

110013-2026 - Result

Poland – Refuse and waste related services – ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA ŁUKÓW

OJ S 32/2026 16/02/2026

Contract or concession award notice – standard regime
Services

1. Buyer

1.1. Buyer

Official name: MIASTO ŁUKÓW

Email: zp@um.lukow.pl

Legal type of the buyer: Local authority

Activity of the contracting authority: General public services

2. Procedure

2.1. Procedure

Title: ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA ŁUKÓW

Description: 4.4. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie miasta Łuków oraz organizacja, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych. 4.4.1. odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i odebranych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Miasta Łuków, 4.4.2. czterokrotnie w ciągu roku tj. jeden raz na kwartał, przeprowadzenie akcji promujących odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów, odzieży i tekstyliów. 4.4.3. likwidacja dzikich wysypisk z terenu Miasta Łuków, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. 4.4.4. organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Łuków wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, 4.4.5. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w toku oraz po imprezach masowych i okolicznościowych wskazanych przez zamawiającego, 4.4.6. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży nieruchomości w worki do zbierania odpadów selektywnie zebranych w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków (na zasadzie „worek za worek”) niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami. 4.5. Powierzchnia Miasta Łuków wynosi 35,75 km² (3575 ha). Liczba ludności miasta na dzień 31.12.2024 r. to 27 094 mieszkańców. Miasto Łuków charakteryzuje się ujemnym wskaźnikiem przyrostu ludności. 4.6. Po przeanalizowaniu każdej nieruchomości Miasta Łuków szacunkowa liczba osób zamieszkałych na dzień 31 grudnia 2024 roku wyniosła 24 548 osób, z tego ok. 43% zamieszkuje w zabudowie jednorodzinnej, pozostałe ok. 57% mieszkańców zamieszkałych jest w zabudowie wielorodzinnej. 4.7. Ilość nieruchomości: 4.7.1. szacunkowa liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych ok. 4 310, 4.7.2. liczba zabudowy wielorodzinnej ok. 183 bloków, 4.7.3. szacunkowa liczba nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne wynosi ok. 950. 4.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.

Procedure identifier: 3c029405-ec72-419b-a77d-76f3cd5a3573

Previous notice: 658763-2025

Internal identifier: ZP.271.14.2025

Type of procedure: Open

The procedure is accelerated: yes

Justification for the accelerated procedure: Zgodnie z art. 138 ust. 4 p.z.p. Zamawiający może wyznaczyć termin składania ofert o 5 dni krótszy niż 35 dni, jeżeli składanie ofert odbywa się w całości przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w sposób określony w art. 63 ust. 1 p. z.p.

2.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

Additional classification (cpv): 90533000 Waste-tip management services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

2.1.2. Place of performance

Town: Miasto Łuków

Country subdivision (NUTS): Puławski (PL815)

Country: Poland

Additional information: W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie eZamówienia: ocds148610c299380f622b4527a47943b056c5d8d4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie eZamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy eZamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie eZamówienia ani logowania. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie eZamówienia oraz zalogowania się na Platformie eZamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie eZamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza). Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy eZamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy eZamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zp@um.lukow.pl (nie dotyczy składania ofert). Pozostałe wymagania w zakresie komunikacji zostały wskazane w SWZ.

2.1.4. General information

Additional information: INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Dokumenty, oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe składane WRAZ Z OFERTĄ

16.2.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. 16.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają ci poszczególni wykonawcy. 16.2.3. Pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 16.2.4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu w formie elektronicznej, 16.3. Zamawiający, zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, WEZWIE WYKONAWCĘ, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w terminie 10 dni od daty wezwania, wskazanych poniżej podmiotowych środków dowodowych: a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, b) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie: art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). 16.3.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp: a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 4, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, c) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów d) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 3, 4, 5, i 6 ustawy Pzp e) odpisu lub informacji z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji należy złożyć jako dokument elektroniczny (wydruk z systemu elektronicznego KRS lub CEIDG). Wykonawca może nie składać ww. dokumentów, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków 16.6. W celu potwierdzenia posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów (o których mowa w pkt. 14.2.2 SWZ) zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych: 16.6.1. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta Łuków stosownie do przepisów ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. 16.6.2. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca wpisany jest do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) zgodnie z ustawą z dnia 08 stycznia 2013 roku o odpadach w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, 16.6.3. dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do Rejestru podmiotów

zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Marszałka Województwa, a wymagany przez art. 7 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym w nawiązaniu do art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach, 16.7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (o których mowa w pkt. 14.2.4 SWZ) zamawiający będzie żądał poniższych środków dowodowych: 16.7.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; 16.7.2. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami 16.7.3. Opisu urządzeń technicznych oraz środków organizacyjnotechnicznych stosowanych przez wykonawcę (opis bazy). 16.7.4. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Legal basis:

Directive 2014/24/EU

5. Lot

5.1. Lot: LOT-0001

Title: ODBIERANIE, TRANSPORT I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA ŁUKÓW

Description: 4.4. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie miasta Łuków oraz organizacja, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

4.4.1. odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i odebranych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie Miasta Łuków, 4.4.2. czterokrotnie w ciągu roku tj. jeden raz na kwartał, przeprowadzenie akcji promujących odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych, elektroodpadów, odzieży i tekstyliów. 4.4.3. likwidacja dzikich wysypisk z terenu Miasta Łuków, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. 4.4.4. organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Łuków wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów, 4.4.5. odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych w toku oraz po imprezach masowych i okolicznościowych wskazanych przez zamawiającego, 4.4.6. Wykonawca w ramach świadczenia usługi na odbiór odpadów komunalnych wyposaży nieruchomości w worki do zbierania odpadów selektywnie zebranych w kolorach określonych w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łuków (na zasadzie „worek za worek”) niezbędnych do należytego funkcjonowania systemu gospodarki odpadami.

5.1.1. Purpose

Main nature of the contract: Services

Main classification (cpv): 90500000 Refuse and waste related services

Additional classification (cpv): 90533000 Waste-tip management services, 90511000 Refuse collection services, 90512000 Refuse transport services, 90513100 Household-refuse disposal services

5.1.2. Place of performance

Town: Miasto Łuków

Country subdivision (NUTS): Puławski (PL815)

Country: Poland

5.1.3. Estimated duration

Start date: 01/01/2026

Duration end date: 31/12/2026

5.1.6. General information

Procurement Project not financed with EU Funds.

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement (GPA): yes

Additional information: 22.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. 22.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności zgodna z niniejszą SWZ. 22.3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie eZamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. (Podgląd formularza ofertowego stanowi załącznik nr 3 do SWZ). WAŻNE! Do przygotowania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Przygotowanie ofert/wniosków/prac konkursowych”. 22.4. Zalogowany wykonawca posiadający odpowiednie uprawnienia uzyskuje możliwość przygotowania oferty na przygotowanym przez Zamawiającego Formularzu ofertowym. Użycie przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” powoduje automatyczne pobranie danych wykonawcy wprowadzonych przez niego podczas rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta (w szczególności nazwy wykonawcy) i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. 22.5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego, ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać Kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę eZamówienia. WAŻNE! Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Wygenerowany na Platformie „Formularz ofertowy” jest plikiem edytowalnym PDF. Czynność podpisywania dokumentów odbywa się poza platformą. 22.6. Nie należy go drukować, skanować ani zapisywać w innym formacie. 22.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych” 22.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony

formularz oferty”). UWAGA w tym polu należy dodać tylko jeden plik. W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. UWAGA Jeśli do podpisania formularza oferty zostanie wykorzystany inny format podpisu, niż zalecany w pkt 8 wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”). 22.9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. 22.10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym – zalecany typ podpisu wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. 22.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania. 22.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. 22.13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty. 22.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB. 22.15. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. 22.16. UWAGA WAŻNE: W sekcji XI formularza ofertowego wykonawca zobowiązany jest wskazać instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których będzie przekazywał odebrane odpady. Niewskazanie instalacji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp.

