

Poland-Warsaw: Sport-related services
OJ S 64/2015 01/04/2015
Contract notice
Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

Postal address: ul. Stefana Batorego 5

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

For the attention of: Karol Czocho

E-mail: zamowienia@msw.gov.pl

Telephone: +48 226013239

Fax: +48 228456044

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.msw.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

Postal address: ul. Stefana Batorego 5

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

Contact person: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

For the attention of: Karol Czocho

E-mail: zamowienia@msw.gov.pl

Telephone: +48 226013239

Fax: +48 228456044

Internet address: www.msw.gov.pl

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

Postal address: ul. Stefana Batorego 5

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

For the attention of: Karol Czocho

E-mail: zamowienia@msw.gov.pl

Telephone: +48 226013239

Fax: +48 228456044

Internet address: www.msw.gov.pl

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Zakup kart sportowo-rekreacyjnych umożliwiających nielimitowany i nieograniczony czasowo dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę dla pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, osób towarzyszących, w tym dzieci do lat 15.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 26: Recreational, cultural and sporting services

Main site or place of performance: Polska.

NUTS code PL127 Miasto Warszawa

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Zakup kart sportowo-rekreacyjnych umożliwiających nielimitowany i nieograniczony czasowo dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę dla pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, osób towarzyszących, w tym dzieci do lat 15.

II.1.6. CPV code(s)

92620000 Sport-related services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest Zakup kart sportowo-rekreacyjnych umożliwiających nielimitowany i nieograniczony czasowo dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych w ramach abonamentu udostępnionego przez Wykonawcę dla pracowników Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, osób towarzyszących, w tym dzieci do lat 15, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz Projektem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 24 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

I WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 26 250,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

II ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Przed podpisaniem umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Wynagrodzenie z tytułu świadczonych usług sportowo-rekreacyjnych płatne jest w okresach miesięcznych, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT przesłanej na adres siedziby Zamawiającego. Należną w danym miesiącu wysokość wynagrodzenia ustala się na podstawie liczby osób objętych umową w danym miesiącu oraz cen jednostkowych abonamentów określonych w formularzu cenowym. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT, prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę i dostarczonej do Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem Umowy) dostarczenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również Umowy spółki cywilnej.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

i w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonania oceny warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

2.1 w zakresie warunku - „posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania” – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.2 w zakresie warunku – „posiadania wiedzy i doświadczenia” – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) usług (umów) odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.

Poprzez usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia Zamawiający rozumie usługi polegające na co najmniej 12 miesięcznym udostępnieniu imiennych kart umożliwiających korzystanie z usług z zakresu sportu i rekreacji o wartości zrealizowanych usług na kwotę co najmniej 60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda

Realizacja dwóch usług winna być dokonana na podstawie odrębnych umów.

UWAGA:

W przypadku umów nadal realizowanych Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym i w stosunku do okresu co najmniej 12 miesięcy.

W przypadku podania wartości danej usługi w walucie obcej, Wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Wykonawca dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

2.3 w zakresie warunku – „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

2.4. w zakresie warunku – „sytuacji ekonomicznej i finansowej” – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w Rozdziale VII SIWZ oświadczenia i dokumenty.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez

Wykonawcę oświadczenia i dokumenty – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

5. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

II. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCY MAJĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 24. ust. 1 ustawy Pzp (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.8. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.9. Wykaz wykonanych usług (umów) a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ):

1.9.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.9. są:

a) poświadczenie, (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert),

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a.

1.9.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługa wskazana w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.9., została wcześniej wykonana, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt. 1.9.1.

1.10. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zaleca się, aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem, zakres i okres udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

1.11. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp., w przypadku składania ofert przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, 1.10, i 1.11 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2.2. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 od pkt 1.2 do 1.9 należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

2.3.1. oświadczenie wymienione w ust 1. pkt 1.1 musi potwierdzać spełnianie warunków łącznie przez wykonawców składających wspólnie ofertę i składane jest wspólnie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia bądź przez każdego oddzielnie,

2.3.2. oświadczenie i dokumenty wymienione w ust 1. pkt 1.2 do 1.8 i 1.11 składa każdy z wykonawców,

2.3.3. dokumenty wymienione w ust 1. pkt 1.9 muszą potwierdzać spełnienie warunku określonego w Rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2. SIWZ łącznie przez wykonawców wspólnie składających ofertę.

