

Lithuania-Kaunas: Supervision of building work

OJ S 67/2014 04/04/2014

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Viešoji įstaiga „Kauno regiono atliekų tvarkymo centras“

National registration number: 300092998

Postal address: Statybininkų g. 3

Town: Kaunas

Postal code: LT-50124

Country: Lithuania

For the attention of: Marius Petrulaitis

E-mail: projektas@kaunorac.lt

Telephone: +370 37490735

Fax: +370 37490734

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.kaunorac.lt>

Electronic access to information: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>

Electronic submission of tenders and requests to participate: <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>

I.2. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos darbų techninės priežiūros bei techninio ir darbo projektų ekspertizių paslaugų pirkimas.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 12: Architectural services; engineering services and integrated engineering services; urban planning and landscape engineering services; related scientific and technical consulting services; technical testing and analysis services

Main site or place of performance: Kauno regionas: Kauno miestas, Zabieliškio k., Kėdainių raj.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos darbų techninės priežiūros bei techninio ir darbo projektų ekspertizių paslaugų pirkimas.

II.1.6. CPV code(s)

71247000 Supervision of building work, 71319000 Expert witness services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

1. Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų projektavimo ir statybos darbų techninės priežiūros paslaugos – 1 kompl.

2. Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų techninio ir darbo projekto ekspertizių paslaugos – 1 kompl.

Paslaugų apimtys

Darbų atlikimo vieta

Šis projektas apima komunalinių atliekų mechaninio biologinio apdorojimo (toliau MBA) įrenginių Kauno mieste ir mechaninio atliekų rūšiavimo (toliau MAR) su biologiškai skaidžių atliekų kompostavimo kartu su žaliosiomis atliekomis įrenginių Zabieliškio sąvartyne (Kėdainių rajone) statybą.

Projektavimo ir statybos darbų aprašymas

Pagrindiniai Rangovo darbai, atliekami statomiems objektams:

— Bendroji dalis (Informacinių stendų ir nuolatinių aiškinamųjų stendų įrengimas ir priežiūra; Statinio projektas; Eksploatavimo ir priežiūros instrukcijos, personalo apmokymas, bandymai; Paleidimo-derinimo darbai; Išpildomieji brėžiniai ir kadastriniai matavimai).

— Statybos darbai. Teritorijos sutvarkymas ir inžinerinė infrastruktūra (įskaitant bet neapsiribojant: Žemės darbai, statybvietės parengimas ir sutvarkymas, gerbūvio atstatymas ir įrengimas, laikino ir nuolatinio paviršinio ir gruntinio vandens pažeminimas; MBA aikštelės kelių, stovėjimo aikštelių ir manevravimo zonų, pėsčiųjų takų įrengimas; Privažiavimo kelio įrengimas/rekonstrukcija nuo esamos susisiekimo infrastruktūros pritaikant numatomam transporto srautui ir apkrovai; MBA aikštelės inžinerinės infrastruktūros įrengimo ir statybos darbai; Pasijungimas prie užaikštelių el. tiekimo sistemų, užaikšteliniai elektrotechnikos darbai; MBA aikštelės aptvėrimas, įvažiavimo vartų ir kt. įrengimas, apšvietimas ir kitos teritorijos fizinės apsaugos priemonės (įskaitant visus įrengimo pagrindinius ir pagalbinius darbus / medžiagas / mechanizmus ir kitas sąnaudas)) (Kaunas).

— Statybos darbai. MBA įrenginių pastatų ir statinių statyba (įskaitant bet neapsiribojant: Visi statiniai ir pastatai, reikalingi komunalinių atliekų priėmimui ir tinkamam priėmimo įrangos darbui užtikrinti, pastatato ir statinių statyba, pagrindinių ir pagalbinių inžinerinių sistemų įrengimas ir kt., užtikrinant reikalaujamą statinio funkcionalumą ir paskirtį; Visi statiniai ir pastatai, reikalingi atliekų mechaninio apdorojimo procesams vykdyti, pastato ir statinių

statyba, pagrindinių ir pagalbinių inžinerinių sistemų įrengimas ir kt., užtikrinant reikalingą statinio funkcionalumą ir paskirtį; Visi statiniai ir pastatai, reikalingi atliekų biologinio apdorojimo procesams vykdyti, pastato ir statinių statyba, pagrindinių ir pagalbinių inžinerinių sistemų įrengimas ir kt., užtikrinant reikalingą statinio funkcionalumą ir paskirtį; MBA dirbančiam personalui skirtų buitinių patalpų pagal galiojančias higienos normas statyba ir įrengimas) (Kaunas).

