

Poland-Polanów: Engineering design services

OJ S 64/2015 01/04/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gmina Polanów

Town: Polanów

Postal code: 76-010

Country: Poland

Contact person: Urząd Miejski w Polanowie, ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, pokój nr 5

For the attention of: Bogumił Badurak

E-mail: um@polanow.eu

Telephone: +48 943480641

Fax: +48 943188387

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.polanow.pl>

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Koncepcja oraz dokumentacja techniczna dotycząca zagospodarowania turystycznego i rekreacyjnego wytypowanych obszarów na terenie miasta i gminy Polanów, stanowiąca część zamówienia w ramach Projektu „Partnerstwo samorządów Koszalińskiego Obszaru Funkcjonalnego szansą na wzmocnienie potencjału rozwojowego regionu” dofinansowanego z funduszy EOG 2009-2014 pochodzących z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 27: Other services

Main site or place of performance: Polanów.

NUTS code PL42 Zachodniopomorskie, PL422 Koszaliński

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Zagospodarowanie Turystyczno - Rekreacyjne wytypowanych obszarów na terenie miasta i gminy Polanów w którego w skład wchodzi następujące tematy:

Temat nr 1 – Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo kosztorysowej na zagospodarowanie turystyczne w otoczeniu zbiornika wodnego w Polanowie przy ul. Wolności działki nr 244/1 i 244/2 obręb 2 Polanów o powierzchni 1,5 ha- projekt będzie obejmował zaprojektowanie: obiekty małej architektury, boiska rekreacyjnego do siatkówki plażowej, ścieżek spacerowych oraz chodnik od ulicy Wolności aż do plaży, utwardzenia placu na organizację imprez dostępem do mediów, oświetlenia terenu (w tym oświetlenie wędrujące), zagospodarowanie plaży i kąpieliska dla dzieci z stałymi kontenerowymi sanitariatami TOY TOY i natryskami, zaprojektowanie odwodnienia, zaprojektowanie boiska rekreacyjnego do siatkówki plażowej, siłowni fitness, skałkę wspinaczkową, barierki ochronne wzdłuż nabrzeża betonowego, obiekty małej architektury – ławki z oparciem i bez oparcia, zaprojektowanie rozbudowy istniejącego pomostu na rowery wodne i kajaki, zaprojektowanie placu zabaw dla dzieci z stanowiskiem dla grilla, stanowisko kontenerowe dla obsługi wypożyczalni sprzętu sportowego w rejonie pomostów, stojaków na rowerowy, zaprojektowanie fontanny pływającej, zaprojektowanie niezbędnej zieleni. Tablice informacyjne o gminie Polanów. Monitoring całego terenu opracowania. Ponadto na działce nr 244/1 należy zaprojektować pełną dokumentację ze wszystkimi mediami dla lokalizacji stoisk handlowych kontenerowych dla zaplecza socjalno-gastronomicznego z sanitariatami.

Temat nr 2 - Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo kosztorysowej na zagospodarowanie turystyczne otoczenia zbiornika wodnego (zalewu) przy ul. Przytorze na obszarze około 2,5 ha składający się z działki nr. 36/4 obręb nr. 6 Polanów Projekt obejmuje: utwardzenie nawierzchni pod imprezy (teren pod namiot, o pow: około 800 m2 + czasowe stanowiska gastronomiczne oraz TOY TOY, lokalizację urządzeń małej architektury) z utwardzeniem dojścia do tych stanowisk, zaprojektowanie do 10 miejsc postojowych na samochody dostawcze i oświetlenie terenu.

Temat nr 3 - Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę siłowni fitness przy ulicy Stawnej w Polanowie, na działce nr 7/3 obręb nr 6 obszar 0,3 ha w skład którego przewiduje się ustawienie do 10 urządzeń fitness, parking rowerowy, skałka wspinaczka, obiekty małej architektury, odwodnienie, zieleń, prace rozbiórkowe, połączenie chodnikowe placu z chodnikiem przy ul. Cmentarnej.

Temat nr 4 - Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo- kosztorysowej pod lokalizację miejsc rekreacji z miejscami postojowymi i małą architekturą pod już funkcjonujące trasy turystyczne na terenie gminy i miasta Polanów dla niżej wymienionych działek:

a) Dla działki nr 204/2 obręb nr 4 Polanów (przy ul. Zacisze) o obszarze 2500 m2 w grę wchodzi zaprojektowanie zadane stoły piknikowe, ławy, kosze, tablica informacyjna.

b) Dla działki nr 13/11 obręb nr 6 Polanów (przy czerwonym moście po kolei) działka o powierzchni 2000 m2, należy zaprojektować stół piknikowy, ławy i kosz itp.

c) Dla działki nr 7/30 obręb wsi Cetuń, gmina Polanów na obszarze ok. 2500 m2 należy zaprojektować plac przystankowo-rekreacyjny ze stołem piknikowym, ławami, koszem itp.

