 15 i ul. Kościuszki 21.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 3 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych (w tym utrzymanie terenów zielonych) Sądu Rejonowego w Rykach w lokalizacjach przy ul. Kościuszki 15 i ul. Kościuszki 21.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Rykach w budynku przy ul. Kościuszki 15 o łącznej powierzchni 901,34 m²,

B. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Rykach w budynku przy ul. Kościuszki 21 o łącznej powierzchni 78,21 m²,

C. powierzchni zewnętrznej 1240,00 m², w tym chodnika i terenów zielonych -ok. 80,00 m² oraz parkingu przy ul. Kościuszki 15.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.3 do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób nowozatrudnionych zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6.2 (dot. Zadań nr: 2 - 4) do SIWZ, nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.2 (dot. Zadań nr: 2 - 4) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10.

Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: Zadanie nr 3 – 1 500.00 zł;
Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 17.04.2018 r. do godz. 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 4 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim
Lot No: 4

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim w lokalizacjach przy ul. Stary Rynek 46, ul. Piłsudskiego 12 oraz ul. Kościuszki 2.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 4 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim w lokalizacjach przy ul. Stary Rynek 46, ul. Piłsudskiego 12 oraz ul. Kościuszki 2.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim przy ul. Stary Rynek nr 46 o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych (w tym archiwum i pomieszczenie kotłowni gazowej) 737,00 m².

B. powierzchni wewnętrznej – pomieszczeń biurowych, sanitarnych pomieszczeń pomocniczych, czyszczenie (mycie) okien, drzwi i innego wyposażenia znajdującego się w pomieszczeniach użytkowych zajmowanych przez Sąd Rejonowy w Opolu Lubelskim przy ul. Piłsudskiego 12 i obejmuje pomieszczenia biurowe – 6 pokoi i łazienkę, usytuowane na I piętrze budynku, pomieszczenie dla interesantów oraz łazienkę usytuowaną w piwnicy o łącznej powierzchni 143,80 m² oraz archiwum zakładowe o powierzchni 261,90 m².

C. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Opolu Lubelskim przy ul. Kościuszki 2 – w Zespole Kuratorskie Służby Sądowej o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 103,00 m²

D. powierzchni zewnętrznej - chodnika przed budynkiem i terenu za budynkiem o łącznej powierzchni: 217,20 m² oraz schodów zewnętrznych prowadzących do Sądu, do pomieszczeń archiwum oraz do pokoju przesłuchań dzieci przed budynkiem przy ul. Stary Rynek 46 o łącznej powierzchni 23,30 m² (brak terenów zielonych).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.4 do SIWZ.

Uwaga: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób nowozatrudnionych zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6.2 (dot. Zadań nr: 2 - 4) do SIWZ, nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.2 (dot. Zadań nr: 2 - 4) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: Zadanie nr 4 – 2 000.00 zł.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 17.04.2018 r. do godz. 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 5 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Kraśniku
Lot No: 5

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Sąd Rejonowy w Kraśniku w lokalizacjach przy ul. Lubelskiej 81 i Al. Tysiąclecia.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 5 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznych oraz zewnętrznych Sądu Rejonowego w Kraśniku w lokalizacjach przy ul. Lubelskiej 81 i Al. Tysiąclecia 1 oraz utrzymanie terenów zielonych.

Powierzchnia objęta usługą sprzątania wynosi:

A. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Kraśniku w budynku przy ul. Lubelskiej 81 w Kraśniku o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych 1806,65 m²,

B. powierzchni wewnętrznej - pomieszczeń Sądu Rejonowego w Kraśniku w budynku przy Al. Tysiąclecia 1 w Kraśniku o łącznej powierzchni 280,50 m²,

C. powierzchni zewnętrznej - chodnika przed budynkiem o powierzchni 349,00 m², parkingu usytuowanego z przodu i tyłu budynku przy ul. Lubelskiej 81 o powierzchni 299,00 m² i terenów zielonych posesji o powierzchni ok. 1000,00 m².

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.5 do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób nowozatrudnionych zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6.3 (dot. Zadania nr 5) do SIWZ, nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.3 (dot. Zadania nr 5) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: Zadanie nr 5 – 2 000.00 zł.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 17.04.2018 r. do godz. 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 6 obejmuje sprzątanie powierzchni zewnętrznych Sądu Rejonowego w Lubartowie
Lot No: 6

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Sąd Rejonowy w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 57.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 6 obejmuje sprzątanie powierzchni zewnętrznych Sądu Rejonowego w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 57.

Powierzchnia zewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi:

— chodnika i schodów przed budynkiem Sądu Rejonowego w Lubartowie przy ul. Lubelskiej 57,

— terenu parkingu usytuowanego z boku budynku przy ul. Lubelskiej 57 (wjazd od ul. Lubelskiej),

— terenu parkingu usytuowanego przy ul. Lubelskiej 57 (wjazd od ul. Cichej),

— utrzymanie terenów zielonych posesji.

O łącznej powierzchni 3889,00 m² (w tym: powierzchnia kostki - 1600m², powierzchnia terenów zielonych - 2289m²).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.6 do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób nowozatrudnionych zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6.4 (dot. Zadania nr 6) do SIWZ, nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.4 (dot. Zadania nr 6) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: Zadanie nr 6 – 1 000.00 PLN.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 17.04.2018 r. do godz. 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 7 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznej Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Białej Podlaskiej
Lot No: 7

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów w Białej Podlaskiej przy ul. Aleje 1000lecia 2.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 7 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznej Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Białej Podlaskiej przy ul. Aleje 1000lecia 2.

Powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi:

180,30 m² pomieszczeń wynajmowanych przez Sąd Okręgowy w Lublinie w budynku przy ul. Aleje 1000lecia 2 w Białej Podlaskiej na rzecz Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Białej Podlaskiej o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych wraz z komunikacją oraz pomieszczeniami sanitarnymi (piętro II budynku, część A).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.7 do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.6.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób nowozatrudnionych zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6.5 (dot. Zadań nr: 7 i 8) do SIWZ, nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.5 (dot. Zadań nr: 7 i 8) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: Zadanie nr 7 – 500,00 PLN.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 17.04.2018 r. do godz. 11:00.

II.2. Description

II.2.1. Title

Zadanie nr 8 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznej Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Chełmie
Lot No: 8

II.2.2. Additional CPV code(s)

90910000 Cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski

Main site or place of performance: Polska, Opiniodawczy Zespół Sądowych Specjalistów w Chełmie przy ul. Aleje I AWP 16.

II.2.4. Description of the procurement

Zadanie nr 8 obejmuje sprzątanie powierzchni wewnętrznej Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Chełmie przy ul. Aleje I AWP 16.

Powierzchnia wewnętrzna objęta usługą sprzątania wynosi:

256,30 m² pomieszczeń oddanych do użytkowa przez Sąd Rejonowy w Chełmie na rzecz Sądu Okręgowego w Lublinie w budynku przy ul. Aleje I AWP 16 w Chełmie dla celów Opiniodawczego Zespołu Sądowych Specjalistów w Chełmie o łącznej powierzchni pomieszczeń biurowych wraz z komunikacją oraz pomieszczeniami sanitarnymi.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1.8 do SIWZ.

UWAGA: Jeżeli czynności wykonywane w ramach realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.), wówczas Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę.

Za czynności, o których mowa w art. 22 § 1 k.p. Zamawiający uważa w szczególności czynności osób sprzątających. W konsekwencji Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące bezpośrednio czynności sprzątania były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały

okres realizacji zamówienia. W celu kontroli realizacji powyższego obowiązku Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedłożenia oświadczenia, że osoby realizujące zadanie są zatrudnione na podstawie umów o pracę lub wglądu do umów o pracę wraz z oświadczeniem pracodawcy, iż przedstawione do wglądu umowy są aktualne oraz informacji o odprowadzaniu dla zatrudnionych pracowników składek ZUS. W przypadku jakichkolwiek zmian składu osobowego osób pozostających w stosunku pracy i realizujących czynności objęte zamówieniem Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz osób świadczących usługi, oraz złożyć oświadczenia dot. osób nowozatrudnionych zgodnie ze wzorem Umowy stanowiącym Załącznik nr 6.5 (dot. Zadań nr: 7 i 8) do SIWZ, nie później jednak niż 1 dzień przed przystąpieniem danej osoby tych osób do pracy - do świadczenia usług objętych Umową. Ww. obowiązek jest niezależny od obowiązku Wykonawcy do składania wykazu wraz z ofertą, o którym mowa w dalszej części SIWZ.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę powyższych wymagań Zamawiający jest uprawniony do zastosowania sankcji wskazanych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6.5 (dot. Zadań nr: 7 i 8) do SIWZ.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: Zadanie nr 8 – 500,00 zł.

Każdy z Wykonawców ma obowiązek wnieść wadium w wysokości sumy kwot wskazanych dla Zadania, w którym Wykonawca przystępuje do postępowania. Wadium należy wnieść dla każdego zadania osobno wskazując jakiego zadania dotyczy. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj. do 17.04.2018 r. do godz. 11:00.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej i zawodowej – Zamawiający określa w sposób wskazany w sekcji III.1.3 Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe niniejszego Ogłoszenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający żąda, aby każdy Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w załączeniu wzór formularza do ewentualnego wykorzystania - załączniki nr 4 do SIWZ.);

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o których mowa w pkt 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, składa również oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów.

4) Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podwykonawców.

5) Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13)-22) oraz ust. 5 pkt 1), 5) – 8) ustawy względem Wykonawcy, ewentualnych podwykonawców oraz podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, a opisanych przez Zamawiającego w §6 ust. 3 – 7 SIWZ.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Zostały określone we wzorze umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 6.1 (dot. Zadania nr 1); Załącznik nr 6.2 (dot. Zadań nr: 2 - 4); Załącznik nr 6.3 (dot. Zadania nr 5); Załącznik nr 6.4 (dot. Zadania nr 6); Załącznik nr 6.5 (dot. Zadań nr: 7 i 8) do SIWZ.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 17/04/2018 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 15/06/2018

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/04/2018 Local time: 11:15

Place:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Krakowskie Przedmieście 43, pokój nr 220.

Information about authorised persons and opening procedure: Wskazane przez Zamawiającego w §11 ust. 8-10 SIWZ.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

Marzec 2019 r.

VI.3. Additional information

Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w dla danego Zadania odpowiednio w § 13, §13a, §13b, §13c SIWZ. Jeżeli jednak Wykonawca, o którym mowa w zdaniu 2, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, w celu zawarcia z nim umowy. Zamawiający przy tym wskazuje, że przez sformułowanie „złożył ofertę najwyżej

ocenioną spośród pozostałych ofert”, rozumie ofertę kolejną w rankingu, i oświadcza, że w sytuacji, o której mowa w zdaniu 3 Zamawiający nie pozycjonuje ponownie ofert. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może złożyć dokumenty zgodnie z zapisami §6 ust. 4 - 7 SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy.

1. Odwołanie

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2, Terminy do wniesienia odwołania

1) Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy

Albo.

a) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób

— w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1) i 2) wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy u.z.p. – w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

4. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych, Departament Odwołań

Postal address: 02-676

Town: Warszawa

Postal code: ul. Postępu 17A

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

Internet address: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/03/2018