5.1.10. Award criteria

Criterion:

Type: Price

Name: Cena

Description: 60%

Criterion:

Type: Quality

Name: Emisja spalin

Description: 20%

Criterion:

Type: Quality

Name: Czas reakcji na reklamację

Description: 20%

Description of the method to be used if weighting cannot be expressed by criteria:

Specyfikacja Warunków Zamówienia

5.1.15. Techniques

Framework agreement:

No framework agreement

Information about the dynamic purchasing system:

No dynamic purchase system

5.1.16. Further information, mediation and review

Review organisation: Krajowa Izba Odwoławcza

Information about review deadlines: Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. 35.7. Odwołanie przysługuje na: 35.7.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy; 35.7.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy; 35.7.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany. 35.8. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione ono w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. 35.9. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób. 35.10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne 35.11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

Organisation providing more information on the review procedures: Krajowa Izba Odwoławcza

6. Results

Value of all contracts awarded in this notice: 8 719 702,92 PLN

6.1. Result lot identifier: LOT-0001

Winner selection status: At least one winner was chosen.

6.1.2. Information about winners

Winner:

Official name: Przedsiębiorstwo Usług i Inżynierii Komunalnej Sp z o.o.

Tender:

Tender identifier: 1

Identifier of lot or group of lots: LOT-0001

Value of the tender: 8 719 702,92 PLN

The tender was ranked: yes

Rank of the tender: 1

The tender is a variant: no

Subcontracting: No

Contract information:

Identifier of the contract: ZP.272.35.2025

Date on which the winner was chosen: 09/12/2025

Date of the conclusion of the contract: 31/12/2025

6.1.4. Statistical information

Received tenders or requests to participate:

Type of received submissions: Tenders submitted electronically

Number of tenders or requests to participate received: 2

8. Organisations

8.1. ORG-0001

Official name: MIASTO ŁUKÓW

Registration number: 711582380

Postal address: ul. Piłsudskiego 17

Town: Łuków

Postcode: 21-400

Country subdivision (NUTS): Puławski (PL815)

Country: Poland

Contact point: Wiesław Czajka

Email: zp@um.lukow.pl

Telephone: +48257976640

Internet address: www.lukow.pl

Information exchange endpoint (URL): <https://ezamowienia.gov.pl>

Roles of this organisation:

Buyer

8.1. ORG-0002

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Registration number: 5262239325

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postcode: 02-676

Country subdivision (NUTS): Warszawski wschodni (PL912)

Country: Poland

Email: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowaizbaodwolawcza>

Roles of this organisation:

Review organisation

Organisation providing more information on the review procedures

8.1. ORG-0003

Official name: Przedsiębiorstwo Usług i Inżynierii Komunalnej Sp z o.o.

Size of the economic operator: Medium

Registration number: 710063672

Postal address: ul. Partyzantów 6 b

Town: Łuków

Postcode: 21-400

Country subdivision (NUTS): Puławski (PL815)

Country: Poland

Internet address: <https://www.gov.pl/web/uzp/krajowaizbaodwolawcza>

Roles of this organisation:

Tenderer

Winner of these lots: LOT-0001

8.1. ORG-0000

Official name: Publications Office of the European Union

Registration number: PUBL

Town: Luxembourg

Postcode: 2417

Country subdivision (NUTS): Luxembourg (LU000)

Country: Luxembourg

Email: ted@publications.europa.eu

Telephone: +352 29291

Internet address: <https://op.europa.eu>

Roles of this organisation:

TED eSender

Notice information

Notice identifier/version: 0b026a76-1b5b-4431-8910-397006dfe95d - 01

Form type: Result

Notice type: Contract or concession award notice – standard regime

Notice subtype: 29

Notice dispatch date: 13/02/2026 08:20:07 (UTC+00:00) Western European Time, GMT

Languages in which this notice is officially available: Polish

Notice publication number: 110013-2026

OJ S issue number: 32/2026

Publication date: 16/02/2026