— Mechaninė įranga. Mechaninio apdorojimo įrenginiai ir sistemos (įskaitant bet neapsiribojant: Atliekų priėmimas. Atliekų priėmimo mechaninė įranga, pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga įrenginio darbui, kontrolei ir aptarnavimui; Komunalinių atliekų (KA) srauto mechaninis rūšiavimas. Visa mechaninio atliekų rūšiavimo mechaninė įranga (įrenginiai ir / ar jų sistemos skirtingų frakcijų atskyrimui, transporteriai ir kiti įrenginiai rūšiavimo procesui užtikrinti), pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga įrenginio darbui, kontrolei ir aptarnavimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti); Atrūšiuotų atliekų tvarkymas. Įrenginiai, skirti atrūšiuotų antrinių žaliavų transportavimui, tvarkymui ir laikinam sandėliavimui arba kaupimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti); Papildomos sistemos mechaninio rūšiavimo grandžiai. Papildomos sistemos, reikalingos mechaninio rūšiavimo proceso užtikrinimui ir aptarnavimui (oro filtrai, kompresoriai ir kt.), pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga sistemos darbui, kontrolei ir aptarnavimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti)) (Kaunas).

— Mechaninė įranga. Biologinio apdorojimo įrenginiai ir sistemos (įskaitant bet neapsiribojant: Biologinio apdorojimo įranga. Biologinio atliekų apdorojimo įrenginiai, įranga ir sistemos, pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga įrenginio darbui, kontrolei ir aptarnavimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti); Papildomos sistemos biologinio apdorojimo grandžiai. Ventiliacija, oro tiekimo įranga, biofiltrų sistemos, pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga sistemos darbui, kontrolei ir aptarnavimui, montavimas (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti); Biologiškai perdirbtų atliekų tvarkymas. Įrenginiai, įranga ir sistemos, skirti biologiškai perdirbtų atliekų transportavimui, tvarkymui ir laikinam sandėliavimui arba kaupimui, pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga sistemos darbui, kontrolei ir aptarnavimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti)) (Kaunas).

— Technologinių procesų valdymas ir automatizavimas (įskaitant bet neapsiribojant: Dispečerinė. Dispečerinės patalpos/patalpų įrengimas, įskaitant inžinerines ir kt. sistemas, užtikrinant reikalingą patalpų funkcionalumą ir paskirtį; Technologinių procesų automatizavimas. Reikaujamos apimties MBA įrenginių technologinio proceso kontrolės ir matavimo bei perdavimo priemonių sistema įskaitant visą reikalingą įrangą, sistemas, Apsauginė signalizacija, gaisrinė signalizacija, gaisrinės saugos sistemos, Teritorijos ir patalpų vizualinio stebėjimo sistemos ir įranga; Valdymo sistemos įrengimas. SCADA sistemos reikiamos apimties duomenų bazė) (Kaunas).

— Statybos darbai. Teritorijos sutvarkymas ir inžinerinė infrastruktūra (įskaitant bet neapsiribojant: Žemės darbai, statybvietės parengimas ir sutvarkymas, gerbūvio atstatymas ir įrengimas, laikino ir nuolatinio paviršinio ir gruntinio vandens pažeminimas; MBA aikštelės kelių, stovėjimo aikštelių ir manevravimo zonų, pėsčiųjų takų įrengimas; Privažiavimo kelio įrengimas / rekonstrukcija nuo esamos susisiektos infrastruktūros pritaikant numatomam transporto srautui ir apkrovai; MBA aikštelės inžinerinės infrastruktūros įrengimo ir statybos darbai; Pasijungimas prie užaikštelių el. tiekimo sistemų, užaikšteliniai elektrotechnikos darbai (jei reikalinga); MBA aikštelės aptvėrimas, įvažiavimo vartų ir kt. įrengimas, apšvietimas ir kitos teritorijos fizinės apsaugos priemonės (įskaitant visus įrengimo pagrindinius ir pagalbinius darbus / medžiagas / mechanizmus ir kitas sąnaudas)) (Kėdainiai);

— Statybos darbai. MBA įrenginių pastatų ir statinių statyba (įskaitant bet neapsiribojant: Visi statiniai ir pastatai, reikalingi komunalinių atliekų priėmimui ir tinkamam priėmimo įrangos

darbui užtikrinti, pastatato ir statinių statyba, pagrindinių ir pagalbinių inžinerinių sistemų įrengimas ir kt., užtikrinant reikalaujamą statinio funkcionalumą ir paskirtį; Visi statiniai ir pastatai, reikalingi atliekų mechaninio apdorojimo procesams vykdyti, pastato ir statinių statyba, pagrindinių ir pagalbinių inžinerinių sistemų įrengimas ir kt., užtikrinant reikalaujamą statinio funkcionalumą ir paskirtį; Visi statiniai ir pastatai, reikalingi atliekų biologinio apdorojimo procesams vykdyti, pastato ir statinių statyba, pagrindinių ir pagalbinių inžinerinių sistemų įrengimas ir kt., užtikrinant reikalaujamą statinio funkcionalumą ir paskirtį; MAR dirbančiam personalui skirtų buitinių patalpų pagal galiojančias higienos normas statyba ir įrengimas) (Kėdainiai).

