

Poland-Limanowa: Cadastral surveying services**OJ S 50/2019 12/03/2019****Contract notice****Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Zarząd Powiatu w Limanowej

National registration number: 491892854

Postal address: ul. Józefa Marka 9

Town: Limanowa

NUTS code: PL218 Nowosądecki

Postal code: 34-600

Country: Poland

Contact person: Angelika Smaga

E-mail: angelika.smaga@powiat.limanowski.pl

Telephone: +48 183337872

Fax: +48 183337872

Internet address(es):Main address: www.powiat.limanowski.pl**I.3. Communication**

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://przetargi.propublico.pl/ZamawiajacySzczegoly.aspx?id=178>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGİB dla Gminy Dobra w ramach realizacji projektu pn. „E-Usługi w informacji przestrzennej Powiatu Limanowskiego”

Reference number: BZ.272.53.2018

II.1.2.

Main CPV code

71354300 Cadastral surveying services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

1. Przedmiotem zamówienia jest digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra w ramach realizacji projektu pn.: „E- Usługi w informacji przestrzennej Powiatu Limanowskiego” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 Cyfrowa Małopolska, Działanie 2.1. E- administracja i otwarte zasoby, Poddziałanie 2.1.4 E- usługi w informacji przestrzennej, z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Zamówienie zostało podzielone na 3 zadania częściowe.

II.1.5. Estimated total value**II.1.6. Information about lots**

This contract is divided into lots: yes
Tenders may be submitted for all lots

II.2. Description**II.2.1. Title**

„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra - zadanie I: obręby Chyszówki, Dobra”
Lot No: 1

II.2.2. Additional CPV code(s)

71354300 Cadastral surveying services, 71354000 Map-making services, 71355000 Surveying services, 71354100 Digital mapping services, 71355100 Photogrammetry services, 79999100 Scanning services, 72314000 Data collection and collation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL218 Nowosądecki
Main site or place of performance: Powiat Limanowski – Gmina Dobra, obręby: Chyszówki, Dobra.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych obejmujących weryfikację i poprawę jakości bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym poprzez modernizację EGiB obrębów Chyszówki, Dobra w jednostce ewidencyjnej Dobra - gmina, w zakresie danych dotyczących:
 - a) gruntów, w tym:
 - granic obrębów ewidencyjnych,
 - granic działek ewidencyjnych,
 - granic użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń.
 - b) budynków,
 - c) obiektów trwale związanych z budynkami,
 - d) nieruchomości lokalowych,

- e) wykonania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do zakończenia spraw prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Limanowej z terenu obrębów Chyszówki, Dobra,
- f) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.
- 2) Opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych zastrzeżeń;
- 3) Wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do konwersji i aktualizacji danych EGiB;
- 4) Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.
2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określa wzór umowy dla zadania częściowego nr 1 oraz Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 1 wraz z załącznikami stanowiące załącznik do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na wykonane usługi w wysokości 24 miesiące, liczonego od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres gwarancji ponad minimalny okres stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w pkt 18.2 SIWZ.
4. Okres rękojmi: 24 miesiące zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego z dnia 23.4.1964 r. (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Gwarancja / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 25/06/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Numer wniosku RPMP.02.01.04-12-0075/16; numer umowy:
RPMP.02.01.04-12-0075/16-00.

II.2.14. Additional information

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości dla zadania częściowego nr 1: 5 500,00 PLN (słownie: pięć tysięcy pięćset 00/100 PLN).

2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - zgodnie z pkt 3.16 SIWZ.

II.2. Description

II.2.1. Title

„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra - zadanie II: obręby Gruszowiec, Jurków, Pórzeczki, Wilczyce”
Lot No: 2

II.2.2. Additional CPV code(s)

71354300 Cadastral surveying services, 71354000 Map-making services, 71355000 Surveying services, 71354100 Digital mapping services, 71355100 Photogrammetry services, 79999100 Scanning services, 72314000 Data collection and collation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL218 Nowosądecki

Main site or place of performance: Powiat Limanowski - Gmina Dobra, obręby: Gruszowiec, Jurków, Pórzeczki, Wilczyce.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych obejmujących weryfikację i poprawę jakości bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym poprzez modernizację EGiB obrębów Gruszowiec, Jurków, Pórzeczki, Wilczyce w jednostce ewidencyjnej Dobra - gmina, w zakresie danych dotyczących:
 - a) gruntów, w tym:
 - granic obrębów ewidencyjnych,
 - granic działek ewidencyjnych,
 - granic użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń.
 - b) budynków,
 - c) obiektów trwale związanych z budynkami,
 - d) nieruchomości lokalowych,
 - e) wykonania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do zakończenia spraw prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Limanowej z terenu obiektów Gruszowiec, Jurków, Pórzeczki, Wilczyce,
 - f) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.
- 2) Opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych zastrzeżeń;
- 3) Wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do konwersji i aktualizacji danych EGiB;
- 4) Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.