2.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie

nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 1.3 do 1.5 i 1.7, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3.1.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.3. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.6 i 1.8, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

3.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1.1 i 3.1.3 oraz w pkt 3.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.2, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.1 i 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 3.3.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób z zakresu określonego w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 1 pkt 1.9. i ppkt. 1.9.1., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 50

2. Liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych na terenie Warszawy. Weighting 50

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BAF-VI-2374-7-3/10-PN/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

8.5.2015 - 11:00

IV.3.5.

Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 8.5.2015 - 11:30

Place:

Warszawa

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: yes

Estimated timing for further notices to be published: 03.2017.

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

I. ODSTĄPIENIE I ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) Wykonawca pomimo zgłaszania na piśmie uwag przez Zamawiającego i wezwania do poprawy jakości wykonywanej usługi, nie dokona jej poprawy w terminie określonym przez Zamawiającego, w szczególności gdy liczba obiektów w m.st. Warszawie oraz na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ulegnie zmniejszeniu poniżej ilości określonych w załączniku nr 2 do umowy;
 - 2) pracownicy Zamawiającego nie zgłoszą chęci korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości lub części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje umowę lub narusza postanowienia umowy mimo wezwania Zamawiającego do zaniechania naruszeń.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający wykona w terminie do 10 dni roboczych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 i 3.
5. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
6. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w zakresie zmiany podwykonawcy (ów), o których mowa w § 8 umowy.
7. Strony przewidują zmianę treści umowy, jeżeli w toku obowiązywania umowy nastąpi zmiana:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia publicznego przez Wykonawcę.

8. Zmiany umowy, określone w ust. 7, nie będą skutkować zmianą wynagrodzenia

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o uwzględnienie tych zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen określonych w Ofercie Wykonawcy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości tych cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. Zamawiający zobowiązuje się do uwzględnienia tych zmian i zawarcia stosownego aneksu do umowy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. W takiej sytuacji wzrosnąć mogą jedynie ceny jednostkowe, maksymalne wynagrodzenie, określone w § 6 ust. 1 umowy, pozostaje bez zmian.

II PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie, nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale VI. ust. 2., pkt 2.2. SIWZ.

2. Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy – jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

III. 1. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza OFERTA stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ bądź zgodnie z jego treścią oraz zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków wyżej wymienionych formularzy opracowanych przez Zamawiającego.

2. Do oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) należy załączyć:

1) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,

2) formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ,

3) wykaz obiektów sportowo-rekreacyjnych i rodzajów zajęć na terenie Rzeczypospolitej oraz Warszawy z rodzajem świadczonych usług sportowo-rekreacyjnych w ramach miesięcznego abonamentu,

4) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.05.2015 r. o godzinie 11:30 w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych, Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych, 02-591 Warszawa, ul. Stefana Batorego 5, blok F, IV piętro, pok. nr 429. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Powyższe informacje zostaną przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, w odpowiedzi na ich pisemny wniosek.

4. Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek – od ul. Rakowieckiej 2a. Biuro przepustek jest czynne w godzinach 8.00 - 16.00. Celem wystawienia przepustki należy

skontaktować się telefonicznie z osobą pod numerem wewnętrznym 132-39 lub 149-10 dzwoniąc z Biura Przepustek. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

5. Termin realizacji przedmiotu zamówienia podany w Sekcji II pkt II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji, z uwagi na brak możliwości wpisania dodatkowych informacji został określony jako 24 miesiące od udzielenia zamówienia. Zgodnie z treścią SIWZ termin realizacji zamówienia to 24 miesiące, licząc od pierwszego dnia korzystania przez osoby uprawnione z usług będących przedmiotem zamówienia lub do wyczerpania maksymalnej wartości zamówienia brutto.

IV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem Umowy) dostarczenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również Umowy spółki cywilnej.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy Pzp).

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany podać wartość umowy brutto, wartość netto i wartość podatku VAT, zgodnie z § 6 ust. 1 projektu umowy (Załącznik nr 8 do SIWZ). Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikającej z dokonanych ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić regulamin korzystania z kart sportowo-rekreacyjnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na jaki adres mailowy lub za pośrednictwem jakiej platformy cyfrowej dostępnej pod adresem www..... Zamawiający będzie mógł dokonywać zmian (aktualizacji) Wykazu osób objętych umową i w jakim terminie tj. do którego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obowiązywania zaktualizowanego wykazu zgodnie z § 4 pkt 3 projektu umowy.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp odnoszące się do postępowań na usługi i dostawy o wartości powyżej 134 000 euro, tj. zgodnie

z art. 180 i kolejnymi ustawy Pzp – odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni od dnia:

- 1.1 przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;
- 1.2 publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);
- 1.3 w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).

2. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

27.3.2015