— Mechaninė įranga. Mechaninio apdorojimo įrenginiai ir sistemos (įskaitant bet neapsiribojant: Atliekų priėmimas. Atliekų priėmimo mechaninė įranga, pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga įrenginio darbui, kontrolei ir aptarnavimui; Komunalinių atliekų (KA) srauto mechaninis rūšiavimas. Visa mechaninio atliekų rūšiavimo mechaninė įranga (įrenginiai ir / ar jų sistemos skirtingų frakcijų atskyrimui, transporteriai ir kiti įrenginiai rūšiavimo procesui užtikrinti), pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga įrenginio darbui, kontrolei ir aptarnavimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti); Atrūšiuotų atliekų tvarkymas. Įrenginiai, skirti atrūšiuotų antrinių žaliavų transportavimui, tvarkymui ir laikinam sandėliavimui arba kaupimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti); Papildomos sistemos mechaninio rūšiavimo grandžiai. Papildomos sistemos, reikalingos mechaninio rūšiavimo proceso užtikrinimui ir aptarnavimui (oro filtrai, kompresoriai ir kt.), pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga sistemos darbui, kontrolei ir aptarnavimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti)) (Kėdainiai).

— Mechaninė įranga. Biologinio apdorojimo įrenginiai ir sistemos (įskaitant bet neapsiribojant: Biologinio apdorojimo įranga. Biologinio atliekų apdorojimo įrenginiai, įranga ir sistemos, pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga įrenginio darbui, kontrolei ir aptarnavimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti); Papildomos sistemos biologinio apdorojimo grandžiai. Ventiliacija, oro tiekimo įranga, biofiltrų sistemos, pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga sistemos darbui, kontrolei ir aptarnavimui, montavimas (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti); Biologiškai perdirbtų atliekų tvarkymas. Įrenginiai, įranga ir sistemos, skirti biologiškai perdirbtų atliekų transportavimui, tvarkymui ir laikinam sandėliavimui arba kaupimui, pagrindinė ir pagalbinė įranga, reikalinga sistemos darbui, kontrolei ir aptarnavimui (užsakovo reikalavimuose nustatytam galutiniam rezultatui užtikrinti)) (Kėdainiai).

— Technologinių procesų valdymas ir automatizavimas (įskaitant bet neapsiribojant: Dispečerinė. Dispečerinės patalpos/patalpų įrengimas, įskaitant inžinerines ir kt. sistemas, užtikrinant reikalaujamą patalpų funkcionalumą ir paskirtį; Technologinių procesų automatizavimas. Reikalaujamos apimties MBA įrenginių technologinio proceso kontrolės ir matavimo bei perdavimo priemonių sistema įskaitant visą reikalaujamą įrangą, sistemas, Apsauginė signalizacija, gaisrinė signalizacija, gaisrinės saugos sistemos, Teritorijos ir patalpų vizualinio stebėjimo sistemos ir įranga; Valdymo sistemos įrengimas. SCADA sistemos reikiamos apimties duomenų bazė) (Kėdainiai).

Konkrety veikla

Techninės priežiūros paslaugos

Inžinierius, patvirtindamas Rangovo pateiktas sąskaitas ir prisiimdamas pilną profesinę atsakomybę, suteiks garantiją Lietuvos Vyriausybei ir Europos Komisijai, kad nupirkto medžiagos ir įrenginiai, įvykdyti statybos ir montavimo darbai atitinka pirkimo dokumentuose, bei vėliau jų pagrindu sudarytoje rangos darbų sutartyje, pasirašytoje tarp Užsakovo ir Rangovo, numatytus reikalavimus.

Inžinierius, patikrinęs Rangovo parengtą aktą ir sąskaitą, savo parašu patvirtina, kad apmokėjimui pateiktuose dokumentuose yra įtraukti tik faktiškai Rangovo atlikti darbų kiekiai,

finansiniai skaičiavimai yra aritmetiškai teisingai įforminti ir dėl to nebus pažeistos rangos sutarties nuostatos, tuo pačiu ir ES struktūrinės paramos lėšomis finansuojamų projektų išlaidų apmokėjimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai.

Inžinierius gavęs siūlymą dėl papildomų darbų apie tai praneša Užsakovo atstovui ir prašo techninės projekto ekspertizės kvalifikacijos atestatą turinčio asmens pateikti motyvuotą išvadą dėl papildomų darbų pagrįstumo ir nurodyti priežastis, dėl kurių nebuvo galima numatyti Užsakovo atstovo nurodytų nenumatytų darbų. Jei Inžinierius pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos Užsakovui ar Techniniam prižiūrėtojui.

Paslaugų teikėjas privalės:

