

Netherlands-Rijen: Sports facilities operation services

OJ S 64/2016 01/04/2016

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Gilze en Rijen

National registration number: 161601578

Postal address: Raadhuisplein 1

Town: Rijen

Postal code: 5121 JX

Country: Netherlands

For the attention of: Nathalie de Raaff

E-mail: n.deraaff@inkoopwestbrabant.nl

Telephone: +31 652333129

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.gilzerijen.nl>

Electronic access to information: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=78102>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://www.tenderned.nl:443/tenderned-web/aankondiging/detail/samenvatting.xhtml?aankondigingId=78102>

Additional information can be obtained from:

Official name: Gehele aanbestedingsprocedure wordt doorlopen via TenderNed

Country: Netherlands

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Gehele aanbestedingsprocedure wordt doorlopen via TenderNed

Country: Netherlands

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Gehele aanbestedingsprocedure wordt doorlopen via TenderNed

Country: Netherlands

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Toekomstig beheer en exploitatie voor combinatie sporthal en zwembad kern Rijen.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 26: Recreational, cultural and sporting services

Main site or place of performance: Gemeente Gilze en Rijen.

NUTS code NL Nederland,NL412 Midden-Noord-Brabant

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

De gemeente Gilze en Rijen is voornemens om een professionele exploitant te vinden voor de nieuw te realiseren combinatie sporthal/zwembad op locatie Den Butter in de kern Rijen. De aan te besteden opdracht bestaat uit het risicodragend beheren en exploiteren van de combinatie sporthal/zwembad kern Rijen gedurende een vaste periode van 15 jaar, waarbij na afloop van de vaste periode de mogelijkheid bestaat de overeenkomst 2 (twee) maal te verlengen met een vaste periode van steeds 5 jaar. Hiermee kan de contractduur komen op 25 jaar. Met de nieuwe exploitant zal een huurovereenkomst en concessieovereenkomst worden afgesloten. Beoogde ingangsdatum is omstreeks maart 2018, althans de datum van oplevering van de nieuwbouw van sporthal/zwembad.

II.1.6. CPV code(s)

92610000 Sports facilities operation services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Wateroppervlakte 250 m².

Binnensportaccommodatie oppervlakte van de sportvloer 1 776 m².

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Met de gegunde dienstverlener wordt een huur- en concessieovereenkomst aangegaan. Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 15 jaar. Daarna kent de overeenkomst de mogelijkheid tot verlenging van 2 (twee) maal 5 jaar. Opzegging van de overeenkomst is mogelijk aan het einde van de vaste periode van 15 jaar, alsook na de eerste verlengingsoptie. Opzegging moet plaatsvinden bij deurwaardersexploot of aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 (één) jaar.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 60 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Eis: Geen crimineel verleden.

Beschrijving:

De inschrijver of gegadigde is niet bij een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van:

- a. deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/733/JBZ van de Raad, (PbEG 1998, L 351);
- b. omkoping in de zin van artikel 3 van het besluit van de Raad van 26.5.1997 (PbEG 1997, L 195) respectievelijk artikel 3, eerste lid, van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad (PbEG 1998, L 358);
- c. fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap (PbEG 1995, C 316);
- d. witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10.6.1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld (PbEG L 1991, L 166) zoals gewijzigd bij richtlijn nr. 2001/97/EG van het Europees Parlement en de Raad (PbEG L 2001, 344).

Als veroordelingen als bedoeld onder a, b, c, of d worden in ieder geval aangemerkt veroordelingen op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht.

Wetsverwijzing: Geen crimineel verleden.

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden.

Toelichting op bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Geen faillissement of surseance van betaling.

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie, diens werkzaamheden zijn niet gestaakt, jegens hem geldt geen surseance van betaling of

een (faillissements-)akkoord, en de gegadigde of inschrijver verkeert niet in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving.

Wetsverwijzing: Geen faillissement of surseance van betaling.

Bewijsstuk: Handelsregister.

Toelichting op bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Geen gerechtelijke uitspraak beroepsgedragsregel.

Beschrijving: Tegen de gegadigde of inschrijver is geen onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel.

Wetsverwijzing: Geen gerechtelijke uitspraak.

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden.

Toelichting op bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Geen ernstige beroepsfout.

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde heeft in de uitoefening van zijn beroep geen ernstige fout begaan die door de aanbestedende dienst aannemelijk kan worden gemaakt.

Wetsverwijzing: Geen ernstige beroepsfout.

Bewijsstuk: Gedragsverklaring aanbesteden.

Toelichting op bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar, aantonen dat deze uitsluitingsgrond op hem niet van toepassing is.

Eis: Betalingen belastingen en premies.

Beschrijving: De inschrijver of gegadigde heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen.

Wetsverwijzing: Betalingen belastingen en premies.

Bewijsstuk: Verklaring belastinginspecteur.

Toelichting op bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan 6 maanden, aantonen dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Eis: Geen valse verklaringen.

Beschrijving: De gegadigde of inschrijver heeft zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt.

Wetsverwijzing: Geen valse verklaringen.

