

Poland-Warsaw: Software-related services

OJ S 48/2020 09/03/2020

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Rozwoju

Postal address: pl. Trzech Krzyży 3/5

Town: Warszawa

NUTS code: PL Polska

Postal code: 00-507

Country: Poland

Contact person: Paweł Cichecki

E-mail: zamowienia@mr.gov.pl

Telephone: +48 224119545

Internet address(es):

Main address: <https://www.gov.pl/web/rozwoj>

Address of the buyer profile: <https://www.gov.pl/web/rozwoj>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://mpit.ezamawiajacy.pl>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://mpit.ezamawiajacy.pl>

I.4. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.5. Main activity

Economic and financial affairs

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Dostarczenie usługi chmury obliczeniowej w modelu PaaS dla systemu CEIDG i hurtowni danych w ramach projektu POPC.02.01.00-00-0095/18 pn."Konto Przedsiębiorcy-usługi online dla firm w jednym miejscu"

Reference number: BDG-V.2611.2.2020.PC

II.1.2. Main CPV code

72260000 Software-related services

II.1.3.

Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Przedmiotem zamówienia jest Dostarczenie usługi chmury obliczeniowej w modelu PaaS dla systemu CEIDG i hurtowni danych w ramach projektu nr POPC.02.01.00-00-0095/18 pn. "Konto Przedsiębiorcy- usługi online dla firm w jednym miejscu".

Celem Przedmiotu Zamówienia jest optymalizacja inwestycji w infrastrukturę, poprzez wykorzystanie technologii chmury obliczeniowej jako podstawowego środowiska systemu CEIDG. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ zamieszczony na stronie: <https://mpit.ezamawiajacy.pl>. Po zawarciu umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowił on będzie Załącznik nr 3 do umowy

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 2 177 370,48 PLN

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

72252000 Computer archiving services, 72251000 Disaster recovery services, 72253200 Systems support services, 72322000 Data management services, 72320000 Database services, 72317000 Data storage services, 72318000 Data transmission services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL911 Miasto Warszawa

Main site or place of performance: Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa

II.2.4. Description of the procurement

Przedmiotem zamówienia jest Dostarczenie usługi chmury obliczeniowej w modelu PaaS dla systemu CEIDG i hurtowni danych w ramach projektu nr POPC.02.01.00-00-0095/18 pn. "Konto Przedsiębiorcy- usługi online dla firm w jednym miejscu".

Celem Przedmiotu Zamówienia jest optymalizacja inwestycji w infrastrukturę, poprzez wykorzystanie technologii chmury obliczeniowej jako podstawowego środowiska systemu CEIDG. Założenia Projektu przewidują zwiększenie wszystkich trzech kluczowych parametrów świadczenia usług publicznych:

- efektywność, poprzez wykorzystanie do realizacji e-usług CEIDG, systemu Biznes.gov.pl upraszczając architekturę rozwiązania i eliminując dublujące się moduły tych systemów,
- dostępność, zarówno poprzez poprawę dostępności (ang. accessibility) e-usług CEIDG oraz poprawę wydajności i dostępności (ang. availability) tych usług poprzez zapewnienie wymaganych zasobów systemowi CEIDG,
- jakość, poprzez podniesienie poziomu dojrzałości e-usług CEIDG z poziomu 4 — transakcja do poziomu 5 — personalizacja.

W ramach Projektu planuje się zmodernizowanie sposobu pozyskiwania danych z rejestru CEIDG poprzez wdrożenie usługi Hurtowni Danych do systemu CEIDG, za pomocą którego dane publiczne zostaną udostępnione przez interfejs API wszystkim zainteresowanym podmiotom (w tym urzędnikom) do wykorzystania przez ich systemy teleinformatyczne.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SIWZ zamieszczony na stronie: <https://mpit.ezamawiajacy.pl>. Po zawarciu umowy (wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ) stanowił on będzie Załącznik nr 3 do umowy

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Maksymalny czas zwiększenia mocy obliczeniowej chmury w trybie „On-demand” / Weighting: 20

Quality criterion - Name: Liczba dodatkowych specjalistów ds. utrzymania / Weighting: 15

Quality criterion - Name: Dostępność usług – SLA / Weighting: 5

Price - Weighting: 60

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 2 177 370,48 PLN

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 28/02/2022

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Zamówienie zrealizowane będzie w ramach projektu „Konto przedsiębiorcy – usługi online dla firm w jednym miejscu” realizowanym w ramach II Osi priorytetowej POPC (Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”)

II.2.14. Additional information

1) Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 50 000,00 PLN

2) Termin 2 miesięcy określony w Sekcji IV.2.6) należy rozumieć jako 60 dni liczone od ustalonej daty składania ofert

3) Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp

4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.

II. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt I wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić

wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zasady i forma złożenia dokumentu JEDZ, zostały szczegółowo określone w Rozdziale 5 SIWZ.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów

4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy

5. JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy/ każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.

6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów

7. Wzór JEDZ (Załącznik nr 10) dostępny jest na Platformie pod adresem: <https://mpit.uzamawiajacy.pl> w sekcji „Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD).

8. zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

III. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (...)

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji pozostałe dokumenty są wskazane w Sekcji III.1.2) oraz w Sekcji VI.3) ogłoszenia

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Cd. zapisów z sekcji III.1.1)

- c) (...) lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ;
- f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ;
- g) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.), zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ;
- h) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- i) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

IV. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) Sekcji III.1.1 pkt III a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Sekcji III.1.1 pkt III b)–c) i Sekcji III.1.2 pkt c)–d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: — nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, — nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji pozostałe dokumenty są wskazane w Sekcji VI.3) ogłoszenia

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że (numeracja zgodna z SIWZ) 4.2.3.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie:

- a) jedną usługę, której przedmiotem była konfiguracja i uruchomienie w pełni funkcjonalnej infrastruktury wraz z zapewnieniem środowiska chmury w modelu PaaS, przy czym wartość usługi nie może być mniejsza niż 250 000,00 zł brutto,
- b) jedną usługę polegającą na migracji środowisk zwirtualizowanych (środowisk chmurowych) lub na wirtualizacji środowisk fizycznych

Do środowiska w chmurze, a wartość usługi nie może być mniejsza niż 50.000,00 zł brutto,,

- c) jedną usługę polegającą na utrzymaniu zasobów serwerowych, a wartość usługi nie może być mniejsza niż 250.000,00 zł brutto i trwała nieprzerwanie 12 miesięcy.

Uwaga: Wyżej wymienione usługi mogą być wykonane w ramach jednego lub kilku odrębnych zamówień. W przypadku wykazania wymienionych wyżej usług w jednym lub kilku zamówieniach, Wykonawca musi określić w wykazie wykonanych usług wartość brutto wymienionych wyżej usług (osobno wartość każdej usługi).

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że (numeracja zgodna z SIWZ) 4.2.3.2 dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają n/w doświadczenie, wykształcenie i certyfikaty:

- a) Kierownik zespołu wykonawcy – co najmniej 1 (jedna) osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił/a funkcję kierownika/koordynatora zespołu wykonawcy w co najmniej

2 (dwóch) projektach informatycznych polegających na świadczeniu usługi wdrożenia oraz utrzymania platform wirtualizacyjnych, związanych z wdrożeniem, administracją i utrzymaniem platform wirtualizacyjnych z czego wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 250.000,00 zł brutto.

- posiada kompetencje w zarządzaniu projektami potwierdzone certyfikatem zarządzania projektami. PRINCE2 Practitioner lub równoważnym.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający dopuści certyfikat analogiczny co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. kompetencje związane z zarządzaniem projektami),
- analogiczny poziom kompetencji stwierdzany certyfikatem (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.),
- analogiczny sposób potwierdzenia posiadanych kompetencji (np. egzamin).

Zamawiający jako równoważne uzna m.in. certyfikaty przyznawane przez Project Management Institute (PMI) co najmniej na poziomie PMP (Project Management Professional) lub certyfikaty nadawane przez International Project Management Association (IPMA) co najmniej na Poziomie C (Certified Project Manager);

- b) Specjalista ds. utrzymania – co najmniej 2 (dwie) osoby, która:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne;
- posiada co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia w charakterze specjalisty ds. utrzymania platformy serwerowej i/lub specjalisty ds. monitoringu poprawności działania i wydajności systemów, aplikacji i infrastruktury teleinformatycznej;

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert był członkiem zespołu odpowiedzialnego za administrację rozwiązaniami wirtualizacji w co najmniej 2 (dwóch) projektach informatycznych, z czego wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 250.000,00 zł brutto.