- Kontroliuoti ir kiekvieną darbo dieną tvirtinti Rangovo registravimo žurnalus ir darbų įrašus;
- Paruošti mokėjimo, užbaigtų darbų bandymų, darbų perdavimo-priėmimo aktų ir pan. pažymas (Inžinierius (-ė), išduodamas (-a) pažymą, privalo būti įsitikinęs(-usi), kad egzistuoja patikimas ir pakankamas pagrindas, jog: i) užduotys buvo tinkamai atliktos, ir ii) išlaidos, kurių sumų reikalauja Rangovas(-ai), buvo iš tikrųjų ir neišvengiamai patirtos pagal jo (jos) prižiūrimos sutarties reikalavimus);
- Tikrinti Rangovo(-ų) pateiktų sąskaitų techninį bei finansinį pagrįstumą, ir rekomenduoti Užsakovui jas tvirtinti ar netvirtinti;
- Sekti, kaip rangovai laikosi savo nustatytų grynujų pinigų srautų (mokėjimų apimčių) grafikų ir teikti atitinkamas konsultacijas (pastabas) Užsakovui dėl projekto finansavimo planų vykdymo;
- Suteikti informaciją Užsakovui jam rengiant mokėjimo prašymus įgyvendinančiajai institucijai apie darbų sutarties vykdymo eigą;
- Užtikrinti, kad Rangos sutarčių pakeitimų pasiūlymai būtų rengiami ir įforminami vadovaujantis Rangos sutarties sąlygomis bei atitiktų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisykles;
- Vykdyti techninę priežiūrą, tikrinti, ir kontroliuoti statinių statybos darbų ir įrenginių montavimo darbų kokybę bei, glaudžiai bendradarbiaujant su Užsakovu, užtikrinti, kad darbai atitiktų brėžinius ir specifikacijas. Tikrinti ir priimti paslėptus statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, dalyvauti išbandant inžinerinius tinklus, inžinerines sistemas, įrenginius bei konstrukcijas. Atlikti bendrosios (bendrųjų statybos darbų) statinio statybos techninės priežiūros vadovo funkcijas, koordinuoti specialiąją (specialiųjų statybos darbų) statinio statybos techninę priežiūrą ir jos vadovų veiklą;
- Kontroliuoti, kad visa dokumentacija (pažymos, garantijos, ataskaitos ir kt.), kurią pagal darbų sutarčių reikalavimus darbų rangovai turės pateikti Užsakovui, būtų parengta ir pateikta pagal nustatytus reikalavimus;
- Registruoti darbų pažangą ir tikrinimų bei medžiagų ir įrenginių bandymų rezultatus, o taip pat visą su statyba susijusią veiklą, tikrinti faktinę projekto pažangą pagal sutartinių kalendorinių darbų grafikų vykdymą ir teikti pastabas / konsultacijas Užsakovui;
- Prižiūrėti (kokybės ir reguliarumo prasme) rangovų pažangos ataskaitų rengimą, atsižvelgiant į rangovų sutartinius įsipareigojimus, bei teikti atitinkamas pastabas;
- Užtikrinti, kad tinkamu laiku būtų susisiekiama su reikalingomis valdžios institucijomis, išduodančiomis būtinus patvirtinimus ir leidimus, kad nebūtų uždelsiami darbai;
- Patikrinti ir patvirtinti visus projektus ir brėžinius, įskaitant rangovų ruoštus statybinius brėžinius;
- Užsakovui teikti kvalifikuotas technines pastabas bei išvadas dėl rangovų siūlomų techninių sprendimų pagrįstumo;
- Peržiūrėti rangovų ir įrenginių gamintojų bei teikėjų ruoštus darbo brėžinius;
- Kontroliuoti medžiagų ir įrenginių pristatymą ir saugų sandėliavimą;
- Tikrinti į aikštelę pristatytas medžiagas bei įrenginius ir, jei būtina, stebėti darbams naudojamų medžiagų ir įrenginių bandymus, atliekamus gamintojo teritorijoje;