2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określa wzór umowy dla zadania częściowego nr 2 oraz Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 2 wraz z załącznikami stanowiące załącznik do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na wykonane usługi w wysokości 24 miesiące, liczonego od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres gwarancji ponad minimalny okres stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w pkt 18.2 SIWZ.
4. Okres rękojmi: 24 miesiące zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego z dnia 23.4.1964 r. (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Gwarancja / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 25/06/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: yes

Identification of the project: Numer wniosku: RPMP.02.01.04-12-0075/16; numer umowy: RPMP.02.01.04-12-0075/16-00.

II.2.14. Additional information

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości dla zadania częściowego nr 2: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy 00/100 PLN).
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - zgodnie z pkt 3.16 SIWZ.

II.2. Description

II.2.1. Title

„Digitalizacja, weryfikacja, poprawa jakości mapy ewidencyjnej oraz modernizacja bazy danych EGiB dla Gminy Dobra - zadanie III: obręby Porąbka, Przenosza, Skrzydlina, Stróża, Wola Skrzydlańska”

Lot No: 3

II.2.2. Additional CPV code(s)

71354300 Cadastral surveying services, 71354000 Map-making services, 71355000 Surveying services, 71354100 Digital mapping services, 71355100 Photogrammetry services, 79999100 Scanning services, 72314000 Data collection and collation services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: PL218 Nowosądecki

Main site or place of performance: Powiat Limanowski - Gmina Dobra, obręby: Porąbka, Przenosza, Skrzydlina, Stróża, Wola Skrzydlańska.

II.2.4. Description of the procurement

1. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Wykonanie prac geodezyjnych i kartograficznych obejmujących weryfikację i poprawę jakości bazy danych EGiB do zgodności z modelem pojęciowym poprzez modernizację EGiB obrębów Porąbka, Przenosza, Skrzydlna, Stróża, Wola Skrzydlańska w jednostce ewidencyjnej Dobra - gmina, w zakresie danych dotyczących:
 - a) gruntów, w tym:
 - granic obrębów ewidencyjnych,
 - granic działek ewidencyjnych,
 - granic użytków gruntowych, w tym ich aktualności i oznaczeń.
 - b) budynków,
 - c) obiektów trwale związanych z budynkami,
 - d) nieruchomości lokalowych,
 - e) wykonania dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do zakończenia spraw prowadzonych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Limanowej z terenu obrębów Porąbka, Przenosza, Skrzydlna, Stróża, Wola Skrzydlańska,
 - f) właścicieli nieruchomości oraz podmiotów, w których władaniu lub gospodarowaniu znajdują się grunty Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, a także podmiotów, które na zasadach samoistnego posiadania władają gruntami, dla których ze względu na brak księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów nie można ustalić ich właścicieli.
- 2) Opracowanie i wyłożenie do wglądu zainteresowanych projektu operatu opisowo-kartograficznego, udział w rozpatrzeniu zastrzeżeń zgłoszonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia oraz wykonanie prac geodezyjnych niezbędnych do wprowadzenia zmian w projekcie operatu opisowo-kartograficznego wynikających z uwzględnionych zastrzeżeń;
- 3) Wykonanie prac geodezyjnych, niezbędnych do konwersji i aktualizacji danych EGiB;
- 4) Wprowadzenie do systemu teleinformatycznego Starosty utworzonych przez Wykonawcę zbiorów danych EGiB.

2. Szczegółowy zakres i wymagania techniczne wykonania prac określa wzór umowy dla zadania częściowego nr 3 oraz Opis przedmiotu zamówienia dla zadania częściowego nr 3 wraz z załącznikami stanowiące załącznik do SIWZ.

3. Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji na wykonane usługi w wysokości 24 miesiące, liczonego od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres gwarancji ponad minimalny okres stanowi kryterium oceny ofert na zasadach określonych w pkt 18.2 SIWZ.

4. Okres rękojmi: 24 miesiące zgodnie z art. 568 § 1 Kodeksu cywilnego z dnia 23.4.1964 r. (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1025 z późn. zm.).

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Gwarancja / Weighting: 40 %

Price - Weighting: 60 %

II.2.6. Estimated value

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

End: 25/06/2021

This contract is subject to renewal: no

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
yes

Identification of the project: Numer wniosku: RPMP.02.01.04-12-0075/16; numer umowy:
RPMP.02.01.04-12-0075/16-00.

II.2.14. Additional information

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości dla zadania częściowego nr 3: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN).
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga w trakcie realizacji zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - zgodnie z pkt 3.16 SIWZ.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Zamawiający nie określa szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże na podstawie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu w wysokości co najmniej:

- 1) 100 000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) – dla zadania częściowego nr 1 i 2;
- 2) 50 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) – dla zadania częściowego nr 3.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć: a) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu w kwocie określonej przez Zamawiającego w pkt 6.2 lp. 2 SIWZ.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 ustawy Pzp.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

- a) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- e) Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał (zakończył) co najmniej 1 usługę polegającą na modernizacji ewidencji gruntów i budynków w rozumieniu ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2017 r, poz. 2101 z późn. zm.) o wartości minimum: 130 000,00 PLN (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100) – dla każdego zadania częściowego.

W przypadku gdy wymagane dla potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej usługi są częścią większego zamówienia obejmującego szerszy zakres usług, należy wykazać i podać tylko wartości dotyczące usług, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Jako wykonanie (zakończenie) należy rozumieć co najmniej podpisanie Protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu.

2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się dysponowaniem – dotyczy każdego zadania częściowego:

a) co najmniej 2 osobami z których każda posiada jednocześnie aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe,

realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz 2 – rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych,

Lub

b) co najmniej 2 osobami, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia z zakresu: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno–wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz co najmniej 2 osobami, z których każda posiada aktualne geodezyjne uprawnienia z zakresu: 2 - rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych,

Lub

c) co najmniej 1 osobą, która posiada jednocześnie aktualne geodezyjne uprawnienia zawodowe z zakresu: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno–wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz 2 – rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych oraz co najmniej 1 osobą, która posiada aktualne geodezyjne uprawnienia z zakresu: 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjno–wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, oraz co najmniej 1 osobą która posiada aktualne geodezyjne uprawnienia z zakresu: 2 – rozgraniczeń i podziałów nieruchomości (gruntów) oraz sporządzania dokumentacji do celów prawnych.

Uprawnienia winny wynikać z art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17.5.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2101 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tych specjalnościach, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

b) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.2. Contract performance conditions

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

2. Wzory umów odrębnie dla każdego zadania częściowego stanowią załączniki do niniejszej SIWZ.

3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzą przesłanki określone w art. 144 ustawy Pzp lub zmiana będzie dotyczyła postanowień określonych w § 19 wzorów umów.

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % dla każdego zadania częściowego.

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 18/04/2019 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 16/06/2019

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 18/04/2019 Local time: 10:30

Place:

W siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Limanowej, ul. Józefa Marka 9, 34-600 Limanowa, sala nr 204, II piętro, budynek B.

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Information about authorised persons and opening procedure: 2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. 3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. 4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

1. Do oferty, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w

oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie w formie JEDZ zostanie sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5.1.2016 r. Oświadczenie w formie JEDZ (sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia) należy złożyć przed upływem terminu składania ofert, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ.

3. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.5 ppkt 2 SIWZ oraz właściwych dokumentów wskazanych w pkt 8.5 ppkt 1 SIWZ odpowiednio do udostępnianych zasobów.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, wypełniony JEDZ o którym mowa w pkt 8.2 SIWZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zgodnie z zasadami określonymi w pkt 12 SIWZ. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem Oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

6. Zamawiający, na podstawie art. 24aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokonana oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą do dnia 16.06.2019 r. oznacza, że Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni- zgodnie z pkt 14.1 SIWZ.

10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.
8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17a

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587800

Internet address: www.uzp.gov.pl

VI.5. Date of dispatch of this notice

08/03/2019