

**Denmark-Valby: IT services: consulting, software development, Internet and support**

**OJ S 43/2022 02/03/2022**

**Contract notice – utilities**

**Services**

**Legal Basis:**

Directive 2014/25/EU

---

**Section I: Contracting entity**

**I.1. Name and addresses**

Official name: DOT – Din Offentlige Transport I/S

National registration number: 38181793

Postal address: Gammel Køge Landevej 3

Town: Valby

NUTS code: DK01 Hovedstaden

Postal code: 2500

Country: Denmark

Contact person: Dorteé Dannesboe

E-mail: [DOD@Moviatrafik.dk](mailto:DOD@Moviatrafik.dk)

**Internet address(es):**

Main address: [www.dinoffentligetransport.dk/](http://www.dinoffentligetransport.dk/)

**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: [http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=325199&B=DK\\_UDBUD](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=325199&B=DK_UDBUD)

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: [http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance\\_s.asp?PID=325199&B=DK\\_UDBUD](http://eu.eu-supply.com/app/rfq/rwlenrance_s.asp?PID=325199&B=DK_UDBUD)

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

**I.6. Main activity**

Recreation, culture and religion

---

**Section II: Object**

**II.1. Scope of the procurement**

**II.1.1. Title**

Genudbud af kontrakt om drift af DOT-hjemmeside samt projekt vedr. implementering af nyt UI /UX og opgradering af backend

**II.1.2. Main CPV code**

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

**II.1.3. Type of contract**

Services

**II.1.4. Short description**

Ved dette udbud ønsker Din Offentlige Transport I/S (DOT) at indhente tilbud på kontrakt om drift af DOT-hjemmeside samt projekt vedr. implementering af nyt UI/UX og opgradering af backend.

OBS: Tidligere udbud med udbudsbekendtgørelse [2022/S 025-064586](#) er annulleret. Der er foretaget ændringer af i udbudsmaterialet i forbindelse med dette genudbud.

#### **II.1.5. Estimated total value**

Value excluding VAT: 5 500 000,00 DKK

#### **II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.2. Description**

#### **II.2.2. Additional CPV code(s)**

72200000 Software programming and consultancy services, 72212100 Industry specific software development services, 72212110 Point of sale (POS) software development services, 72212200 Networking, Internet and intranet software development services, 72212220 Internet and intranet software development services, 72253200 Systems support services, 72263000 Software implementation services, 72300000 Data services, 72400000 Internet services, 72421000 Internet or intranet client application development services

#### **II.2.3. Place of performance**

NUTS code: DK Danmark

#### **II.2.4. Description of the procurement**

Ordregivers hjemmeside (DOT - Din Offentlige Transport - DOT) er en af Ordregivers vigtigste kanaler til kommunikation og kundeservice. Omkring 150.000 personer besøger hver måned Ordregivers hjemmeside for at finde svar på deres spørgsmål om den offentlige transport på Sjælland og øerne. Ordregiver har dermed et ansvar for at sikre en enkel, brugervenlig og driftsstabil platform, som kan hjælpe brugerne videre på deres rejse. Hjemmesidens tekniske platform er imidlertid ved at være forældet, og flere kundeundersøgelser peger på et behov for at forbedre brugeroplevelsen på hjemmesiden.

Derfor har Ordregiver iværksat et projekt, der omfatter opgradering af hjemmesidens tekniske grundlag med henblik på at sikre bedre drift af hjemmesiden samt forbedring af den generelle brugeroplevelse ved implementering af nyt design, UI og UX.

På denne baggrund ønsker Ordregiver ved nærværende udbud at indhente tilbud på:

- Drift, support og vedligehold af DOT-hjemmeside (DOT - Din Offentlige Transport - DOT)
- Projekt vedr. implementering af nyt UI/UX og opgradering af back-end
- Ad hoc-opgaver

Kravene til ydelsen er detaljeret beskrevet i udbudsbilag B (kravspecifikation) og kontraktbilag 7 (SLA), mens Ordregivers krav til kontraktvilkår fremgår af kontraktudkastet.