- d) Dla działki nr 42 obręb Naclaw (Nadbór) należy zaprojektować plac przystankowo - rekreacyjny stół piknikowy, ławki koszt itp.
- e) Dla działki nr 69 obręb Kościernica należy zaprojektować plac przystankowo – wypoczynkowy z chodnikiem do świetlicy wiejskiej ze stołem piknikowym, ławki, koszt.
- f) Dla działki nr 74/6 w miejscowości Jacinki należy zaprojektować boisko rekreacyjne, plac przystankowo - rekreacyjny ze stołem piknikowym, ławkami, koszem itp.
- g) Dla działki nr 134/9 obręb Wielin, należy zaprojektować zagospodarowanie plaży – mała architektura.

Temat nr 5 Rozbudowa ścieżek rowerowych.

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę ścieżki rowerowej na odcinku od byłej cegielni przy ul. Zacisze (start od działki nr 204/2 obręb 4 m. Polanów przy ul. Zacisze w Polanowie do miejscowości Jacinki (około 5 km), przez działki nr 567 obręb Wietrzno, dz. nr 455, dz. nr 21, dz. nr 374 i dz. nr 375 obręb Rosocha aż do działek nr 124/2, i 124/4 obręb Jacinki, z zaprojektowaniem ścieżki o nawierzchni z kruszywa na istniejących drogach nieutwardzonych, zaprojektowaniem na działce nr 124/4 obręb nr Polanów – miejsca parkingowego oraz obiektów małej architektury przy stawie w Jacinkach.

Temat nr 6 - Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo kosztorysowej dla modernizacji i przebudowy istniejących obiektów rekreacyjnych:

- a) Remont zadaszenia „Chatka Puchatka„ położonego na działce nr 175 obręb 2 Polanów- zaprojektowanie położona w obszarze krajobrazu ochronnego wraz z uzupełnieniem elementów małej architektury (stoły, ławki, kosze itp).
- b) Zagospodarowanie parkingu w rejonie Chatka- Puchatka dz. Nr. 177 obr. Nr 2 Polanów- zaprojektować miejsca odpoczynku dla użytkowników parkingu leśnego
- c) Remont kortu tenisowego przy stadionie miejskim na działce nr 242/23, obręb nr 2 Polanów - zaprojektować remont nawierzchni kortu, jego ogrodzenia i oświetlenia terenu.

Wymagania wspólne dla wszystkich tematów obejmują:

- Zakup map do celów opiniodawczych w wydziale geodezji Starostwa Powiatowego w Koszalinie (do wniosków do decyzji środowiskowych i decyzji celu publicznego)
- Opracowanie wniosku i wystąpienie do Gminy Polanów oraz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska o uzyskanie decyzji środowiskowych dla działek znajdujących się obszarach chronionych i Natura 2000
- Opracowanie wniosku (po uzyskaniu decyzji środowiskowej) o wydanie decyzji celu publicznego z Gminy Polanów
- Zlecenie i opracowanie niezbędnych map geodezyjnych do celów projektowych
- Opracowanie w przypadku wymagań szczególnych opracowanie dokumentacji geologicznej
- Opracowanie operatu wodno - prawnego i uzyskania decyzji pozwolenia wodno-prawnego
- Opracowania Specyfikacji Technicznej Warunków Wykonania i Odbioru oddzielnie dla każdego tematu
- Sporządzenia kosztorysów inwestorskich i ślepych
- Uzyskanie potwierdzenia złożenia dokumentacji projektowej w Starostwie Powiatowym w Koszalinie o uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia dla robót nie wymagających pozwolenia na budowę oraz otrzymanie zawiadomienia o wszczęciu postępowania w danej sprawie.

II.1.6. CPV code(s)

71320000 Engineering design services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT: 218 000 PLN

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 70 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).12.3.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Sławnie Oddział Polanów nr 19 9317 1038 3900 0996 2000 0039 z dopiskiem: „Wadium – Zagospodarowanie Turystyczne i Rekreacyjne wytypowanych obszarów na terenie miasta i gminy Polanów.13.2 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w Formularzu Oferty.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu kodeksu cywilnego.