- Patvirtinti pagal sutartį statybos aikštelėje vykdomus matavimus ir medžiagų bei darbų kiekius, pasirašyti visas rangovų pristatytas sąskaitas, prieš pateikiant jas Užsakovui, ir užtikrinti, kad jos atspindėtų faktiškai atliktus ir tinkamos kokybės darbus;
 - Tikrinti, suderinti su rangovais ir pasirašyti tarpinius mokėjimus visiems rangovams pagal kiekvieną sutartį, o taip pat įvertinti rangovų pateiktus reikalavimus dėl papildomų mokėjimų ir terminų pratęsimo bei teikti atitinkamas rekomendacijas Užsakovui;
 - Kiekvieną mėnesį organizuoti susitikimus su Rangovu ir Užsakovu;
 - Teikti nepriklausomą konsultaciją Užsakovui ir APVA dėl ginčų, kylančių tarp užsakovo, iš vienos pusės, ir rangovų ir/arba teikėjų, iš kitos pusės;
 - Užregistruoti bet kokią pasikeitimą ar sąlygą, kuri prieš tai nebuvo žinoma, dėl kurios gali prireikti koreguoti projektą ir/arba darbų specifikacijas, informuoti Užsakovą apie tokį pasikeitimą ir rekomenduoti atitinkamus veiksmus;
 - Įvertinti rangovų siūlymus pakeitimams ir rekomenduoti Užsakovui juos tvirtinti ar netvirtinti (tokiu atveju nurodant trūkumus) bei dalyvauti kartu su rangovais analizuojant tokius darbus ir apskaičiuojant jų vertę;
 - Paruošti kokybės užtikrinimo instrukcijas, įskaitant kontrolės planus;
 - Patikrinti tinkamumą ir autentiškumą visų sertifikatų, užtikrinimų, garantijų ir kitų dokumentų, kuriuos rangovai privalo pateikti pagal ES reglamentų ir FIDIC sutarties sąlygų bei Lietuvos statybos organizavimo ir valdymo reglamentų (STR 1.09.04:2002 ir STR 1.09.05:2002) reikalavimus;
 - Peržiūrėti rangovo eksploatacijos ir techninio palaikymo programą, užtikrinant, kad rangovas suteiktų visą darbui su įrengimais, bei jų eksploatavimu susijusią informaciją, tikrinti instrukcijų autentiškumą kiekvienam atskiram įrenginiui;
 - Jei reikia, paruošti/padėti rangovui paruošti lietuvių kalba visus dokumentus, reikalingus bendravimui, patvirtinimui ir leidimų gavimui, ir pateikti juos vietos valdžios institucijoms;
 - Atlikti galutinį patikrinimą ir paruošti darbų perdavimo-priėmimo aktą, trūkumų sąrašą ir kitus dokumentus, kurie yra reikalingi pagal sutarties sąlygas;
 - Kartu su rangovais rengti statinių statybos užbaigimo dokumentus ir dalyvauti statybos užbaigime;
 - Peržiūrėti rangovų saugos ir poveikio aplinkai sumažinimo planus ir prižiūrėti visų saugos ir poveikio aplinkai sumažinimo priemonių įgyvendinimą;
 - Prisidėti prie projekto finansavimo planavimo, kurį vykdo Užsakovas;
 - Atlikti Rangovų parengtų techninių ir darbo (kuriems privaloma) projektų ekspertizę vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ (ir vėlesniais jo pakeitimais) reikalavimais;
 - Atlikti kitas užduotis, priskirtas FIDIC inžinieriaus funkcijoms pagal FIDIC Rangovo projektuojamų statybos ir inžinerinių darbų, elektros ir mechanikos įrenginių projektavimo ir statybos bei įrangos sutarties sąlygas (1999 m., pirmas leidimas, „Geltonoji knyga“);
 - Teikti nepriklausomą ir nemokamą konsultaciją Užsakovui, visą sutarties galiojimo laikotarpį bei per visą statinio garantinį terminą (kiek tai numatyta LR Statybos įstatymo Dešimtame skirsnyje), dėl ginčų, kylančių tarp užsakovo, iš vienos pusės, ir rangovų ir/arba teikėjų, ar atitinkamų institucijų, iš kitos pusės.
- Teikėjas turės padėti Užsakovui spręsti administracinius klausimus, susijusius su statybos sutartimi. Į užduotis įeina:
- Rangovo Galutinės ataskaitos patikrinimas;
 - galutinio mokėjimo pažymos rengimas ir išdavimas;
 - dalyvavimas sprendžiant klausimus pagal sutarties sąlygas;
 - rekomendacijos dėl garantijų grąžinimo.
- Taip pat Teikėjas kartu su Užsakovu turės parengti pagal atskiras darbų sutartis faktiškai atliktų darbų apimčių palyginimus su Projekto finansavimo ir administravimo sutarties fiziniais

indikatoriais, bei esant nukrypimams, juos lėmusių priežasčių pagrindimą.

Pagal galiojančius LR teisės aktus, statinio statybos techninis prižiūrėtojas už pareigų nevykdymą ar nepatenkinamą vykdymą atsako pagal Civilinį kodeksą ir Administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

Techninio ir darbo projektų dalių ekspertizės

Techninio ir darbo projektų dalių ekspertizės atliekamos vadovaujantis STR 1.06.03:2002

„Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos 2002 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 214 (aktualia redakcija) ir kitais ekspertizę reglamentuojančiais teisės aktais.

Techninio ir darbo projektų dalių ekspertizių tikslas yra vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ nuostatomis atlikti projekto (visų jo dalių atskirai) įvertinimą, patikrinant kaip statinio ir jo dalių sprendiniai atitinka: LR Statybos įstatyme nurodytus esminius statinio reikalavimus, kitus statybos teisės aktų nustatytus reikalavimus bei privalomųjų statinio projekto rengimo dokumentų reikalavimus, taip pat projekto sprendinių tarpusavio ryšį ir suderinamumą.

Projekto dalių ekspertizės įforminamos atskirais ekspertizės aktais, kurie galioja per visą statybos laiką (nuo akto pasirašymo dienos).

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 1

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 6 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 15 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

Pirkimo sutartis privalo būti užtikrinta Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, kurio vertė ne mažesnė kaip 5 proc. bendros sutarties kainos. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Esant motyvuotam Teikėjo prašymui šis terminas gali būti pratęstas.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas atsiskaito dalimis, pagal Teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras. Sąskaitos faktūros teikiamos kartu su tarpinėmis ir galutine ataskaitomis pagal techninėje užduotyje pateiktą grafiką. Perkančioji organizacija sąskaitą apmoka kai patvirtinama tarpinė (ar galutinė) sutarties ataskaita. Sąskaita apmokama ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos išrašymo dienos.

III.1.3.

Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Netaikoma.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba Teikėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Teikėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl Teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių Teikėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.

Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės „Registų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

2. Teikėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas, dėl Teikėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus 1 punkte nurodytas veikas.

Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės „Registų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymo pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

3. Teikėjas, pagal šalies, kurioje jis yra registruotas, įstatymus:

a) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (teikėjo ir

kreditorių susitarimą tęsti teikėjo veiklą, kai teikėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;

b) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.

1) Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo 1 papunktyje nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytą skelbime apie pirkimą, duomenis.

Jeigu teikėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybinės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra.

Kitos valstybės teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas teikėjas ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą.

Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

2) Teikėjo deklaracija, patvirtinanti, kad Teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

4. Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie LR finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos ar valstybės įmonės „Registrų centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje teikėjas registruotas, kompetentingos valstybės institucijos ne anksčiau kaip 30 dienų iki paskutinės pasiūlymų teikimo dienos išduotos pažymos, patvirtinančios atsiskaitymą su valstybės biudžetu, originalas arba įmonės vadovo patvirtinta kopija. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

5. Teikėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.

Jeigu teikėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių šį reikalavimą įrodančių dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina paskutinės pasiūlymų pateikimo termino dienos, nurodytos skelbime apie pirkimą, duomenis.

Lietuvos Respublikoje registruotas teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorijų skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą,

arba pateikia valstybinės įmonės „Registru centro“ Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.

Kitos valstybės teikėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

6. Teikėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.

Teikėjo (juridinio asmens) dokumentai, patvirtinantys Teikėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje Teikėjas registruotas) išduotas dokumentas arba priesaikos deklaracija, liudijanti Teikėjo teisę verstis atitinkama veikla.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

7. Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo Teikėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį Teikėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o Teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis Teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Teikėjo deklaracija patvirtinanti, kad Teikėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

8. Teikėjas nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą. Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, laikomas baustu, jeigu nuo administracinės nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai, arba teikėjas, kuris yra juridinis asmuo, laikomas baustu už leidimą dirbti nelegaliai trečiųjų šalių piliečiams, jeigu nuo nuobaudos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieni metai.

Dalyvio deklaracija patvirtinanti, kad dalyvis nėra baustas už leidimą dirbti nelegalų darbą (pateikiama laisvos formos deklaracija).

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

9. Teikėjas, kuris yra fizinis asmuo, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba teikėjui, kuris yra juridinis asmuo, per pastaruosius 5 metus nėra įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už Lietuvos Respublikos nelegaliai esančių trečiųjų šalių piliečių darbą.

Teismo, Valstybės įmonės Registru centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar kitos kompetentingos institucijos ne anksčiau kaip 30 dienų iki paskutinės pasiūlymų teikimo dienos išduotos pažymos originalas arba įmonės vadovo patvirtinta kopija. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: 1. Teikėjo paskutinių finansinių metų pelno (nuostolio) ataskaita, arba šalies, kur registruotas teikėjas atitinkamų dokumentų tinkamai patvirtintos kopijos.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

2. Teikėjo paskutinių trejų finansinių metų arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) pelno (nuostolių) ataskaitų arba šalies, kur registruotas teikėjas atitinkamų dokumentų tinkamai patvirtintos kopijos.

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

Minimum level(s) of standards possibly required: 1. Paslaugų teikėjo paskutinių finansinių metų metinio grynojo pelno reikšmė turi būti teigiama.

2. Teikėjo vidutinės metinės visos veiklos pajamos (pelno nesiekiančioms organizacijoms - įvykdytų ūkinių sutarčių apimtis) per paskutinius 3 finansinius metus (arba nuo įregistravimo dienos, jei teikėjas registruotas ar veiklą pradėjo vėliau) yra ne mažesnės nei 950 000 Lt (be PVM).

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. Pateikiamas per paskutiniuosius 3 metus arba per laiką nuo Teikėjo įregistravimo dienos (jeigu Teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) sėkmingai įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant užsakovus, vertę, atliktas veiklas (suteiktas paslaugas), atlikimo laiką ir vietą bei pateikiama užsakovo pažyma, kad sutartis buvo įvykdyta tinkamai (pilna apimtimi).

Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

2. Pridėti teikėjo statybos objektų sąrašą kartu su statybos užbaigimo (Statinių pripažinimo tinkamai naudoti) aktų skaitmeninėmis kopijomis arba, jei pagal teisės aktus toks aktas neišrašomas, lygiavertį dokumentą. Pateikti užsakovų patvirtinimus, kad visos atliekų srityje vykdomos techninės priežiūros paslaugos objekte, kurio statybos montavimo darbų vertė ne mažiau kaip 55 000 000 LTL be PVM, buvo atliktos tinkamai. Dokumentuose turi būti nurodyta objekto (kuriame buvo atliekama techninė priežiūra) atlikimo vertė, data, vieta ir kita reikalaujama informacija. Pateikiama skenuoto dokumento kopija elektroninėje formoje.

