

France-Melun: Engineering support services
OJ S 65/2016 02/04/2016
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Seine-et-Marne Numérique
National registration number: 20003648100014
Postal address: 3 rue Paul Cézanne
Town: Melun
Postal code: 77000
Country: France
For the attention of: Mme Dulac Julie
Telephone: +33 164106613

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Syndicat Seine-et-Marne Numérique

Postal address: 3 rue Paul Cézanne

Town: Melun

Postal code: 77000

Internet address: [https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.](https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=226232&orgAcronyme=d5l)

[EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=226232&orgAcronyme=d5l](https://marches.maximilien.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons&refConsultation=226232&orgAcronyme=d5l)

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other

I.3. Main activity

Other: Aménagement numérique

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marché d'assistance technique à maîtrise d'oeuvre dans le cadre de l'exécution de la construction de boucles locales optiques.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services
Main site or place of performance: 3 rue Paul Cézanne, 77000 Melun.
NUTS code FR102 Seine-et-Marne

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marché d'assistance technique à maîtrise d'oeuvre dans le cadre de l'exécution de la construction de boucles locales optiques.

II.1.6. CPV code(s)

71336000 Engineering support services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Le marché est un marché à bons de commande (article 77 du code des marchés publics) décomposé comme suit:

Montant minimum annuel en euro(s)ht

année 1 50 000 Année 2 50 000 Année 3 50 000 Année 4 50 000

montant maximum annuel en euro(s)ht

année 1 300 000 Année 2 450 000 Année 3 450 000 Année 4 300 000.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Modalités de financement: Ressources propres du Syndicat mixte Seine-Et-Marne Numérique.

Modalités de paiement: Les paiements sont effectués par mandat administratif suivi d'un virement dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la demande de règlement en application de l'article 98 du Code des Marchés Publics.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur financière. Weighting 30

2. Valeur technique. Weighting 70

IV.2.2. Information about electronic auction

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

AMOE2016

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4.

Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.5.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Le dossier de consultation comprend les documents suivants:

- le règlement de consultation,
- l'acte d'engagement et son annexe,
- le cahier des clauses administratives particulières,
- le cahier des clauses techniques particulières et ses annexes,
- le bordereau des prix unitaires,
- le détail quantitatif et estimatif.

Les candidats auront à produire un dossier complet sous pli fermé.

A l'intérieur du pli, se trouveront:

1°) Les éléments de candidature constitués par l'ensemble des pièces administratives suivantes, conformément aux dispositions des articles 43 à 47 du Code des Marchés Publics:

- la déclaration d'intention de soumissionner: formulaire Dc1 complété, daté et signé,
- la déclaration du candidat: formulaire Dc2 complété,
- un extrait KBIS ou équivalent,
- le pouvoir habilitant la personne nommément désignée à représenter l'entreprise,
- en cas de groupement, l'habilitation autorisant le mandataire à représenter le groupement et à signer l'offre,
- la lettre comprenant les renseignements relatifs aux moyens et références du candidat détaillés comme suit:

Renseignements relatifs aux moyens:

- une description des effectifs du candidat, de l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années,
- une indication des titres d'études et/ou de l'expérience professionnelle du candidat et/ou des cadres de l'entreprise, notamment des responsables de prestations de service de même nature que celle du marché,
- une déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

Références:

- la présentation d'une liste des prestations de service exécutés au cours des trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé. Le candidat fournit des attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants, indiquant le montant, le

lieu et l'époque d'exécution des travaux et précisant s'ils ont été effectués dans les règles de l'art et menés régulièrement à bonne fin.

— En cas de candidat étranger, un document prouvant que le candidat dispose d'une autorisation spécifique ou est membre d'une organisation spécifique pour pouvoir fournir dans son pays d'origine le service concerné.

2°) Les éléments constituant l'offre proprement dite comprenant:

— l'Acte d'engagement établi en un seul original et dûment complété, daté et signé,

— le cahier des clauses administratives particulières (Ccap), daté et signé, dont l'exemplaire conservé par le Syndicat Seine-Et-Marne Numérique fait seul foi,

— le cahier des clauses techniques particulières (Cctp), daté et signé, dont l'exemplaire conservé par le Syndicat Seine-Et-Marne Numérique fait seul foi,

— le bordereau des prix unitaires (Bpu), dûment complété, daté et signé,

— le détail quantitatif et estimatif (Dqe), Dûment complété,

il est à noter que le détail quantitatif et estimatif n'est pas contractuel, il est utilisé dans le cadre de la notation des offres.

— un mémoire technique présentant l'organisation mise en place pour réaliser les missions décrites dans le marché, le candidat met en avant notamment, sa capacité à réaliser des missions transverses: pilotage, contrôle et audit sur le terrain et au bureau, capacité à développer des outils informatiques.

