

Germany-Rostock: Computer-site planning consultancy services

OJ S 40/2023 24/02/2023

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Hanse- und Universitätsstadt Rostock - Zentrale Vergabe und Beschaffung

Postal address: Neuer Markt 3

Town: Rostock

NUTS code: DE803 Rostock, Kreisfreie Stadt

Postal code: 18055

Country: Germany

E-mail: stephan.blaue@rostock.de

Telephone: +49 381/3812349

Fax: +49 381/3812333

Internet address(es):

Main address: <http://www.rostock.de>

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://portal.evergabemv.de/E82745117>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://portal.evergabemv.de/E82745117>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

neue IT-Architektur

II.1.2. Main CPV code

72130000 Computer-site planning consultancy services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 14 000 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE803 Rostock, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Hanse- und Universitätsstadt Rostock

II.2.4. Description of the procurement

Konsolidierung der IT-Infrastruktur und der IT-Service-Leistungen der Hanse- und Universitätsstadt Rostock, um die Organisationsstruktur, IT-Infrastruktur und Service-Leistungen des Amtes für Digitalisierung und IT zu optimieren, mit dem Ziel die Leistungsfähigkeit der Verwaltung zu erhöhen und die Finanzierbarkeit für die kommenden Jahre zu gewährleisten.

Das Konsolidierungsprojekt, welches unter dem internen Arbeitstitel „neue IT-Architektur“ geführt wird, besteht

aus zahlreichen Komponenten, welche sich in folgenden Themenbereichen zusammenfassen lassen:

1. Planung und Umsetzung einer neuen IT-Service-Struktur
2. Bereitstellung notwendiger Hard- und Softwarekomponenten während der Vertragslaufzeit
3. Unterstützung bei der Grundausstattung der Schulen
4. Unterstützung bei größeren Projekten und Spitzenlasten

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: IT-Service-Management / Gewichtung / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Sicherheits- und Compliance Management / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Strategie und Konzepte / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Zeitbedarf Planung & Transition / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Service-Infrastruktur / Weighting: 5

Quality criterion - Name: Client-Infrastruktur / Weighting: 3

Quality criterion - Name: Netzwerk-Infrastruktur / Weighting: 3

Quality criterion - Name: Schulen / Weighting: 3

Quality criterion - Name: Prozessautomatisierung & Automation / Weighting: 2

Quality criterion - Name: Peak-Management / Weighting: 2

Quality criterion - Name: Energie- und Klimaschutz / Weighting: 2

Price - Weighting: 50

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 14 000 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 120

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Verlängerung maximal zweimal um jeweils ein Jahr möglich.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 6 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

- 20 % Referenzprojekte bei staatlichen und privaten Auftraggebern
- 30 % Referenzprojekte in Gebietskörperschaften
- 20 % Referenzen zu Strategiethemen der kommunalen Verwaltung und/oder OZG
- 10 % Qualitätsmanagement
- 10 % IT-Service-Management
- 5 % Projektmanagement
- 5 % Methodenkompetenz

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Formblatt 124_LD Vergabehandbuch Bund (Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen / Einheitliche Europäische Eigenerklärung / Präqualifizierung zugelassen), siehe: https://rathaus.rostock.de/sixcms/media.php/rostock_01.a.4984.de/datei/124_Id.pdf

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Formblatt 124_LD Vergabehandbuch Bund (Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen / Einheitliche Europäische Eigenerklärung / Präqualifizierung zugelassen), siehe: https://rathaus.rostock.de/sixcms/media.php/rostock_01.a.4984.de/datei/124_Id.pdf - Erklärung zu folgenden Punkten: Umsatz in den letzten drei abgeschlossenen Geschäftsjahren, die mit der zu vergebenden Leistung vergleichbar sind, Angabe zu Insolvenzverfahren und Liquidation;
- Verpflichtungserklärung zur Einhaltung der tarifvertraglichen Bestimmungen;
- Eigenerklärung zum Mindestlohn nach § 9 Abs. 4 bis 6 VgG M-V
- Eigenerklärung zur Anwendung der Russland-Sanktionen

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Formblatt 124_LD Vergabehandbuch Bund (Eigenerklärung für nicht präqualifizierte Unternehmen / Einheitliche Europäische Eigenerklärung / Präqualifizierung zugelassen), siehe: https://rathaus.rostock.de/sixcms/media.php/rostock_01.a.4984.de/datei/124_Id.pdf -

