

Poland-Konin: Data collection and collation services

OJ S 48/2019 08/03/2019

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Powiat Koniński

Postal address: al. 1 Maja 9

Town: Konin

NUTS code: PL414 Koniński

Postal code: 62-510

Country: Poland

Contact person: Genowefa Kaszuba

E-mail: zamowienia@powiat.konin.pl

Telephone: +48 500113713

Fax: +48 632403212

Internet address(es):Main address: <http://www.powiat.konin.pl>Address of the buyer profile: <http://www.bip.powiat.konin.pl>**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://bip.powiat.konin.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://www.miniportal.uzp.gov.pl>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Other type: administracja samorządowa

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

„Modernizacja baz danych EGiB w gminie Stare Miasto (1 jednostka ewidencyjna: Stare Miasto – 18 obręby ewidencyjne)”

II.1.2. Main CPV code

72314000 Data collection and collation services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przeprowadzenie weryfikacji, wykonanej w ramach wcześniejszego zamówienia, analizy danych cyfrowych i dokumentacji zgromadzonej w PZGiK, pomiarów geodezyjnych i opracowań kartograficznych związanych z poprawą jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGiB, w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie zastosowania TIK w Powiecie Konińskim – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 2. Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.1.Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

71354000 Map-making services, 71354100 Digital mapping services, 71354300 Cadastral surveying services, 72312100 Data preparation services, 72300000 Data services, 72910000 Computer back-up services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL414 Koniński

Main site or place of performance: Powiat Koniński

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych, w tym przeprowadzenie weryfikacji, wykonanej w ramach wcześniejszego zamówienia, analizy danych cyfrowych i dokumentacji zgromadzonej w PZGiK, pomiarów geodezyjnych i opracowań kartograficznych związanych z poprawą jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacją bazy danych ewidencji gruntów i budynków EGiB, w ramach projektu pn.: „Wzmacnianie zastosowania TIK w Powiecie Konińskim – Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, Oś Priorytetowa 2. Społeczeństwo Informacyjne, Działanie 2.1.Rozwój elektronicznych usług publicznych, Poddziałanie 2.1.1 Rozwój elektronicznych usług publicznych.

2. Zakres prac, stanowiący przedmiot zamówienia, obejmuje jednostkę ewidencyjną Stare Miasto, dotyczy wykonania oraz dostosowania istniejącej bazy danych EGiB do wymogów specyfikacji pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków, stanowiącej Załącznik nr 1 do Rozp. w sprawie EGiB.

3. W ramach modernizacja EGiB realizowane będą prace w zakresie danych dotyczących:

1) gruntów, w tym:

a) granic obrębów ewidencyjnych,

b) działek ewidencyjnych, w tym protokolarnego ustalenia przebiegu granic,

c) użytków gruntowych, w zakresie ich aktualności i oznaczeń oraz doprowadzenia do zgodności pomiędzy częścią opisową a geometryczną bazy EGiB,
2) budynków,
3) obiektów trwale związanych z budynkami,
4) nieruchomości lokalowych,
5) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określa Załącznik nr 1 - Warunki techniczne.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: wartość niedoszacowania / Weighting: 20

Quality criterion - Name: liczba osób wyznaczonych do realizacji zamówienia / Weighting: 20

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 9

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: RPWP.02.01.01-30-0002/16

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zdolności ekonomicznej lub finansowej wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).

1) W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego dostarczyć w terminie 3 dni potwierdzenie, iż posiada aktualne ubezpieczenie, o którym mowa w pkt. 1/.

2) W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt.2 żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1), Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3 000,00 PLN za każdy przypadek stwierdzenia naruszenia tego obowiązku.

Warunek zostanie oceniony na podstawie przedłożonych dokumentów, wg formuły „spełnia - nie spełnia”. W przypadku składania oferty wspólnej, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy składający wspólną ofertę będą spełniać go łącznie.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zdolności technicznej lub zawodowej wykaże, że posiada doświadczenie umożliwiające należyte wykonanie zamówienia, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów* określających czy te usługi zostały wykonane należycie, to znaczy zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na wykonaniu modernizacji EGiB przeprowadzonej w trybie art. 24a ustawy Pgik, której zakres prac obejmował co najmniej jedną jednostkę ewidencyjną.

* dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

— Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby zdolności technicznej lub zawodowej wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz podstawę do dysponowania tymi osobami. Minimalne wymagania dotyczące kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie - w wykazie należy wskazać co najmniej:

a) 2 (dwie) osoby posiadające uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 43 pkt 1 i 2 (łącznie) ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz co najmniej 3-letnie doświadczenie w budowie bądź modernizacji baz danych EGiB, w tym 1 (osoba) która w ciągu ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert pełniła funkcję kierownika pracy geodezyjnej przy realizacji co najmniej 2 (dwóch) zakończonych usług obejmujących modernizację EGiB, która podczas realizacji zamówienia będzie pełniła funkcję kierownika pracy geodezyjnej (zgłoszenie prac i kontakty z Zamawiającym);

b) 1 (jedną) osobę - specjalistów ds. oprogramowania EWMapa i EWOpis, w zakresie oprogramowania do obsługi Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego – baz danych EGiB, posiadającą doświadczenie i kwalifikacje w obsłudze w/w programów, w tym edycji, modernizacji, zasilaniu i publikowaniu danych z wykorzystaniem w/w systemów
Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia tej samej osoby do pełnienia dwóch funkcji. Wykonawca w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia nie może wskazać osób które wskaże w formularzu oferty w pkt. 3, jako dodatkowe osoby posiadające uprawnienia zawodowe, o których mowa w przypadku EGiB w art. 43 pkt. 1 i 2 (łącznie).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie sprawdzenia przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów wg formuły „spełnia - nie spełnia”.

W przypadku składania oferty wspólnej, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawcy składający wspólną ofertę będą spełniać go łącznie.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, stanowiący zał. nr 8 do SIWZ

Zamawiający określił w paragrafie 17 umowy oraz w SIWZ, istotne zmiany treści zawartej umowy.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure Accelerated procedure Justification:

Biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację, w wyniku której Zamawiający odstąpił od umowy z winy Wykonawcy, jak również zakres prac geodezyjnych obejmujący 7 gmin powiatu konińskiego (ponad 789 km²), zastosowanie w tym przypadku art. 43 ust. 2b, pkt. 2) Pzp dotyczącego skrócenia terminu składania ofert jest jak najbardziej uzasadnione.

Pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert wynika również z konieczności przyspieszenia wykonania licznych prac geodezyjnych będących podstawą i warunkujących rozpoczęcie pomiarów terenowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami (ustawa Prawo geodezyjne i kartograficzne wraz z rozporządzeniami wydanymi na podstawie ww. ustawy), tj. ustalenie przebiegu granic, sporządzenie projektu operatu, wyłożenie projektu operatu opisowo - kartograficznego, rozpatrzenie uwag i zasilenie systemu EGiB.

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 22/03/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 22/03/2019 Local time: 13:30

Place:

Starostwo Powiatowe w Koninie, al. 1 Maja 9, 62-510 Konin, p. 364, POLSKA.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Podstawy wykluczenia wykonawcy z postęp.: O udzielnie zam. mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postęp., w okolicznościach, o których mowa w:

1) art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp;

2) art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 Pzp. Wykluczeniu na tej podstawie podlega Wykonawca:

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15.5.2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28.2.2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 z późn.zm.),

b)który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

c)który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania. Zamawiający nie przewiduje udział. zam. o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Inf. o ośw. i dok.jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

1. złożyć wraz z ofertą oświadczenia własne w postaci wypełnionego standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (dalej zwanym JEDZ) – zgodnie z załącznikiem 3a lub 3b do SIWZ Jednolity dokument należy sporządzić zgodnie z wszelkimi wymaganiami określonym w SIWZ. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie: https://www.uzp.gov.pl_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf. Informacje zawarte w oświadczeniach, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić odpowiednio następujące części JEDZ:

a) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy – części A, B, C i D

b) Część III: Podstawy wykluczenia – części A, B, C i D

c) Część IV: Kryteria kwalifikacji – punkty α.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego (w terminie nie krótszym niż 10 dni zgodnie z art. 26 ust.1 Pzp)

potwierdzaj. spełn war. udział. w postęp.oraz brak podstaw do wyklucz. (dok. winny być aktualne na dzień złoż ośw lub dok potwierdz okoliczn., o których mowa w art. 25 ust. 1):

1 Wykaz usług– Zał nr 4

2) Wykaz osób - Zał. nr 5

3) informację z KRK w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21

4) odpis z rej. lub ewid.

5) dok. potw. ubezp. o odp. cywilnej

6) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internet. www-ośw.-zał.nr 6

7) jeżeli dotyczy-zał. nr 7 -poleganie na potencjale innych podmiotów.

Wykonawca w celu właściwego sporządzenia oferty, winien szczegółowo zapoznać się z treścią SIWZ, gdzie zostały opisane war.udziału w postęp.oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z postęp. Zawartość oferty przetargowej:1.Formularz ofertowy-zał.nr 2 2.

Harmonogram prac objętych zam. - zał. nr 9

3. Aktualne na dzień skł. oferty osw. JEDZ - którego wzór stanowi zał.nr 3a lub wypełniony JEDZ - stanowiący zał. nr 3b.

Oraz pozostałe dokumenty określone w SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179-198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz

Poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się: W terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej Lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: W terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, Określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
- a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 6.1 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, Przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

VI.5. Date of dispatch of this notice

05/03/2019