#### **II.2.5. Award criteria**

Criteria below

Quality criterion - Name: Kvalitet i udviklingsopgaven / Weighting: 45%

Quality criterion - Name: Faglige kompetence / Weighting: 15%

Price - Weighting: 40%

#### **II.2.6. Estimated value**

Value excluding VAT: 5 500 000,00 DKK

#### **II.2.7.**

## **Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system**

Duration in months: 48

This contract is subject to renewal: no

### **II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

Envisaged number of candidates: 3 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Ordregiver vil prækvalificere 3 ansøgere.

Udvælgelsen af ansøgere finder sted på grundlag af de bedste og mest relevante referencer i forhold til den udbudte kontrakt i form af referencer vedrørende programmerings-, drifts- og udviklingsopgaver.

Der vil blive lagt vægt på kompleksiteten i de af referencerne omfattede opgaver således, at mere komplekse opgaver vægter højere end mindre komplekse opgaver.

Det vil vægte positivt, at ansøger har referencer, der omfatter:

- Komplekse tekniske integrationer
- Automatisk skalering

Udvælgelsen sker på grundlag af ansøgers oplysninger i ESPD'et. Ansøger er berettiget til at fremsende referencer i et særskilt referenceark. Såfremt samme reference er angivet både i ESPD'et og i et særskilt referenceark, vil ordregiver i tilfælde af uoverensstemmelse lægge angivelserne om referencen i ESPD'et til grund.

Ansøger må maksimalt fremsende 10 referencer. Såfremt ansøger fremsender flere end 10 referencer, vil Ordregiver lægge vægt på de 10 første.

### **II.2.10. Information about variants**

Variants will be accepted: no

### **II.2.11. Information about options**

Options: no

### **II.2.13. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

### **II.2.14. Additional information**

Ad II.1.6: Anskaffelsen er ikke opdelt i delaftaler. Årsagen hertil er, at det ikke er vurderet kommercielt og økonomisk hensigtsmæssigt at opdele anskaffelsen i delaftaler.

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions for participation**

#### **III.1.2. Economic and financial standing**

List and brief description of selection criteria:

Liste over og kort beskrivelse af udvælgelseskriterier:

Den økonomiske og finansielle kapacitet vurderes på baggrund af følgende:

- Ansøgers gennemsnitlige nettoomsætning i de tre seneste disponible regnskabsår
- Ansøgers egenkapital i det seneste disponible regnskabsår
- Ansøgers soliditetsgrad i det seneste disponible regnskabsår

Oplysningerne skal af ansøger angives i det fælles europæiske udbudsdokument (herefter ESPD). Som dokumentation for, at ansøger opfylder de ovenfor opstillede krav til egnethed, skal ansøger indlevere udfyldt ESPD-dokument (via EU-Supply).

Når ordregiver forlanger det, skal der fremlægges følgende dokumentation for økonomisk og finansiell kapacitet:

- Tilbudsgivers tre seneste årsrapporter

Ved en sammenslutning af virksomheder (konsortium) skal oplysningerne afgives for hver af de deltagende virksomheder i sammenslutningen. Baserer virksomheden sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen (f.eks. et moder-, søsterselskab eller en underleverandør), skal oplysningerne ligeledes afgives for disse enheder.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøger skal opfylde følgende krav til økonomisk og finansiell formåen:

- Nettoomsætningskrav: Minimum 8 mio. kr. i gennemsnit i de tre seneste disponible regnskabsår.
- Egenkapitalkrav: Minimum 8 mio. kr. i det seneste disponible regnskabsår.
- Soliditetsgrad: Minimum 15 % i det seneste disponible regnskabsår.

For konsortier gælder, at konsortiedeltagerne tilsammen skal opfylde minimumskravene. For ansøgere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers økonomiske formåen gælder, at ansøgeren og den støttende enhed tilsammen skal opfylde minimumskravene.

### **III.1.3. Technical and professional ability**

List and brief description of selection criteria:

Den tekniske og faglige formåen vurderes på baggrund af ansøgerens anførte referencer.