Bewijsstuk: Eigen verklaring.

Toelichting op bewijsstuk: Een gegadigde of inschrijver verklaart door middel van een eigen verklaring dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

Eis: Beroepsbevoegdheid.

Beschrijving: De Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij gevestigd is te voegen. Indien de

ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht bij de Inschrijving te worden gevoegd.

Wetsverwijzing: Inschrijving beroeps- of handelsregister.

Bewijsstuk: Handelsregister.

Toelichting op bewijsstuk: Uittreksel beroeps- of handelsregister (niet ouder dan 6 maanden).

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Eis: Geschiktheidseisen.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk: Referenties.

Toelichting op bewijsstuk: Minimaal 1 en maximaal 3 ingediende referentieformulieren (minimaal 1 referentie per kerncompetentie) zoals bijgevoegd in de bijlage 9 van het aanbestedingsdocument, waarin ervaringen zijn opgenomen uit de laatste 3 jaren (teruggerekend vanaf datum indienen inschrijving), met een aaneengesloten periode van minimaal 2 jaar.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Beschrijving: De gemeente zoekt een exploitant die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt op het gebied van professioneel beheer en exploitatie van een combinatie sporthal en zwembad met aanvullende voorzieningen, zoals die de gemeente voor ogen staat.

De gemeente Gilze en Rijen stelt de volgende kerncompetenties als minimumeis:

— het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal 1 publiek toegankelijk zwembad, waarbij de totale omvang van het wateroppervlakte minimaal 125 m² met een minimale waterdiepte van 2,00 m bedraagt;

— het risicodragend beheren en exploiteren van minimaal 1 binnensportaccommodatie, waarbij de minimale oppervlakte van de sportvloer van 588 m² bedraagt.

Wetsverwijzing: Leveringen/diensten afgelopen 3 jaar.

Bewijsstuk: Referenties.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Criterium: gunningscriteria kwaliteit: 1. missie en visie. Beschrijving: — K 1.1 missie en visie: o missie: de missie definieert het bestaansrecht en identiteit van de organisatie. Door middel van een missie wordt aangegeven wat uw werkterrein is en waar u voor staat en hoe zich dat verhoudt tot dit project. U dient dit te verduidelijken door middel van beantwoording van onderstaande vragen: 1. 'In welke business zit u' en 'Wat is uw projectscope'; 2. Welke normen, waarden en overtuigingen staan centraal in uw handelen? En hoe geeft u hier invulling aan ten aanzien van de projectscope?; 3. Op wie richt u zich en op welke speciale doelgroepen (bijvoorbeeld ouderen, mindervaliden, kinderen uit gezinnen met een minimum inkomen e.d.)?; 4. Wat biedt u aan?; 5. Hoe maakt u dat waar?; o visie: 1. Welke kansen ziet u om uw visie te realiseren en te borgen; 2. Welke ontwikkelingen (economisch, sociologisch, technisch, politiek) zijn belangrijk voor uw organisatie?; 3. Hoe ziet uw toekomst eruit en die van uw concurrenten?; 4. Welke ambities heeft u op langere termijn?; 5. Welke kerncompetentie(s) moet u voor de toekomst gaan ontwikkelen?; 6. Welke factoren in de visie zijn van belang voor het voortbestaan van uw organisatie? Vereisten: de gemeente vraagt van inschrijvers, op maximaal 15 (vijftien) A4 voor alle 3 de kwaliteitscriteria tezamen, een missie en visie op de bedrijfsvorm en bedrijfsvoering te geven en een vertaling van deze naar de lokale en regionale situatie van de combinatie sporthal-zwembad in de kern Rijen. Weighting 15

2. Criterium: gunningscriteria kwaliteit: 2. maatschappelijke functie. Beschrijving: — K 1.2 maatschappelijke functie (doelstelling): o Waaruit blijkt dat uw onderneming succes boekt op maatschappelijk vlak?; o Wat maakt uw onderneming uniek op maatschappelijk vlak?; o Welke factoren zijn voor de onderneming doorslaggevend voor het hebben van succes op maatschappelijk vlak?; o Welke meetbare resultaten wil uw onderneming bereiken op maatschappelijk vlak?; o Binnen welke termijn wil de onderneming deze resultaten bereiken op maatschappelijk vlak?; o Volgens welke schaal worden deze resultaten gemeten?; o Welk meetinstrument gaat de onderneming hiervoor gebruiken?; o Middels welke frequentie gaat de onderneming die meten?; o Hoe wordt bijgestuurd bij teruggang klanten/verenigingen?; o Zijn uw huidige klanten/verenigingen tevreden?; o Waaruit blijkt dat en hoe wordt dit gemeten? Het is toegestaan als bijlagen bij te voegen ter ondersteuning van de beantwoording van voorgaande twee vragen: voorbeelden van vragenlijsten en voorhanden klanttevredenheidsrapportages, alsook (andere) concrete documenten, waaruit de meningen van klanten blijken. Vereisten: de gemeente vraagt van inschrijvers, op maximaal 15 (vijftien) A4 voor alle 3 de kwaliteitscriteria tezamen, een missie en visie op de bedrijfsvorm en bedrijfsvoering te geven en een vertaling van deze naar de lokale en regionale situatie van de combinatie sporthal-zwembad in de kern Rijen. Weighting 20