Chapitre 1: Méthodologie et modalités d'organisation générale retenues ainsi que moyens humains et techniques associés

le candidat présente:

— l'Organisation général mise en place pour réaliser les missions décrites dans le marché, il met en avant notamment, sa capacité à auditer les modes opératoires études et travaux ainsi que les outils de contrôle informatique établis dans le cadre des déploiements Ftth,

— les moyens humains spécialement affectés au marché avec pour chaque mission l'équipe dédiée,

— unematrice des risques ciblée sur les livrables et l'exécution des déploiements Ftth au regard:

o des contraintes liées au territoire,

o des obligations de SMN envers SM Thd,

O des obligations du Titulaire du marché travaux.

Le candidat précise la plus-value qu'il apporte afin de minimiser ces risques.

— Les outils de suivi et de reporting mis en place afin d'assurer le suivi des livrables et des contrôles techniques ainsi que de leurs réserves, tant sur la validation des livrables que sur le contrôle technique des travaux de déploiement Ftth,

— la méthodologie mise en oeuvre dans le cadre des analyses et des propositions d'amélioration des modes opératoires, illustrée par un rapport sur les trois thèmes considérés comme les plus à risque par le candidat,

— la méthodologie qu'il met en oeuvre afin d'assurer sa mission d'analyse et propositions d'amélioration des outils informatiques utilisés par SMN, à cet effet le candidat illustre sa réponse avec un exemple d'expression de besoin basé sur les trois thèmes qu'il juge les plus à risque pour la bonne exécution du projet,

— un exemple de requête SQL et de requête topologique en cohérence avec l'expression de besoin évoquée au point précédent.

Chapitre 2: Méthodologie et modalités d'organisation retenues pour l'analyse des études sommaires et la vérification des études d'exécution.

Le candidat présente:

— la méthodologie mise en oeuvre pour la réalisation d'analyse de proposition d'amélioration des études sommaires. Il illustre son mémoire par une analyse des contours de zone arrière

de SRO, à cet effet il étudie 3 cas de découpages de zones arrières qui retiennent son attention et propose des solutions d'optimisation,

- la méthodologie mise en oeuvre pour la validation des études d'exécution,
- les moyens humains et techniques spécialement affectés à la vérification des livrables. Le candidat porte une attention particulière à décrire les contrôles terrains, notamment le piquetage des sites abonnés et des infrastructures existantes souterraines et aériennes,
- les points de vigilances sur les livrables, et fournit des exemples de fiches de contrôle personnalisées au territoire,
- le lien entre la vérification des livrables, les modes opératoires et les outils évoqués dans le chapitre 1 du mémoire technique du candidat.

Chapitre 3: Méthodologie et modalités d'organisation retenues pour le contrôle technique des travaux, la vérification des pré-doe, le contrôle technique sur les réceptions d'ouvrage du réseau Fttb et la vérification des Doe.

Le candidat présente:

- la méthodologie de contrôle technique des travaux réalisés, par le biais de fiches de contrôle pour chaque type d'ouvrage réalisé et d'équipement Fttb installé, jusqu'aux opérations de réceptions,
- la méthodologie retenue pour réaliser la vérification des mesures de réflectométries ainsi que la réalisation de contre-mesures notamment l'argumentation sur le choix du matériel utilisé et la méthode d'échantillonnage retenue,
- la méthodologie pour la vérification des continuités optiques, et la méthode d'échantillonnage retenue,
- la liste des points de vigilances sur les livrables, avec des exemples de fiches de contrôle personnalisées au territoire,
- la méthodologie pour la vérification des livrables,
- les moyens humains et techniques spécialement affectés,
- le lien entre la vérification des livrables, les modes opératoires et les outils évoqués dans le chapitre 1 du mémoire technique du candidat.

Critères Notation sur 100 points

critère no1: Valeur financière fondée sur le Détail Quantitatif Estimatif 30 points

critère no2: Valeur technique 70 points

sous-critère 1: Méthodologie et modalités d'organisation générale retenues ainsi que moyens humains et techniques associés 15 points

sous-critère 2: Méthodologie et modalités d'organisation retenues pour l'analyse des études sommaires et la vérification des études d'exécution 25 points

sous-critère 3: Méthodologie et modalités d'organisation retenues pour le contrôle technique des travaux, la vérification des pré-doe, le contrôle technique sur les réceptions d'ouvrage du réseau Fttb et la vérification des DOE 30 points.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 30.3.2016.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Melun

Postal address: 43 rue du Général de Gaulle

Town: Melun

Postal code: 77000

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Melun
Postal address: 43 rue du Général de Gaulle
Town: Melun
Postal code: 77000

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.3.2016