

Belgium-Mol: Payroll management services
OJ S 49/2019 11/03/2019
Contract award notice
Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: VITO

National registration number: 0244195916

Postal address: Boeretang 200

Town: Mol

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Postal code: 2400

Country: Belgium

Contact person: Mevrouw Liesbet Timmermans

E-mail: liesbet.timmermans@vito.be

Telephone: +32 14335179

Internet address(es):

Main address: www.vito.be

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local agency/office

I.5. Main activity

Other activity: Technologisch Onderzoek

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

In dienst stellen van een Sociaal Secretariaat, gecombineerd met het aanschaffen en implementeren van HR-Software

Reference number: SOC-SEC 2020

II.1.2. Main CPV code

79211110 Payroll management services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Zie II.2.4

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.1.7. Total value of the procurement

Value excluding VAT: 818 660,04 EUR

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

48450000 Time accounting or human resources software package

II.2.3. Place of performance

NUTS code: BE213 Arr. Turnhout

Main site or place of performance: VITO, Boeretang 200 te 2400 MOL

II.2.4. Description of the procurement

Korte beschrijving van de behoefte:

- Gespecialiseerde diensten m.b.t. een sociaal secretariaat met loonberekening, berekening eindejaarspremie, berekening vakantiegeld, loonadministratie, juridische dienstverlening,... waarbij de specialisatie vereist is voor de complexiteit van de payroll ressorterend onder PC 335, met voornamelijk eigen regelingen en C.A.O.'s bv. m.b.t. functieclassificatie, een groot aandeel tewerkstelling van buitenlandse medewerkers, enz.
 - HR-Software, waarbij de behoefte van VITO verder reikt dan het zuivere payroll gedeelte. Het systeem moet naast de payroll module minimaal beschikken over volgende functionaliteiten:
 - Budgetmodule: deze module dient het mogelijk te maken om over een vlotte/ efficiënte budgetopvolging te beschikken en allerlei mogelijke simulaties te kunnen uitvoeren. Noodzakelijk is om de verwachte loonkost (forecast) van het jaar te kunnen genereren waarbij we rekening houden met het verleden als realiteit (reële loonkost) en de toekomst als budget. Daarnaast dient het ook mogelijk te zijn om provisies te berekenen,
 - Compensation Management: VITO hanteert een functie gebaseerd verloningssysteem met een daaraan gekoppeld prestatie- en carrièremanagementsysteem. De loonsverhogingen die hiermee gepaard gaan, dienen berekend te worden door de compensation module. De verhoging is voor elk individu verschillend afhankelijk van de groep/functie/band/klasse waarin men zich bevindt en de score die wordt toegekend. Naast de berekening van de loonsverhoging gebaseerd op de functieclassificatie is het ook noodzakelijk om indexaties te berekenen en door te voeren voor de ganse populatie,
 - Organisatie en positie management: beheren van de organisatiestructuur (boomstructuur, matrix,...) en functies (functiefamilies, individuele functies, functieklassen,...)
- De bij voorkeur extra te voorziene module(s):
- Elektronisch personeelsdossier
 - Beheer wagenpark
 - Beheer cafetariaplan (keuzebudget)

Korte beschrijving van de verwachting van de samenwerking met een sociaal secretariaat en een nieuwe oplossing: zie Selectieleidraad

Zoals mogelijk al blijkt uit bovenstaande, is VITO geen “standaard” organisatie waardoor maatwerk zal dienen te gebeuren bv. om specifieke afspraken uit CAO-context systeem- en loontechnisch mogelijk te maken.

Het betreft een opdracht in één perceel.

De basisopdracht betreft: “In dienst stellen van een Sociaal Secretariaat, gecombineerd met het aanschaffen en implementeren van HR-Software - SaaS-oplossing (2019 & 2020)”.

De volgende toegestane variëte is voorzien: “In dienst stellen van een Sociaal Secretariaat, gecombineerd met het aanschaffen en implementeren van HR-Software - ON PREMISE-oplossing (2019 & 2020)”

In het jaar 2019 wordt de implementatie van de HR-software tool voorzien. Het jaar 2020 betreft het eerste jaar operationele uitvoering van de gevraagde diensten met de nieuw geïmplementeerde software.

Het volstaat om in fase 2 van de procedure ofwel voor de basisopdracht ofwel voor de toegestane variante ofwel voor beiden een offerte in te dienen.

Vrije varianten worden niet toegelaten en er zijn geen vereiste varianten voorzien.

Plaats van dienstverlening: VITO, Boeretang 200 te 2400 MOL

De duurtijd van de opdracht bedraagt in principe acht jaar, t.t.z. vanaf de dag volgend op de datum waarop de opdracht wordt gesloten tot 31.12.2026 (Zie ook Hoofdstuk I.4). De basisopdracht/toegestane variante betreft het jaar 2019 (implementatie)-2020 (eerste jaar operationele uitvoering). Er worden 6 jaarlijkse verlengingen voorzien.

II.2.5. Award criteria

Quality criterion - Name: Kwaliteit van de aangeboden oplossing en dienstverlening, technische waarde, implementatietermijn en plan van aanpak / Weighting: 60

Cost criterion - Name: Financiële impact / Weighting: 40

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Vrije opties (Zie bestek)

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.1. Previous publication concerning this procedure

Notice number in the OJ S: [2018/S 160-366856](#)

IV.2.8. Information about termination of dynamic purchasing system

IV.2.9. Information about termination of call for competition in the form of a prior information notice

Section V: Award of contract

Contract No: SOC-SEC 2020

Lot No: 1

Title:

In dienst stellen van een Sociaal Secretariaat, gecombineerd met het aanschaffen en implementeren van HR-Software - SaaS-oplossing (2019 & 2020)

A contract/lot is awarded: yes

V.2. Award of contract

V.2.1. Date of conclusion of the contract

28/02/2019

V.2.2. Information about tenders

Number of tenders received: 1

Number of tenders received from SMEs: 0

Number of tenders received from tenderers from other EU Member States: 0

Number of tenders received from tenderers from non-EU Member States: 0

Number of tenders received by electronic means: 1

The contract has been awarded to a group of economic operators: no

V.2.3. Name and address of the contractor

Official name: SD Worx Belgium

Postal address: Brouwersvliet 2

Town: Antwerpen

NUTS code: BE Belgique / België

Postal code: 2000

Country: Belgium

Telephone: +32 32202111

Internet address: www.sdworx.com

The contractor is an SME: no

V.2.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the contract/lot: 212 150,22 EUR

V.2.5. Information about subcontracting

Section VI: Complementary information

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Raad van State

Town: nvt

Country: Belgium

VI.5. Date of dispatch of this notice

07/03/2019