

France-Yutz: School-meal services
OJ S 65/2016 02/04/2016
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ville de Yutz
National registration number: 21570757100018
Postal address: 107 Grand Rue
Town: Yutz
Postal code: 57970
Country: France
For the attention of: Slendzak Philippe, maire
Telephone: +33 382822682

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.mairie-yutz.fr>
Address of the buyer profile: <http://www.mairie-yutz.marches-publics.info>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Mairie de Yutz

Postal address: 107 Grand Rue

Town: Yutz

Postal code: 57970

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Marche de confection et préparation de repas, de petits déjeuners, repas froids et de goûters en cuisine sur place.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 17: Hotel and restaurant services

NUTS code FR413 Moselle

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Marche de confection et préparation de repas, de petits déjeuners, repas froids et de goûters en cuisine sur place.

II.1.6. CPV code(s)

55523100 School-meal services, 55320000 Meal-serving services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: yes

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

La présente consultation concerne la:

Offre de base:

Confection et préparation de repas pour la restauration scolaire et des goûters et petits déjeuners des sessions organisées en été au Val Joyeux, préparation et service des repas sur place par le chef gérant et son équipe, mise à disposition d'un chef gérant et de son équipe, gestion des denrées alimentaires ainsi que diverses autres prestations.

Les livraisons en liaison chaude vers le site de restauration scolaire distant (MJC) et l'ALSH le «Val Joyeux» seront réalisées par du personnel communal avec un véhicule fourni par la commune.

Dans cette offre, Le montant des investissements réalisés déduction faite de la participation financière proposée par le candidat pour la remise en conformité de la cuisine centrale sera refacturé à la collectivité.

En option:

Le besoin est identique à l'offre de base.

Dans cette offre, Le montant des investissements réalisés après déduction de la participation financière proposée par le candidat pour la remise en conformité de la cuisine centrale sera intégré dans le prix du repas.

En variante: fourniture en liaison froide pour l'ensemble des sites de restauration et prestation hôtelière.

Base de 50 000 repas/an (environ).

Estimated value excluding VAT: 1 040 000 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Dans cette offre (besoin identique à l'offre de base), Le montant des investissements réalisés après déduction de la participation financière proposée par le candidat pour la remise en conformité de la cuisine centrale sera intégré dans le prix du repas.

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 48 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Sans objet.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Financement sur fonds propres. Le paiement se fera par virement au moyen d'un mandat administratif et le délai global de paiement est de 30 jours.

En cas de dépassement de ce délai, le titulaire a droit à des intérêts moratoires.

En plus de cela, la ville est redevable d'une indemnité forfaitaire de 40 EUR.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

En cas de groupement, la forme souhaitée par le pouvoir adjudicateur est un groupement solidaire. Si le groupement attributaire du marché est d'une forme différente, il pourra se voir contraint d'assurer sa transformation pour se conformer au souhait du pouvoir adjudicateur.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois:

- en qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements,
- en qualité de membres de plusieurs groupements.

L'un des opérateurs économiques membres du groupement, désigné dans l'acte d'engagement comme mandataire, représente l'ensemble des membres vis-à-vis du pouvoir adjudicateur, et coordonne les prestations des membres du groupement.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: yes

Description of particular conditions: Obtention des agréments nécessaires au bon déroulement de la mission.

Respect des règles d'hygiène et de la chaîne du froid.

Visite technique des installations de la cuisine «Salle Petit Prince» par les éventuels adjudicataires du marché de la restauration scolaire obligatoire avant le dépôt de l'offre.

Il est prévu une seule date de visite fixée au mercredi 27.4.2016 à partir de 9:30 Lieu: Cuisine Petit Prince, 34 rue De Gaulle, 57970 Yutz.

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: — Déclaration appropriée de banques ou preuve d'une assurance pour les risques professionnels.

- Formulaire DC1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants.

(Disponible à l'adresse suivante: http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm).

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement.

(Disponible à l'adresse suivante: http://www.economie.gouv.fr/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/daj_dc.htm).

Les formulaires DC1, DC2 et NOTI2 sont téléchargeables sur le site Internet du Minefi à l'adresse suivante: <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des 3 derniers exercices disponibles.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

— Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services effectués au cours des 3 dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.

— Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

Les prestations de services sont prouvées par des attestations du destinataire ou, à défaut, par une déclaration de l'opérateur économique.

Pour justifier des capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques sur lesquels il s'appuie pour présenter sa candidature, le candidat produit les mêmes documents concernant cet opérateur économique que ceux qui lui sont exigés par le pouvoir adjudicateur. En outre, pour justifier qu'il dispose des capacités de cet opérateur économique pour l'exécution des prestations, le candidat produit un engagement écrit de l'opérateur économique.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Valeur technique de l'offre. Weighting 60

2. Prix de l'offre. Weighting 40

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

16FS-SPOR-0120-W

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 9.5.2016 - 12:00

Payable documents: yes

Terms and method of payment: En cas de demande d'un candidat du DCE par voie postale, il sera fait application des dispositions du décret n° 2001-493 du 6.6.2001 pris pour l'application de l'article 4 de la loi n° 78-753 du 17.7.1978 et relatif aux modalités de communication des documents administratifs. L'article 2 du même décret dispose qu'à «l'occasion de la délivrance du document, des frais correspondant au coût de reproduction et, le cas échéant, d'envoi de celui-ci et qui constituent une rémunération pour services rendus peuvent être mis à la charge du demandeur». Les tarifs qui seront appliqués pendant toute la durée de la procédure de marché sont ceux fixés par l'arrêté du 1.10.2001 relatif aux conditions de fixation et de détermination du montant des frais de copie d'un document administratif. Le coût d'une copie est fixé à 0,18 EUR par page de format A4 en impression noir et blanc.

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.5.2016 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: CAO de la Ville de Yutz.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

VI.2. Information about European Union funds

VI.3. Additional information

Retrouvez cet avis intégral, l'accès au dossier et le guichet de dépôt sur <http://www.mairie-yutz.marches-publics.info>

Marché à bons de commande

Critères d'attributions: Offre de base:

Critères pondération en %.

Dossier technique 60 dont:

Qualité des produits 30.
Moyens humains et logistiques 20.
Les performances en matière de développement des approvisionnements directs de produits de l'agriculture 5.
Présentation du dossier 5.
Prix 40.
Prix des repas 30.
Montant résiduel des investissements à charge de la collectivité déduction faite de la participation financière du candidat pour la remise en conformité de la cuisine 10.
Critères option:
Critères pondération en %.
Dossier technique 60 dont:
Qualité des produits 30.
Moyens humains et logistiques 20.
Les performances en matière de développement des approvisionnements directs de produits de l'agriculture 5.
Présentation du dossier 5.
Prix des repas 40.
Critères offre variante:
Critères pondération en %.
Prix des repas 60.
Dossier technique 40 dont:
Qualité des produits 20.
Moyens Humains et Logistiques 10.
Les performances en matière de développement des approvisionnements directs de produits de l'agriculture 5.
Présentation du dossier 5.
Renseignements techniques et administratifs:
Mairie de Yutz, 107 Grand Rue, 57970 Yutz.
Tél.: 0382822666.

E-mail: julien.goudemez@mairie-yutz.fr

Unité monétaire utilisée: EUR. Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires, les candidats devront utiliser de préférence le lien «Correspondre avec l'acheteur», ou s'adresser aux adresses mentionnées dans l'avis, dans la limite de 10 jours avant la date limite de réception des offres.

Visite technique des installations de la Cuisine «Salle Petit Prince» par les éventuels adjudicataires du Marché de la restauration scolaire obligatoire avant le dépôt de l'offre. il est prévu une seule date de visite fixée au mercredi 27.4.2016 à partir de 9:30 Lieu: Cuisine Petit Prince, 34 rue de Gaulle, 57970 Yutz.

Date d'envoi du présent avis au JOUE et au BOAMP: 30.3.2016.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Strasbourg
Postal address: 31 avenue de la Paix, BP 51038
Town: Strasbourg
Postal code: 67070

E-mail: greffe.ta-strasbourg@juradm.fr

Telephone: +33 388212323

Fax: +33 388364466

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Cf. Le Greffe du tribunal administratif à l'adresse ci-dessus.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.3.2016