3. Criterium: gunningscriteria kwaliteit: 3. personeel, organisatie en management (strategisch plan). Beschrijving: — K 1.3. personeel, organisatie en management (strategisch plan): o Welke externe risico's buiten uw bedrijfsvoering kunt u benoemen?; o Welke beheersmaatregelen gaat u voor deze risico's treffen?; o Hoe gaat de onderneming de resultaten bereiken?; o Op welke manieren is het mogelijke de gestelde doelen te realiseren?; o Welke maatregelen moeten worden genomen?; o Op welke manier wil de onderneming die maatregelen uitdragen?; o Hoe zorgt de onderneming ervoor dat er voortdurend wordt geleerd?; o Hoe ziet de organisatiestructuur eruit?; o personeel: — Hoeveel FTE gaat u in de combinatie sporthal en zwembad te werk stellen?; — Welke cao of cao's wordt of worden voor het personeel gehanteerd?; — Hoeveel bedraagt de totale loonsom voor het personeel?; o energie en water (verbruik per medium inclusief water in hoeveelheid en in EUR, de

vastrechtkosten hierin begrepen): — Wat is het energieverbruik per jaar, inclusief vastrecht? verbruik eenheid EUR/eenheid prijs (EUR) vastrecht (EUR) gas m³ per jaar water m³ per jaar elektra kWh per jaar; o schoonmaak — Hoe ziet uw schoonmaakprotocol eruit?; — Op welke wijze wordt het „keurmerk Veilig en Schoon” en het „Certificaat Sporthallen” gewaarborgd?; — Hoeveel (EUR) bedragen de totale schoonmaakkosten jaarlijkse?; o huurdersonderhoud (kleine herstellingen): — Op welke wijze wordt het huurdersonderhoud gestructureerd en verholpen?; — Op welke wijze wordt aansluiting gevonden met het (resterende) jaar- en meerjarenonderhoud van de DBM-partij?; — Hoeveel (EUR) bedragen de kosten van het totale huurdersonderhoud jaarlijks?; o inkoop horeca (inclusief horecapersoneel): — Hoeveel (EUR) bedragen de kosten van de totale inkoop voor de horeca jaarlijks?; — Hoeveel (%) procent daarvan zijn personeelskosten?; o belastingen en verzekeringen: — Geef een opsomming van de belastingen en verzekeringen die u verwacht dan wel gaat afsluiten?; — Hoeveel (EUR) bedragen de totale kosten voor de belastingen jaarlijks?; — Hoeveel (EUR) bedragen de totale kosten voor de verzekeringen jaarlijks?; o administratie en beheer: — Hoe wordt het beheer van de gehele accommodatie georganiseerd?; — Hoeveel (EUR) bedragen de totale kosten van de administratie en het beheer?; o management fee: — Wat is het percentage van de kosten voor het management?; — Over welk bedrag wordt dit percentage geheven? Geef een specificatie van dat bedrag; — Hoeveel (EUR) bedragen de totale kosten voor het management jaarlijks?; o risicofee (inclusief frictiekosten) — Welke risico's zijn aanwezig? Geef een opsomming met een onderbouwing; — Geef per risico-onderdeel een bedrag (EUR) op van de jaarlijkse kosten; o overige kosten (nadere onderbouwing): — Welke overige kosten zijn er? Geef een opsomming met een onderbouwing; — Geef per kosten onderdeel een bedrag (EUR) op van de jaarlijkse kosten. Vereisten: de gemeente vraagt van inschrijvers, op maximaal 15 (vijftien) A4 voor alle 3 de kwaliteitscriteria tezamen, een missie en visie op de bedrijfsvorm en bedrijfsvoering te geven en een vertaling van deze naar de lokale en regionale situatie van de combinatie sporthal-zwembad in de kern Rijen. Weighting 25

4. Criterium: gunningscriteria prijs: 1. exploitatiebijdrage. Beschrijving: het subcriterium prijs 1 wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver een exploitatiebijdrage nodig heeft, dan wel vergoeding biedt aan de gemeente. Daarbij vormt de totale bijdrage of vergoeding voor de eerste 5 jaar ofwel de jaren 2016 tot en met 2020 de basis voor de beoordeling. Vereisten: bewijsstuk: inschrijfstaat. Weighting 20

5. Criterium: gunningscriteria prijs: 2. investeringsbijdrage. Beschrijving: de exploitant is vrij om extra te investeren aanvullend initieel keuken of anderszins. Het subcriterium prijs 2 wordt beoordeeld op de mate waarin de inschrijver een investeringsbijdrage doet. Vereisten: inschrijfstaat. Weighting 20

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

SIW 4581

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

24.5.2016 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 4 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 24.5.2016 - 11:15

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Vragen kunnen uitsluitend via TenderNed gesteld worden tot uiterlijk 13.4.2016 om 11:00 uur.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.3.2016