25.2 Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich [PLN]. Cena ofertowa musi obejmować wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszelkie wymagania Zamawiającego określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z wymaganiami Zamawiającego realizacji przedmiotu zamówienia np.

- a) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośrednie, zysk,
- b) koszty dojazdu, podatków, opłaty celne i inne czynniki,
- c) koszty ubezpieczenia,
- d) koszty wynikające z zapewnienia sprzętu, materiałów biurowych i innych środków,
- e) koszty usuwania wad i usterek stwierdzonych w realizowanym zamówieniu w okresie gwarancji i rękojmi.

25.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

25.4 W trakcie realizacji umowy podatek VAT za wykonane roboty będzie naliczany zgodnie z obowiązującym prawem. W przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, kwota wynagrodzenia podana w Formularzu Oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług zostanie odpowiednio dostosowana w drodze Zmiany do Kontraktu.

25.5 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

25.6 Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy, podatku VAT naliczonego zgodnie z obowiązującym prawem. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ - wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udokumentowanie właściwej reprezentacji winno nastąpić dodatkowo w formie pełnomocnictwa udzielonego Pełnomocnikowi (wymagania Zamawiającego dotyczące pełnomocnictwa zawarte są powyżej w pkt 11.2.1), podpisanego przez prawnie upoważnionych sygnatariuszy reprezentujących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (do oryginału oferty należy załączyć oryginały pełnomocnictw wystawionych przez osoby do tego upoważnione lub kopie pełnomocnictw poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza).

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 10.1 W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 9 Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

10.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy PZP, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych IDW,

10.1.2 Wykaz głównych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz zleconych, ale niewykonanych lub wykonanych nienależycie usług w zakresie wykonania dokumentacji projektowych o podobnym zakresie, w szczególności dokumentacji projektowych zagospodarowania turystycznego i rekreacyjnego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi miały zostać wykonane lub wykonywane na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 3 do niniejszych IDW. Do wykazu należy załączyć dowody, czy usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa w pkt. 10.1.2 są:

a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert,

b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1.2 a), W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 10.1.2 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 10.1.2 a) - 10.1.2 b).

W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały być wykonane o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

10.1.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 4 do niniejszych IDW.

10.1.4 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszych IDW.

Oświadczenie musi potwierdzać spełnienie warunku posiadania uprawnień, o których mowa w pkt 9.1.3 a) IDW.

10.1.5 Rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty (rozumiane jako przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres, z których można uzyskać dane, o których mowa powyżej potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.4 a) IDW.

10.1.6 Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, potwierdzająca spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.4 b) IDW.

10.1.7 Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzająca spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 9.1.4 c) IDW.

10.2 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku w pkt 9.1.4 IDW.

10.3 W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, zgodnie z pkt 9.4 IDW, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. tj. np.:

a) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest

przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie, zawierające zakres usług, które te podmioty zobowiązują się wykonać oraz charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo itp. (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszych IDW);

b) w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy osób na okres ich udziału w wykonaniu zamówienia, zawierające listę osób, które zostaną przez ten podmiot udostępnione (sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4a do niniejszych IDW);

c) w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach finansowych innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji sprawozdania finansowego albo jego części lub innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności, na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszych IDW),

- dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.5 niniejszych IDW (Rachunek zysków i strat, a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o badanym rachunku zysków i strat, a w przypadku Wykonawcy niezobowiązanego do sporządzenia sprawozdania finansowego - inne dokumenty określające obroty (rozumiane jako przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów), wystawione dla podmiotów, z których sprawozdania finansowego Wykonawca będzie korzystał;

d) w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach finansowych innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów finansowych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszych IDW),

- dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.6 niniejszych IDW (Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej), wystawione dla podmiotów, z których zasobów finansowych Wykonawca będzie korzystał;

e) w przypadku gdy Wykonawca polega na ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej innych podmiotów - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić:

- pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszych IDW),

- dokumenty, o których mowa w pkt. 10.1.7 niniejszych IDW (Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia), wystawione dla podmiotów, z których ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Wykonawca będzie korzystał;

f) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2., 9.1.3., 9.1.4 a), 9.1.4 b), 9.1.4 c) niniejszych IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt 10.4 niniejszych IDW lub odpowiadających im dokumentów wymienionych w pkt 10.5 IDW dotyczących tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia;

g) jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt 9.1.2., 9.1.3.,

9.1.4 a), 9.1.4 b), 9.1.4 c) niniejszych IDW, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, może żądać dokumentów dotyczących w szczególności:

- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

10.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy PZP, należy załączyć następujące dokumenty:

10.4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszych IDW.

