

**Denmark-Copenhagen: Advisory and consultative engineering services**

OJ S 64/2015 01/04/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

**Section I: Contracting authority**

---

**I.1. Name and addresses**

Official name: Miljøministeriet, Miljøstyrelsen

Postal address: Strandgade 29

Town: København K

Postal code: 1401

Country: Denmark

For the attention of: Søren Freil

**Internet address(es):**General address of the contracting authority: <http://mst.dk>Electronic access to information: <http://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/udbud-og-e-fakturering/aktuelle-udbud/>**Additional information can be obtained from:**

the abovementioned address

**Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:**

the abovementioned address

**Tenders or requests to participate must be submitted:** the abovementioned address**I.2. Type of the contracting authority**

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

**I.3. Main activity**

Environment

**I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities**

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

**Section II: Object of the contract**

---

**II.1. Description****II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority**

Administrativ konsulentbistand til behandling af affaldsrelaterede ansøgninger under MUDP-program 2015.

**II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery**

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: København.

NUTS code DK011 Byen København

### **II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system**

The notice involves a public contract

### **II.1.4. Information about framework agreement**

### **II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)**

Miljøstyrelsen har behov for ekspertbistand til de administrative opgaver i forbindelse med vurdering, prioritering og præsentation af indkomne affalds- og ressourcerelaterede ansøgninger under MUDP 2015. Formålet med denne opgave er derfor at bistå Miljøstyrelsen i en begrænset tidsperiode med denne opgave. Der er også behov for bistand til at sikre hurtig opstart af projekterne, således at de hurtigt kommer i god gænge med fokus på at skabe resultater og rettidig gennemførelse af projekterne.

### **II.1.6. CPV code(s)**

71318000 Advisory and consultative engineering services, 90721000 Environmental safety services, 90712000 Environmental planning, 90712400 Natural resources management or conservation strategy planning services, 90713000 Environmental issues consultancy services

### **II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)**

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

### **II.1.8. Lots**

This contract is divided into lots: no

### **II.1.9. Information about variants**

Variants will be accepted: no

## **II.2. Scope of the procurement**

### **II.2.1. Total quantity or scope**

### **II.2.2. Information about options**

Options: yes

Description of options: Forlængelse med yderligere 2 gange 1 år.

### **II.2.3. Information about renewals**

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 2

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 24 (from the award of the contract)

## **II.3. Duration of the contract or time limit for completion**

Start 5.6.2015. Completion 31.5.2016

## **Section III: Legal, economic, financial and technical information**

---

### **III.1. Conditions related to the contract**

#### **III.1.1. Deposits and guarantees required**

#### **III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them**

#### **III.1.3.**

## **Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded**

Sammenslutningens parter skal hæfte solidarisk for kontraktens opfyldelse, og skal udpege en fælles befuldmægtiget, der med bindende virkning for alle sammenslutningens parter kan indgå aftaler vedrørende kontrakten.

### **III.1.4. Contract performance conditions**

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

## **III.2. Conditions for participation**

### **III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers**

List and brief description of conditions: 1) Tilbudsgiver skal udfylde og underskrive den i udbudsbetingelsernes bilag 1 vedlagte tro og love-erklæring om at de ikke er dømt for én eller flere af de former for kriminalitet, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, eller er omfattet af et eller flere af de forhold, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a-c.

2) Tilbudsgiver skal herudover i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13.5.1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger også udfylde og underskrive den i udbudsbetingelsernes bilag 2 vedlagte tro og love erklæring.

### **III.2.2. Economic and financial ability**

List and brief description of conditions: 3) Oplysninger om egenkapital og soliditetsgrad ved udgangen af seneste afsluttede årsregnskabsperiode, samt virksomhedens omsætning de 3 seneste regnskabsår.

Minimum level(s) of standards possibly required: Der stilles krav om en omsætning i gennemsnit over de seneste 3 år på minimum 700 000 DKK, en egenkapital ved udgangen af seneste afsluttede årsregnskabsperiode på minimum 200 000 DKK og en soliditetsgrad på ikke under 10 %.

### **III.2.3. Technical and professional ability**

List and brief description of conditions:

4) Der skal vedlægges maks. 5 referencer for projekter, som tilbudsgiver har udført inden for det udbudte område de seneste 3 år. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:  
— kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt  
— kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution som projektet er udført for  
— kontraktperiode og  
— kontraktværdi.

5) Beskrivelse af hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet til sikring af kvaliteten.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Det er et mindstekrav at der blandt ovennævnte maks. 5 referencer er minimum 2 referencer fra projekter af tilsvarende eller sammenlignelig karakter, og at tilbudsgiver har et implementeret system til sikring af kvaliteten af ydelserne.

Ved projekter af tilsvarende eller sammenlignelig karakter tænkes især på projekter der omfatter cirkulær økonomi og genanvendelse af ressourcer i affaldet, vurdering af ansøgninger og professionel skriftlig kommunikation med virksomheder.

### **III.2.4. Information about reserved contracts**

## **III.3. Conditions specific to services contracts**

### **III.3.1. Information about a particular profession**

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

### **III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract**

## **Section IV: Procedure**

---

### **IV.1. Type of procedure**

#### **IV.1.1. Type of procedure**

Open

#### **IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited**

#### **IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue**

### **IV.2. Award criteria**

#### **IV.2.1. Award criteria**

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

#### **IV.2.2. Information about electronic auction**

An electronic auction will be used: no

### **IV.3. Administrative information**

#### **IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority**

#### **IV.3.2. Previous publication concerning this procedure**

#### **IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document**

Payable documents: no

#### **IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate**

12.5.2015 - 12:00

#### **IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates**

#### **IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted**

Danish.

#### **IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender**

Duration in months: 3 (from the date stated for receipt of tender)

#### **IV.3.8. Conditions for opening of tenders**

## **Section VI: Complementary information**

---

### **VI.1. Information about recurrence**

This is a recurrent procurement: no

### **VI.2. Information about European Union funds**

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:  
no

### **VI.3. Additional information**

Udbudsmaterialet downloades fra adressen <http://mst.dk/service/om-miljoestyrelsen/udbud-og-e-fakturering/aktuelle-udbud/>

Eventuelle rettelser og svar på spørgsmål vil blive gjort tilgængelig på samme sted som udbudsmaterialet.

### **VI.4. Procedures for review**

#### **VI.4.1. Review body**

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Erhvervsstyrelsen, Langelinie Allé 17

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Internet address: <https://erhvervsstyrelsen.dk/klagenaevnet-for-udbud>

#### **VI.4.2. Review procedure**

Precise information on deadline(s) for review procedures: Frister for og procedurer for klager fremgår af »lov om håndhævelse af udbudsreglerne«, lov nr. 492 af 12.5.2010, med senere ændringer.

Klager skal indgives til Klagenævnet for Udbud inden 45 kalenderdage efter, at ordregiver har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiver har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen.

#### **VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained**

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

Internet address: <http://www.kfst.dk>

#### **VI.5. Date of dispatch of this notice**

27.3.2015