Ansøger skal angive sine referencer i ESPD'ens del IV.C. Der bedes angivet følgende oplysninger for hver reference:

- Navn på kunden
- Beskrivelse af referencen
- Tidspunkt for publicering af løsning/idriftsættelse

Bemærk, at en ansøger i sit eget ESPD alene kan angive egne referencer, dvs. for den pågældende juridiske person (f.eks. selskab). Dette indebærer eksempelvis, at koncernforbundne selskabers referencer kun kan tages i betragtning, hvis ansøgeren baserer sig på de pågældende koncernforbundne selskaber i relation til egnethed, og hvis der således indleveres særskilt ESPD og støtteerklæring for de pågældende koncernforbundne selskaber, jf. nedenfor.

For konsortier gælder, at konsortiedeltagerne tilsammen skal opfylde minimumskravet. For ansøgere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers tekniske og faglige formåen gælder, at ansøgeren og den støttende enhed tilsammen skal opfylde minimumskravet.

Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der for hver deltager i konsortiet indleveres udfyldt ESPD-dokument.

Hvis ansøger i relation til egnethed baserer sig på andre økonomiske aktørers formåen (herunder koncernforbundne selskaber) skal der indleveres udfyldt ESPD-dokument for ansøger samt den eller de andre økonomiske aktører, som ansøgeren baserer sig på

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ansøgeren skal have mindst to lignende referencer omfattende hver af følgende fire elementer:

- Programmering af hjemmeside med e-commerce
- Drift og vedligehold af hjemmeside med e-commerce i minimum 24 sammenhængende måneder
- Drift og vedligehold af hjemmeside i Azure (hvor Ordregivers nuværende hjemmeside skal driftes i en periode) i minimum 18 sammenhængende måneder
- Minimum 8 udviklingsopgaver på hjemmeside, der benytter Umbraco og Ucommerce (hvor Ordregivers nuværende hjemmeside skal udvikles i en periode) indenfor en periode på maksimum 24 måneder

Ansøger skal have minimum to referencer for hver af de fire ovennævnte elementer. Det er således ikke et krav, at de fire ovenstående elementer er indeholdt i en og samme reference. Referencerne skal være udført inden for de seneste tre år fra tidspunktet for ansøgningsfristen. Tidspunktet for udførelsen regnes fra hhv. publicering af løsning for så vidt angår udviklingsopgaver og programmering af ny hjemmeside og fra idriftsættelse for så vidt angår driftsopgaver.

#### **III.1.4. Objective rules and criteria for participation**

List and brief description of rules and criteria:

Ansøgere, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, er udelukket fra at deltage i udbuddet. En ansøger, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136 og § 137, stk. 1, nr. 1 og/eller nr. 2 vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Ordregiver fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser ansøgerens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

Ansøgere skal i forbindelse med ansøgning om prækvalifikation fremsende udfyldt ESPD.

#### **III.1.8. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Såfremt der bydes som konsortium eller anden sammenslutning af økonomiske aktører, er det et krav, at sammenslutningen hæfter solidarisk for kontraktens opfyldelse, såfremt de vinder udbuddet.

### **III.2. Conditions related to the contract**

#### **III.2.2. Contract performance conditions**

Vilkårene fremgår af udkast til kontrakt.

#### **III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract**

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Description**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Negotiated procedure with prior call for competition

#### **IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

#### **IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **IV.2. Administrative information**

#### **IV.2.1. Previous publication concerning this procedure**

Notice number in the OJ S: [2022/S 025-064586](#)

#### **IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

Date: 29/03/2022 Local time: 09:00

#### **IV.2.3.**

## **Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

Date: 05/04/2022

### **IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish

### **IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 4 (from the date stated for receipt of tender)

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about electronic workflows**

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

### **VI.3. Additional information**

Udelukkelsesgrunde: For nærværende udbud gælder udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 135-136 samt § 137 stk. 1, nr. 1 og 2.

--

Forhandling: Ordregiver påtænker at gennemføre én forhandlingsrunde, men forbeholder sig retten til at gennemføre flere, ligesom der kan foretages tildeling på grundlag af de indledende tilbud uden forhandling.