3. Pateikiamas pagrindinių specialistų sąrašas, nurodant specialisto vardą, pavardę bei poziciją vykdant pirkimo sutartį. Pateikiami:

1. ekspertų (atitinkančių reikalavimus, nurodytus Konkurso sąlygų 5 priede) sąrašas

(pagrindinių ir papildomų ekspertų sąrašas, nurodant kiekvienam jų priskirtas pareigas);

2. kiekvieno pagrindinio eksperto pasirašytas sutikimas dalyvauti projekte;

3. pagrindinių ekspertų gyvenimo aprašymai, diplomų, atestatų ir/ar pažymėjimų tinkamai patvirtintos kopijos*, patvirtinančių teisę užsiimti reikalinga šiai pirkimo sutarčiai įvykdyti veikla.

Dalyvio iš užsienio ekspertai pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir priesaikos pažymą, patvirtinančią, kad pateikti kvalifikacijos dokumentai pagal šalies, kurioje dalyvis registruotas, įstatymus jiems suteiktą teisę eiti reikiamas pareigas. (Pateikiamas skenuotas, atsakingo asmens patvirtintas dokumentas elektroninėje formoje)*.

Visų kategorijų pagrindiniai specialistai privalo turėti visus galiojančius dokumentus (atestatus, leidimus, pažymėjimus ir pan.), patvirtinančius jų teisę atlikti pavestas užduotis.

Kartu su ekspertų (pagrindinių ir nepagrindinių) sąrašu Teikėjas turės pateikti Užsakovui ekspertų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus.

Ekspertų grupės vadovas / inžinierius (pagal FIDIC arba lygiavertis) – galiojantį LR Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą (ar lygiavertį dokumentą).

Ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas – galiojantį LR Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą (ar lygiavertį dokumentą).

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – LR Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą (ar lygiavertį dokumentą).

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – LR Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą (ar lygiavertį dokumentą).

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – LR Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą (ar lygiavertį dokumentą).

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – LR Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą (ar lygiavertį dokumentą).

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – LR Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą (ar lygiavertį dokumentą).

Ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas – galiojantį LR Aplinkos ministerijos išduotą kvalifikacijos atestatą (ar lygiavertį dokumentą).

4. Pridėti:

a) Aplinkos apsaugos sistemos (EMAS arba ISO 14001 ar kt.) sertifikato (techninės priežiūros srityse) ar lygiavertčių dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų įrodymus apie lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos priemones.

b) Kokybės vadybos LST EN ISO 9001 sertifikato (techninės priežiūros srityse) ar lygiavertčių dokumentų kopijos. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus;

c) Kompetentingų institucijų išduoto atitikties sertifikato ar kito lygiavertčio dokumento, patvirtinančio, kad teikėjo įmonėje įdiegta profesinės saugos bei sveikatos vadybos sistema (techninės priežiūros srityse), atitinkanti OHSAS 18001 standarto arba lygiavertčio standarto reikalavimus. Perkančioji organizacija taip pat priima kitus teikėjų įrodymus apie lygiavertes vadybos priemones.

Pateikiami skenuotų dokumentų kopijos elektroninėje formoje.

Minimum level(s) of standards possibly required:

1. Teikėjas per pastaruosius trejus metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) iki pasiūlymų pateikimo dienos turi būti sėkmingai įvykdęs ypatingo statinio techninės priežiūros paslaugų sutartį atliekų tvarkymo srityje už ne mažesnę kaip 475 000 LTL vertę (be PVM).

2. Teikėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jei įmonė veiklą vykdė mažiau nei 3 metus) turi būti sėkmingai įvykdęs bent vieną techninės priežiūros paslaugų sutartį atliekų srityje, kurių statybos montavimo darbų vertė ne mažesnę kaip 55 000 000 LTL be PVM.

3. Teikėjas turi turėti ir pasiūlyti kvalifikuotus ir reikiamą patirtį turinčius specialistus. Teikėjas turi pasiūlyti pagrindinių ekspertų grupę, susidedančią iš ne mažiau kaip 8 pagrindinių ekspertų, atitinkančių nurodytus reikalavimus:

Ekspertų grupės vadovas / inžinierius (pagal FIDIC arba lygiavertis) – turintis mažiausiai 3 metų patirtį vykdant FIDIC Inžinieriaus pareigas pagal Tarptautinės inžinierių federacijos (FIDIC) rekomenduojamas sutarčių sąlygas bei patirtis bent viename sėkmingai įvykdytame atliekų tvarkymo infrastruktūros sukūrimo projekte, turintis teisę vykdyti ypatingo statinio statybos techninę priežiūrą (kaip to reikalauja STR 1.02.06:2012.).

Ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas – turintis ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį vykdant statybos techninės priežiūros paslaugas, turintis teisę eiti ne žemesnės kvalifikacijos kaip ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (gamybos ir pramonės paskirties pastatai)), kaip to reikalauja STR 1.02.06:2012.

Ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – turintis ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį vykdant statybos techninę priežiūrą, turintis teisę eiti ne žemesnės kvalifikacijos kaip ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (gamybos ir pramonės paskirties pastatai)); darbų sritys: vandentiekio bei nuotekų šalinimo tinklų tiesimas, statinio vandentiekio

ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas), kaip to reikalauja STR 1.02.06:2012. Ypatingo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – turintis ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį vykdant statybos techninę priežiūrą, turintis teisę eiti ne žemesnės kvalifikacijos kaip ypatingo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (gamybos ir pramonės paskirties pastatai); darbų sritys: statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas), kaip to reikalauja STR 1.02.06:2012.

