

Poland-Poznań: Electricity, heating, solar and nuclear energy

OJ S 47/2020 06/03/2020

Contract notice – utilities

Supplies

**Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

---

**Section I: Contracting entity**

**I.1. Name and addresses**

Official name: Port Lotniczy Poznań-Ławica Sp. z o.o.

Postal address: ul. Bukowska 285

Town: Poznań

NUTS code: PL418 Poznański

Postal code: 60-189

Country: Poland

E-mail: [biurozarzadu@airport-poznan.com.pl](mailto:biurozarzadu@airport-poznan.com.pl)

Telephone: +48 618492143

Fax: +48 618474909

**Internet address(es):**

Main address: [www.airport-poznan.com.pl](http://www.airport-poznan.com.pl)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

Electronic communication requires the use of tools and devices that are not generally available. Unrestricted and full direct access to these tools and devices is possible, free of charge, at: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>

**I.6. Main activity**

Airport-related activities

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Zakup energii elektrycznej na 2021–2022 r. do Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o.

**II.1.2. Main CPV code**

09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

**II.1.3. Type of contract**

Supplies

**II.1.4. Short description**

Zakup energii elektrycznej na 2021–2022 r. do Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o.

#### **II.1.5. Estimated total value**

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

09300000 Electricity, heating, solar and nuclear energy

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: PL418 Poznański

Main site or place of performance: Poznań

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Zakup energii elektrycznej na 2021-2022 r. do Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Price

#### **II.2.6. Estimated value**

#### **II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Start: 01/01/2021 End: 31/12/2022

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Zakup energii elektrycznej na przyszłe lata

#### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

#### **II.2.11. Information about options**

Options: no

#### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

#### **II.2.14. Additional information**

Zamawiający stosuje procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

#### **III.1. Conditions for participation**

##### **III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions:

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 punkty 1), 2) 4) i 8) ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. Wykonawca musi wykazać posiadanie aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa URE oraz obowiązującej umowy na sprzedaż energii za pośrednictwem sieci PGE Dystrybucja S.A.

### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 5 000 000 (słownie: pięć milionów) złotych.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu dołączy do oferty aktualne, opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum pięć milionów złotych.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonywał lub w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, dla co najmniej 5 odbiorców, dostawę energii elektrycznej w rozmiarze co najmniej 5 GWh w skali roku dla każdego odbiorcy.

Minimum level(s) of standards possibly required:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw należy złożyć na formularzy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

### **III.1.4. Objective rules and criteria for participation**

List and brief description of rules and criteria:

Jedynym kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena oferty netto – waga 100 %.

### **III.1.6. Deposits and guarantees required**

1. Zamawiający wymaga złożenia wadium.

2. Wadium ustala się w łącznej wysokości: 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00 /100).

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego nr 29 1020 4027 0000 1602 0478 1714. Wpłata musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.

### **III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

#### **1.Podmiot trzeci**

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. Podmioty występujące wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika zgodnie z zasadami z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp.

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open procedure

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 17/04/2020 Local time: 12:00

#### **IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Polish

#### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Tender must be valid until: 15/06/2020

#### IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 17/04/2020 Local time: 12:30

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w Salce Biura Zarządu Portu Lotniczego Poznań-Ławica Sp. z o.o., ul. Bukowska 285, 60-189 Poznań, POLSKA, I piętro

### Section VI: Complementary information

---

#### VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published:  
2022

#### VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

#### VI.3. Additional information

Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć przy składaniu oferty:

1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;

2) dowód wpłaty wadium. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – należy dołączyć do oferty;

3) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej notarialnie;

4) dokument (np. zobowiązanie), o którym mowa w punkcie 11 SIWZ;

5) dokument (dokumenty), o którym mowa w punkcie 10 SIWZ, czyli oświadczenie (oświadczenia) w postaci jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Dodatkowo, jeżeli Wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

Komunikacja z Zamawiającym

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings> i formularza Wyślij wiadomość dostępnego na stronie postępowania. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku braku działania <https://platformazakupowa.pl/pn/airport-poznan/proceedings>, Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za

pomocą poczty elektronicznej. Wykonawcy mogą przysyłać korespondencję dla Zamawiającego na adres e-mail wskazany w rozdziale I SIWZ.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jej podpisania.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676 Warszawa

Country: Poland

##### **VI.4.2. Body responsible for mediation procedures**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676 Warszawa

Country: Poland

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Zgodnie z przepisami 180 i dalsze ustawy Prawo zamówień publicznych

##### **VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17 a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676 Warszawa

Country: Poland

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

03/03/2020