

Poland-Lublin: Fleet management, repair and maintenance services**OJ S 43/2021 03/03/2021****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Lublin

Postal address: pl. Króla Władysława Łokietka 1

Town: Lublin

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 20-109

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Kubiczek

E-mail: zamowienia@lublin.eu**Internet address(es):**Main address: <https://lublin.eu>**I.1. Name and addresses**

Official name: Powiat Świdnicki w Świdniku

Postal address: ul. Niepodległości 13

Town: Świdnik

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 21-047

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Kubiczek

E-mail: zamowienia@lublin.eu**Internet address(es):**Main address: <https://lublin.eu>**I.1. Name and addresses**

Official name: Gmina Miejska Świdnik

Town: Świdnik

NUTS code: PL814 Lubelski

Postal code: 21-040

Country: Poland

Contact person: Małgorzata Kubiczek

E-mail: zamowienia@lublin.eu**Internet address(es):**Main address: <https://lublin.eu>**I.2. Information about joint procurement**

The contract involves joint procurement

I.3.

Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Kontynuacja systemu Lubelski Rower Miejski
Reference number: ZP-P-I.271.10.2021

II.1.2. Main CPV code

50111000 Fleet management, repair and maintenance services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zakres zamówienia obejmuje: usługę polegającą na zarządzaniu systemem Lubelski Rower Miejski, jego kompleksowym serwisie i magazynowaniu rowerów wraz z demontowalnymi elementami stacji rowerowych. Wszystkie elementy systemu, w czasie świadczenia usługi, mają być bezpieczne dla osób z nich korzystających. Do świadczenia usługi wykorzystywany będzie sprzęt przekazany przez Zamawiającego Wykonawcy na okres umowy.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

34000000 Transport equipment and auxiliary products to transportation, 34430000 Bicycles, 42961100 Access control system, 79512000 Call centre, 80510000 Specialist training services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL814 Lubelski
Main site or place of performance: Lublin

II.2.4. Description of the procurement

Tak jak w pkt II.1.4.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Czas na naprawę roweru uszkodzonego i ponowne włączenie go do systemu lub na zamianę roweru uszkodzonego na rower zastępczy i włączenie go do systemu LRM / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Data uruchomienia systemu LRM / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 30/11/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.11.2022.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

W odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający określa minimalne poziomy zdolności dotyczące niezbędnego doświadczenia Wykonawcy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonanie co najmniej jednej usługi z zakresu zarządzania i bieżącego utrzymania systemu rowerów publicznych lub innych urządzeń transportu osobistego składającego się z minimum 400 rowerów lub innych urządzeń transportu osobistego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, w okresie ostatnich 3 lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie. Przez utrzymanie Zamawiający rozumie wykonanie czynności eksploatacyjnych i konserwacyjnych zapewniających utrzymanie w niepogorszonej formie oraz w pełnej sprawności technicznej i estetycznej urządzeń.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Warunki realizacji umowy zostały określone w załączonym do Specyfikacji Warunków Zamówienia wzorze umowy zawierającym projektowane postanowienia umowy, zamieszczonym na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Przepisy art. 138 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp dopuszczają możliwość skrócenia terminu składania ofert w postępowaniu o wartości przekraczającej progi unijne. Zamiast standardowych 35 dni od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji UE Zamawiający mogą zastosować skrócenie do 15 dni, jeśli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu jest uzasadnione. Zamawiający wszczął procedurę wyboru Wykonawcy na „Kontynuację Lubelskiego Roweru Miejskiego” w dniu 20 stycznia 2021 r., jednakże przedmiotowe postępowanie zostało unieważnione na podstawie art. 255 pkt 1 ustawy – nie została złożona żadna oferta. Istotnym jest, że Zamawiający nie miał możliwości wcześniejszego przygotowania unieważnionego postępowania z uwagi na zapisy umowy z dotychczasowym operatorem, a zarazem dzierżawcą całości systemu, zgodnie z którą termin sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego systemu LRM nastąpił ostatniego dnia obowiązywania umowy, tj. 31.12.2020. Cd. w pkt VI.3.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2021/S 013-027919](#)

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 16/03/2021 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 13/06/2021

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 16/03/2021 Local time: 13:00

Place:

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Deszyfrowanie” na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 2. Wykonawcy zobowiązani są złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 12.4.1–12.4.5 SWZ zamieszczonej na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
 4. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - 4.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
 - 4.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 4.3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 4.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy należy posługiwać się numerem referencyjnym ZP-P-I.271.10.2021.
 - 4.5. Za termin przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 4.6. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania”
 - 4.7. Wszelkie dokumenty, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę po otwarciu ofert, powinny być przekazywane ze skrzynki ePUAP Wykonawcy wskazanej w ofercie.
- Cd. z pkt IV.1.1
- Informacje wynikające z przedmiotowego protokołu stanowiły podstawę do opisu przedmiotu zamówienia w sposób jednoznaczny i wyczerpujący pozwalający na przygotowanie przez Wykonawcę oferty z należytą starannością.
- W postępowaniu „Kontynuacja Lubelskiego Roweru Miejskiego” ze względu na stan pilnej konieczności wynikającej z niezwłocznego udostępnienia systemu rowerowego podstawowy termin nie może być dotrzymany. Kluczowym celem dla funkcjonowania systemu rowerowego jest podtrzymanie ciągłości trwania kolejnych sezonów. Skrócenie procedury przetargowej pozwoli na to, by umowa na usługi wypożyczenia roweru miejskiego została zawarta w

terminie umożliwiającym operatorowi roweru miejskiego na przygotowanie infrastruktury rowerowej i udostępnienie systemu LRM użytkownikom w możliwie najkrótszym czasie. Zapewni to podtrzymanie ciągłości funkcjonowania systemu roweru miejskiego, który w każdym z ostatnich 6 pełnych sezonów udostępniany był nie później niż 1 kwietnia danego roku.

Biorąc pod uwagę okoliczności sprawy zasadnym jest podjęcie przez Zamawiającego pilnych działań zmierzających do wykonania zamówienia. Skrócenie terminu składania ofert jest wynikiem ochrony interesu Zamawiającego polegającym na sprawnym i szybkim umożliwieniu udostępnienia systemu rowerowego potencjalnym użytkownikom. Zbyt długie oczekiwanie na zakończenie przetargu spowoduje uszczerbek w szczególności od strony społecznej, jak również finansowej. Cd w pkt VI.4.3.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Odwołanie wnosi się 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Odwołanie zawiera:

a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);

- b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
- c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- e) określenie przedmiotu zamówienia;
- f) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
- h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- k) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- l) wykaz załączników.

9. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- c) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

Cd. z pkt VI.3

W powyższych okolicznościach pilny charakter zamówienia oznacza sytuację, w której podstawowe terminy są niewykonalne, ale nie jest uniemożliwione przeprowadzenie regularnego postępowania z ogłoszeniem. Za zastosowaniem przedmiotowej przesłanki przemawia również fakt, że ze względu na charakter zamówienia przygotowanie przez Wykonawców ofert nie powinno być czasochłonne, wobec czego skrócenie terminu na składanie ofert nie powinno w żaden sposób wpłynąć na konkurencyjność postępowania. W świetle powyższego zasadnym jest uznać, że występują okoliczności uzasadniające zastosowanie art. 138 ust. 2 pkt 2.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

26/02/2021