Ypatingo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – turintis ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį vykdant statybos techninę priežiūrą, teisę eiti ne žemesnės kvalifikacijos kaip ypatingo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (gamybos ir pramonės paskirties pastatai); darbų sritys: statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas), kaip to reikalauja STR 1.02.06:2012.

Ypatingo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – turintis ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį vykdant statybos techninę priežiūrą, turintis teisę eiti ne žemesnės kvalifikacijos kaip ypatingo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (gamybos ir pramonės paskirties pastatai); darbų sritys: statinio nuotolinio ryšio (telekomunikacijų) inžinerinių sistemų įrengimas, statinio apsauginės signalizacijos ir gaisrinės saugos (signalizacijos) inžinerinių sistemų įrengimas), kaip to reikalauja STR 1.02.06:2012.

Ypatingo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovas – turintis ne mažesnę kaip 2 metų darbo patirtį vykdant statybos techninę priežiūrą, turintis teisę eiti ne žemesnės kvalifikacijos kaip ypatingo statinio specialiujų statybos darbų techninės priežiūros vadovo pareigas (statinių grupė: negyvenamieji pastatai (gamybos ir pramonės paskirties pastatai); darbų sritys: procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimas), kaip to reikalauja STR 1.02.06:2012.

Ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovas – turintis ne mažesnę kaip 5 metų darbo patirtį vykdant statybos techninės priežiūros paslaugas, turintis teisę eiti ne žemesnės kvalifikacijos kaip ypatingo statinio statybos techninės priežiūros vadovo pareigas (statinių grupė: susisiekimo komunikacijos: keliai), kaip to reikalauja STR 1.02.06:2012.

Pastabos:

Jei ekspertai nekalba lietuviškai, teikėjas savo sąskaita privalo parūpinti nuolatinį vertėją. Teikėjas gali siūlyti vieną asmenį kelioms pozicijoms, jei šis asmuo atitinka visus skirtingoms pozicijoms keliamus reikalavimus.

Teikėjas turi nurodyti pakaitinių specialistų, kurie galėtų keisti pagrindinius specialistus, kvalifikaciją arba pateikti įsipareigojimą, kuris užtikrintų jų buvimą (visos sutarties laikotarpiu), pagrindinių specialistų ligos ar atostogų ar kt. nebuvimo atveju. Pagrindinio specialisto nebuvimo atveju sutarties vykdymo metu teikėjas turi suderinti su perkančiąja organizacija pakaitinį specialistą, kuris atitiktų keliamus reikalavimus pagrindiniam specialistui.

4. Teikėjas turi būti įdiegęs ir dirbti pagal:

a) aplinkos apsaugos vadybos sistemą techninės priežiūros srityje, atitinkančią EMAS, ISO 14001 arba lygiavertį standartą;

b) kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001 standarto reikalavimus techninės priežiūros srityse arba lygiavertės kokybės vadybos sistemos reikalavimus techninės priežiūros srityse;

c) profesinės saugos bei sveikatos vadybos sistemą techninės priežiūros srityse, atitinkančią OHSAS 18001 standarto arba lygiavertio standarto reikalavimus techninės priežiūros srityse.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: yes

Reference to the relevant law, regulation or administrative provision: Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas Nr.I-1240 (Žin., 1996, Nr. 32-788; 2001, Nr. 101-3597) ir Lietuvos Respublikos statybos techniniai reglamentai: STR 1.09.04:2002 „Statinio projekto vykdymo priežiūra“, STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“, STR 1.02.06:2005 „Teisės eiti statybos techninės veiklos pagrindinių sričių vadovų pareigas įgijimo tvarkos aprašas. Statybos inžinieriaus diplomų, įgytų užsienio valstybėje, pripažinimo Lietuvos Respublikoje, taisyklės“, STR 1.06.03:2002 „Statinio projekto ekspertizė ir statinio ekspertizė“ bei kiti susiję galiojantys teisės aktai.

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: yes

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 12.5.2014 - 14:00
Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

13.5.2014 - 14:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6.

Languages in which tenders or requests to participate may be submitted
Lithuanian.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 150 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 13.5.2014 - 14:00

Place:

Statybininkų g. 3-19, Kaunas.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: yes

Information about authorised persons and opening procedure: Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Projektas „Kauno regiono komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra“ Nr. VP3-3.2-AM-01-V-02-008 pagal priemonės Nr. VP3-3.2-AM-01-V „Atliekų tvarkymo sistemos sukūrimas“ valstybės projektų sąrašą Nr. 01 yra finansuojamas pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos Struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančią Sanglaudos skatinimo veiksmų programą Sanglaudos fondo lėšomis ir Užsakovo lėšomis.

VI.3. Additional information

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Teikėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia): per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo Teikėjams dienos; per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti Teikėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

2.4.2014