10.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.3 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy PZP, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

10.4.4 Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.4.5 Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia (potwierdzenia), że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wówczas:

10.5.1 Stosownie do treści § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 231) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

a) w pkt 10.4.2, 10.4.4, 10.4.5 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w

którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- (i) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - (ii) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - (iii) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- b) w pkt 10.4.3 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8, 10 i 11 ustawy PZP.

10.5.2 Stosownie do treści § 4 ust. 2, przywołanego powyżej w pkt 10.5.1, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 10.5.1a)(i) i 10.5.1.a)(iii) oraz pkt 10.5.1b), winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w p. 10.5.1a)(ii), winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.5.3 Stosownie do treści § 4 ust. 3, przywołanego powyżej w pkt 10.5.1, Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 10.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt. 10.5.2 stosuje się odpowiednio.

10.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.7 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5) ustawy PZP, należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.) - sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszych IDW albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331, późn. zm.) - sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszych IDW.

10.8 Wartości oraz dane ekonomiczne i finansowe przedstawione przez Wykonawcę, które mają potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w pkt 9.1.4, podane przez Wykonawcę spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w walucie innej niż PLN, zostaną przez Zamawiającego przeliczone na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych. Średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl>.

10.9 Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (za wyjątkiem oświadczenia wymienionego w pkt. 10.1.1 IDW, pisemnych zobowiązań, o których mowa w pkt. 10.3 IDW oraz dokumentów, o których mowa w pkt. 10.7 IDW, które muszą być złożone w formie oryginału) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w

przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

10.10 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: A) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych (definicja „roku obrotowego” zawarta jest w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości - j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnął obrót roczny (rozumiany jako przychód

netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów) w wysokości nie mniejszej niż 70.000,00 PLN;

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia ww. warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

b) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową wystarczającą do zapewnienia wymaganej płynności finansowej w okresie trwania umowy w wysokości co najmniej 50.000,00 PLN

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia ww. warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

c) warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość ceny ofertowej w postaci opłaconej polisy.

W sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmioty (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu spełnienia ww. warunku dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej ocena spełnienia warunku odbędzie się łącznie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

A) Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiedzialnymi

b) za kierowanie robotami, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osoby, na każdą funkcję wymienioną poniżej, które spełniają następujące wymagania:

— Ekspert nr 1 - Projektant Architekt (1 osoba)

- posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności sporządzania projektów w zakresie rozwiązań architektonicznych wszelkich obiektów

- budowlanych zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409, z późn. zm.) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394);
 - posiada co najmniej 3 lata doświadczenia (licząc do dnia składania ofert) po uzyskaniu uprawnień budowlanych do projektowania, w projektowaniu rozwiązań architektonicznych wszelkich obiektów budowlanych
 - zaprojektował co najmniej 3 dokumentację projektową w zakresie Zagospodarowania terenów turystycznych i rekreacyjnych –jako członek zespołu projektowego, aby było to zgodne z wymogami prawa budowlanego do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - Ekspert nr 2 – Projektant instalacji elektrycznej - wymagania jak dla Eksperta nr 1
 - Ekspert nr 3 – Projektant dla robót sanitarnych – wymagania jak dla eksperta nr 1
 - Ekspert nr 4 - Projektanta dla robót drogowych – wymagania jak dla Eksperta nr 1
- Zamawiający dopuszcza łączne pełnienie przez jedną osobę w/w funkcji o ile proponowana przez Wykonawcę do pełnienia tych funkcji osoba spełnia łącznie stawiane przez Zamawiającego minimalne wymagania odnośnie tych funkcji.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Najniższa cena. Weighting 85
2. Termin realizacji. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

GM.I.271.4.2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

7.5.2015 - 10:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 7.5.2015 - 10:15

Place:

ul. Wolności 4, 76-010 Polanów, pokój nr 5 - sekretariat

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Projektu „Partnerstwo samorządów Koszalińskiego Obszaru Funkcjonalnego szansą na wzmocnienie potencjału rozwojowego regionu” dofinansowanego z funduszy EOG 2009-2014 pochodzących z Islandii, Lichtensteinu i Norwegii oraz środków krajowych.

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587800

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy PZP. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający zobowiązany jest na podstawie ustawy PZP.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne o prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

Terminy wniesienia odwołania:

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy PZP, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy PZP.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy PZP.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.3.2015