Erklärung zu folgenden Punkten: Angaben zur Zahlung von Steuern, Abgaben und Beiträgen zur gesetzlichen Sozialversicherung, Angabe zur Mitgliedschaft bei der Berufsgenossenschaft, Angabe, dass nachweislich keine schwere Verfehlung begangen wurde gemäß § 123 und 124 GWB;

- Aktuelle Unternehmensdarstellung, aus welcher ersichtlich wird, wie der Bieter mit seiner Dienstleistung und seinen Produkten vergleichbare Projekte geplant und/oder durchgeführt hat, insbesondere:

- Referenzprojekte bei staatlichen und/oder privaten Auftraggebern
- Referenzprojekte in Gebietskörperschaften (Kommunen & Landkreise)
- Projekte zu aktuellen Strategiethemen kommunaler Verwaltung und/oder OZG, an welchen der Bieter in den letzten drei Jahren mitgearbeitet hat.

Bei der Darstellung der Referenzprojekte gehen Sie bitte auch auf folgende Fragen ein.

- In welchem Jahr wurden diese realisiert,
- Beschreibung der realisierten Lösung und
- Darstellung, welche Funktion und Rolle der Bieter in den Projekten hatte.

Bei den Referenzprojekten ist zudem anzugeben, welcher Kategorie die Auftraggeber angehören:

1. private Unternehmen oder
2. staatliche Auftraggeber (Bundes-/Landesbehörden)
3. kommunale Auftraggeber (Gebietskörperschaften und deren Zweckverbände) oder ITDienstleister der Gebietskörperschaften;

- Nachweis einer Vermögensschadenhaftpflichtversicherung mit einer Deckungssumme von mindestens 0,5 Mio. Euro pro Jahr und Schadenfall oder Eigenerklärung zum Abschluss einer ausreichenden Vermögensschadenhaftpflichtversicherung im Zuschlagsfall über die Gesamtdauer des Vertragsverhältnisses, soweit dies nicht bereits durch die vorgenannte Versicherung abgedeckt ist;

- Nachweis einer gültiger Zertifizierung nach ISO 27001 auf der Basis von IT-Grundschutz;

- Eigenerklärung des Bieters, dass die Mitarbeiter auf die Verpflichtung zur Vertraulichkeit nach EU DSGVO verpflichtet sind und dass diese Verpflichtung in regelmäßigen Abständen wiederholt wird (formfrei);

- Nachweis, der Benennung eines Datenschutzbeauftragten gemäß Art. 37 EU DSGVO sowie Angabe von Namen, Anschrift, Funktionen im Unternehmen, Telefonnummer, E-Mail (formfrei);

- Eigenerklärung des Bieters zur Einhaltung der gesetzlichen Anforderungen nach DSGVO und Landesdatenschutzgesetz im Rahmen der Umsetzung des Standard-Datenschutzmodells

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive dialogue

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.4. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

Recourse to staged procedure to gradually reduce the number of solutions to be discussed or tenders to be negotiated

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 24/03/2023 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

Date: 27/03/2023

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic invoicing will be accepted

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Mecklenburg-Vorpommern bei dem Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit

Postal address: Johannes-Stelling-Straße 14

Town: Schwerin

Postal code: 19053

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@wm.mv-regierung.de

Telephone: +49 385-5885160

Fax: +49 385-588485517

VI.4.2. Body responsible for mediation procedures

Official name: Vergabekammer des Landes Mecklenburg-Vorpommern bei dem Ministerium für Wirtschaft, Infrastruktur, Tourismus und Arbeit

Postal address: Johannes-Stelling-Straße 14

Town: Schwerin

Postal code: 19053

Country: Germany

E-mail: vergabekammer@wm.mv-regierung.de

Telephone: +49 385-5885160

Fax: +49 385-588485517

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

§ 160 Einleitung, Antrag

(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

(2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch

Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von zehn Kalendertagen gerügt hat; der Ablauf der Frist nach § 134 Absatz 2 bleibt unberührt,
2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,
4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Satz 1 gilt nicht bei einem Antrag auf Feststellung der Unwirksamkeit des Vertrags nach § 135 Absatz 1 Nummer 2. § 134 Absatz 1 Satz 2 bleibt unberührt.

VI.5. Date of dispatch of this notice

21/02/2023