--

Udfyldelse af ESPD: Udfyldelse af ESPD sker via den digitale udbudsportal. Såfremt ansøgningen afgives af en sammenslutning, skal hver konsortiedeltager aflevere ESPD. Såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomisk og finansiell formåen og/eller teknisk og faglig formåen, skal der for den eller de aktører, som ansøgeren baserer sig på ligeledes udfyldes et ESPD.

--

Dokumentation:

Som dokumentation for, at ansøger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene (obligatoriske og frivillige), samt er egnet, skal ansøger alene indlevere udfyldt ESPD-dokument (via EU-Supply). Ordregiver forbeholder sig retten til at foretage berigtigelse og efterindhente manglende oplysninger i ESPD'et. Hvis ansøgningen afgives af et konsortium, skal der for hver deltager i konsortiet indleveres udfyldt ESPD-dokument samt konsortieerklæring for konsortiet som helhed (evt. ved anvendelse af skabelon i udbudsbilag C). Konsortiet skal tilsammen opfylde egnethedskravene. Hvis ansøger baserer sin økonomiske og finansielle formåen på støttende enheder, skal der indleveres udfyldt ESPD-dokument for ansøger samt de/den støttende enhed(er), samt støtteerklæring, hvor den støttende enhed juridisk forpligtiger sig til at stille sine ressourcer til rådighed (evt. ved anvendelse af skabelon i udbudsbilag D). Ansøger skal sammen med støttende enheder tilsammen opfylde egnethedskravene.

--

Endelig dokumentation:

Forinden ordregiver kan meddele tildelingsbeslutning, skal ordregiver indhente dokumentation for rigtigheden af de vindende tilbudsgivers oplysninger i ESPD'et. Denne dokumentation vil for danske tilbudsgivere bestå af Serviceattest (udstedt ikke tidligere end 6 måneder før

tilbudsfristen) og ansøgerens tre seneste årsregnskaber. For udenlandske tilbudsgivere præsteres tilsvarende dokumentation.

--

Berigtigelse:

Ordregiver forbeholder sig retten til at foretage berigtigelse af indsendte oplysninger vedrørende ansøgers opfyldelse af egnethed og efterhente manglende oplysninger i ESPD'et og tilbuddet generelt i henhold til udbudslovens § 159, stk. 5.

#### **VI.4. Procedures for review**

##### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: [klfu@naevneneshus.dk](mailto:klfu@naevneneshus.dk)

Telephone: +45 72405708

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagevejledning-0>

##### **VI.4.3. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til lov om Klagenævnet for Udbud m.v. (loven kan hentes på [www.retsinformation.dk](http://www.retsinformation.dk)), gælder følgende frister for indgivelse af klage:

Klage over ikke at være blevet udvalgt skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage, jf. lovens § 7, stk. 1, fra dagen efter afsendelse af en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet udvalgt, når underretningen er ledsaget af en begrundelse for beslutningen i overensstemmelse med lovens § 2, stk. 1, nr. 1, og udbudslovens § 171, stk. 2.

I andre situationer skal klage over udbud, jf. lovens § 7, stk. 2, være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden:

- 1) 45 kalenderdage efter at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.
- 2) 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte tilbudsgivere om, at en kontrakt baseret på en rammeaftale med genåbning af konkurrencen eller et dynamisk indkøbssystem er indgået, hvis underretningen har angivet en begrundelse for beslutningen.
- 3) 6 måneder efter at ordregiveren har indgået en rammeaftale regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere, jf. lovens § 2, stk. 2, og udbudslovens § 171, stk. 4.
- 4) 20 kalenderdage regnet fra dagen efter at ordregiveren har meddelt sin beslutning, jf. udbudslovens § 185, stk. 2.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

Klagenævnet for Udbuds e-mailadresse er angivet i punkt VI.4.1).

Klagenævnet for Udbuds klagevejledning kan findes på [www.erhvervsstyrelsen.dk](http://www.erhvervsstyrelsen.dk)

**VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Telephone: +45 41715000

Internet address: <http://www.kfst.dk>

**VI.5. Date of dispatch of this notice**

25/02/2022