

Belgium-Beerse: Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security

OJ S 67/2014 04/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Gemeente Beerse

Postal address: Bisschopslaan 56

Town: Beerse

Postal code: 2340

Country: Belgium

For the attention of: Mevrouw Tinneke Claeys

E-mail: tinneke.claeys@beerse.be

Telephone: +32 14622586

Fax: +32 14618185

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.beerse.be

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Oprichting van het administratief centrum: aanstelling traject begeleider.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 11: Management consulting services [6] and related services

Main site or place of performance: Gemeentehuis, Bisschopslaan 56 te 2340 Beerse.

NUTS code BE213 Arr. Turnhout

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Oprichting van het administratief centrum: aanstelling traject begeleider.

II.1.6. CPV code(s)

79000000 Business services: law, marketing, consulting, recruitment, printing and security,
79998000 Coaching services, 85312300 Guidance and counselling services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Borgtocht (5 % van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (excl. btw), afgerond naar het hogere tiental).

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Attest van de Rechtbank van Koophandel of evenwaardig waaruit blijkt dat betrokkene niet in staat van faillissement of vereffening verkeert, noch een gerechtelijk akkoord heeft aangegaan.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: Een passende bankverklaring opgesteld overeenkomstig het model vervat in bijlage 3 van het KB van 15.7.2011.

Het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's.

Minimum level(s) of standards possibly required: Passende bankverklaringen waaruit een gezonde financiële toestand blijkt of het bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's.

Tijdelijke verenigingen of andere samenwerkingsverbanden dienen voor elk lid afzonderlijk de beantwoording aan dit selectie criterium aan te tonen.

Bij de inschrijving dient, op straffe van nietigheid, een schriftelijke overeenkomst tussen de verschillende partners van de tijdelijke vereniging of het samenwerkingsverband gevoegd te worden.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Een lijst met de namen en de beroepskwalificaties van de personen die belast zijn met de uitvoering van de opdracht.

De studie- en beroepskwalificaties van de dienstverlener of het kaderpersoneel van de onderneming en in het bijzonder van degenen die met de dienstverlening kunnen worden belast.

Een lijst van de voornaamste diensten die gedurende de afgelopen drie jaar werden verricht, met vermelding van het bedrag en de datum en van de publiek- of privaatrechtelijke instanties waarvoor zij bestemd waren. De diensten worden aangetoond door attesten die de bevoegde autoriteit afgeeft of medeondertekent of in het geval van diensten voor een particuliere afnemer, door attesten van de afnemer of, bij ontstentenis, eenvoudigweg door een verklaring van de dienstverlener.

Een verklaring betreffende de gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting van de dienstverlener en de omvang van het kaderpersoneel gedurende de laatste 3 jaar.

Een beschrijving van de technische uitrusting van de dienstverlener, van de maatregelen die hij treft om de kwaliteit te waarborgen en de mogelijkheden die zijn onderneming biedt op het vlak van studie en onderzoek.

Minimum level(s) of standards possibly required:

3 referenties die betrekking hebben op een opdracht uitgevoerd tijdens de laatste 3 jaren bij een organisatie in de overheidssector met betrekking tot projectmanagement, toepassing van overheidsopdrachten, de trajectbegeleiding inzake de realisatie van materplannen, of bouwtrajecten en het informeren van de betrokken stakeholders (zowel intern als extern) inclusief de begeleiding van de organisatie in het veranderingstraject.

Opmerking: dit kan evt. dezelfde referentie zijn.

De inschrijver motiveert duidelijk en ondubbelzinnig interpreteerbaar zijn projectaanpak.

De inschrijver toont aan dat hij verschillende profielen kan inzetten voor deze opdracht om de continuïteit te garanderen.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated no

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Kwaliteit van de geleverde dienst aan de hand van gemotiveerde projectaanpak. Weighting 40
2. Prijs. Weighting 35
3. Referenties. Weighting 25

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

2014-850

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

23.5.2014 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 120 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 23.5.2014 - 11:00

Place:

Raadzaal van het gemeentehuis.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

1.4.2014