

Poland-Szczecinek: Credit granting services

OJ S 46/2020 05/03/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Miasto Szczecinek

Postal address: Pl. Wolności 13

Town: Szczecinek

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Postal code: 78-400

Country: Poland

Contact person: Tomasz Kołosowski

E-mail: urzad@um.szczecinek.pl

Telephone: +48 943714150

Fax: +48 943740254

Internet address(es):

Main address: <http://www.szczecinek.pl>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://www.szczecinek.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Udzielenie długoterminowego kredytu w 2020 roku

Reference number: ZP.271.7.2020

II.1.2. Main CPV code

66113000 Credit granting services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 12 500 000,00 PLN z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie deficytu budżetowego zaplanowanego w budżecie miasta Szczecinek w 2020 roku.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL427 Szczecinecko-pyrzycki

Main site or place of performance: Szczecinek

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie długoterminowego kredytu w wysokości 12 500 000,00 PLN dla miasta Szczecinek z przeznaczeniem na częściowe sfinansowanie deficytu budżetowego, zaplanowanego w budżecie miasta Szczecinek na 2020 rok, o następującej charakterystyce:

1) kwota kredytu: 12 500 000,00 PLN;

2) okres kredytowania: od maja 2020 do 31 grudnia 2029 roku;

a) kredyt uruchamiany w transzach do 31.12.2020 roku na podstawie wniosków Zamawiającego złożonych w banku do dnia 28.12.2020 roku;

b) kwota kredytu nie uruchomiona do końca bieżącego roku, nie będzie wykorzystana. Bank nie obciąży Zamawiającego dodatkowymi kosztami z tytułu niewykorzystania całości kredytu;

c) Zamawiający zobowiązuje się zaciągnąć kredyt w wysokości minimum 10 000 000,00 PLN;

3) spłata kredytu będzie następowała miesięcznie w następujących ratach i terminach:

a) od stycznia 2021 roku do listopada 2029 roku w 107 równych ratach w kwocie 115 740,00 PLN w terminie przypadającym na ostatni dzień danego miesiąca,

b) 31 grudnia 2029 roku 1 rata w kwocie 115 820,00 PLN;

4) spłata odsetek będzie następowała w terminach miesięcznych od faktycznie wykorzystanego kredytu w terminie przypadającym na ostatni dzień danego miesiąca;

5) koszty obsługi kredytu stanowią:

a) prowizja przygotowawcza;

b) oprocentowanie kredytu.

Prowizja będzie płaćta każdorazowo od wysokości uruchamianych transz w dniu uruchomienia transzy kredytu.

Oprocentowanie kredytu będzie zmienne, ustalane na podstawie stawki bazowej powiększonej o marżę wykonawcy.

Stawka bazowa jest ustalana na okres 1 miesiąca i stanowi stopę WIBOR, dla depozytów 1-miesięcznych, ogłaszana w dniu 28-go lub ostatniego dnia roboczego przed tą datą jeżeli w danym dniu nie ma notowania, i ma zastosowanie do odsetek naliczanych od 1 następnego miesiąca.

Marża wykonawcy jest stała w okresie kredytowania (obowiązywania umowy);

6) zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową;

7) bank zobowiązuje się zagwarantować przyjęcie przedterminowej spłaty części lub całości kredytu bez obciążenia Zamawiającego dodatkowymi kosztami, po uprzednim powiadomieniu banku przez Zamawiającego w terminie 7 dni, o zamiarze dokonania takiej spłaty.

II.2.5. Award criteria

Criteria below
Price

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 31/12/2029

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1. Posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (zezwolenie przewidziane ustawą Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2187 ze zm.) lub innego dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce).

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

3.1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania (zezwolenie przewidziane ustawą Prawo bankowe (Dz.U. z 2018 r, poz. 2187 ze zm.) lub innego dokumentu równoważnego uprawniającego do prowadzenia działalności bankowej w Polsce);

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; – (informacje wymagane w części III lit A i D jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia);

3.3. odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; – (informacje wymagane w części III lit C jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia);

3.4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; – (informacje wymagane w części III lit B jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia);

3.5. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne; – (informacje wymagane w części III lit D jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 07/04/2020 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 05/06/2020

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 07/04/2020 Local time: 11:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 104.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:

2021

VI.3. Additional information

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
3. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest: Tomasz Kołosowski – główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (0-94) 37 141 50, e-mail: urząd@um.szczecinek.pl.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 4 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz

publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

12. Ofertę należy złożyć w oryginale.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

VI.5. Date of dispatch of this notice

02/03/2020