- posiada praktyczną wiedzę z zakresu instalacji, zarządzania i optymalizacji platformy do wirtualizacji VMware

Cd. poniżej w Sekcji Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów

Minimum level(s) of standards possibly required:

c) Specjalista ds. bezpieczeństwa – co najmniej 1 (jedna) osoba, która:

- posiada wykształcenie wyższe techniczne;

- posiada co najmniej 3 (trzy) lata doświadczenia w charakterze specjalisty ds.

bezpieczeństwa teleinformatycznego i/lub specjalisty ds. cyberbezpieczeństwa;

- w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert był członkiem zespołu odpowiedzialnego za projektowanie zabezpieczeń w systemach teleinformatycznych i /lub wykonywanie audytów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych i/lub wykonywanie testów bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych oraz aplikacji w co najmniej 2 (dwóch) projektach informatycznych, z czego wartość co najmniej jednego projektu wynosiła co najmniej 250.000,00 zł brutto.

- posiada praktyczną wiedzę z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego (cyberbezpieczeństwa) potwierdzoną co najmniej (1) jednym certyfikatem z poniższych lub równoważnym:

- Certified Information Systems Auditor (CISA),

- Certyfikat Audytora WSZBI wg ISO/IEC 27001,

- Certyfikat Audytora Wiodącego wg ISO/IEC 27001.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający dopuści certyfikat inny niż wskazany przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego. Zamawiający jako równoważne uzna m.in. certyfikat Certified Information Systems Security Professional (CISSP) lub Certified Information Security Manager (CISM).

Uwaga: Zamawiający zastrzega, iż osoby pełniące funkcje: Kierownik zespołu wykonawcy, Specjalista ds. utrzymania oraz Specjalista ds. bezpieczeństwa nie mogą pełnić w zespole żadnej innej funkcji.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie:

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SIWZ;

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy /usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli wykonawca

składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

Stosownie do dyspozycji art. 26 ust. 6 ustawy, w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane lub są wykonywane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie budzą wątpliwości zamawiającego, zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio zamawiającemu.

Z uwagi na ograniczoną liczbę znaków do wprowadzenia w niniejszej sekcji pozostałe dokumenty są wskazane w Sekcji VI.3) ogłoszenia

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

Szczegółowe warunki realizacji umowy określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) zamieszczony na platformie zakupowej zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych we wzorze umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 09/04/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 2 (from the date stated for receipt of tender)

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 09/04/2020 Local time: 13:00

Place:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2020 r. o godz. 13:00 poprzez upublicznienie wczytanych na platformie zakupowej Zamawiającego ofert. Szczegóły dotyczące otwarcia ofert znajdują się w Rozdziale 8 SIWZ

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Cd. zapisów z sekcji III.1.2) Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Sekcji III.1.2) pkt IV zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w Sekcji III.1.2) pkt IV stosuje się. V. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Sekcji III.1.1 pkt III a) składa dokument, o którym mowa w Sekcji III.1.2) pkt IV.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w Sekcji III.1.2) pkt IV stosuje się odpowiednio.

Cd. zapisów z sekcji III.1.3

2) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej i na Platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Powyższy dokument należy zamieścić na Platformie w zakładce „Korespondencja”.

Cd. zapisów z sekcji III.1.1) pkt II

9. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ;

UWAGA: Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy, wzywa do złożenia wraz z ofertą wykazu osób, o którym mowa powyżej w pkt 5.1.1 lit. g) SIWZ (zgodnie z wzorem Załącznik Nr 9 do SIWZ), potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt. 4.2.3.2 SIWZ) i wykazu, o którym mowa w pkt 7.11.6 SIWZ (zgodnie z wzorem Załącznik Nr 9a do SIWZ), pozwalającego zweryfikować kryterium oceny ofert – „Liczba dodatkowych specjalistów ds. utrzymania”, tj. ilości dodatkowych osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 12.4 SIWZ.

Złożenie powyżej wskazanych Wykazów niezbędne jest do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, z uwagi na zastosowane przez Zamawiającego kryterium oceny ofert kryterium „Liczba dodatkowych specjalistów ds. utrzymania”, którego weryfikacja wymaga oceny obu wykazów jednocześnie

Inne informacje:

- 1) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera Rozdział 20 SIWZ.
- 2) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy, jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

6.1 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

6.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej;

6.3 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

6.4 Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

7. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy.

8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Krajowa Izba Odwoławcza

Postal address: ul. Postępu 17A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

VI.5. Date of dispatch of this notice

04/03/2020