

DK-Copenhagen: IT services: consulting, software development, Internet and support

OJ S 70/2013 10/04/2013

Contract award notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Finanstilsynet

Postal address: Århusgade 110

Town: København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

Contact person: IT-projektleder Anne Birthe Bundgaard

E-mail: finansstilsynet@ftnet.dk

Telephone: +45 33558282

Internet address(es):

General address of the contracting authority: <http://www.finanstilsynet.dk>

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Economic and financial affairs

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title

Finanstilsynets Stamregister

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 7: Computer and related services

Main site or place of performance: Danmark

NUTS code DK01 Hovedstaden

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system (DPS)

II.1.4. Short description of the contract or purchase(s)

Baggrund og mål for projektet

Finanstilsynet ønsker at udbyde opgaven med at etablere, vedligeholde og videreudvikle et nyt Stamregister.

Oplysninger om virksomheder og personer (stamdata), som Finanstilsynet har som opgave at føre tilsyn med eller har pligt til at registrere, er i dag registreret i flere forskellige systemer. Det indebærer dels, at brugerne i visse tilfælde indtaster og vedligeholder samme stamdata i flere

systemer, dels at de skal slå op i flere forskellige systemer for at få det komplette billede af en virksomhed og dens personkreds. Det er derfor målet med det nye Stamregister, at stamdata for virksomheder og personer kun skal lagres og vedligeholdes i ét brugervenligt system og at andre systemer, interne såvel som eksterne, på betryggende vis skal kunne få overført data fra det nye Stamregister. Yderligere forventes det at give en højre datakvalitet, når data kun lagres et sted.

For at lette brugerne i deres arbejde med at oprette og vedligeholde data samt for at højne datakvaliteten, er det et mål, at udvalgte data kan hentes hos Folkeregisteret og Erhvervsstyrelsen.

Det må forventes, at mængden af staminformationer, der skal registreres om den enkelte virksomhed

og personkredsen omkring en virksomhed, vil være stigende i takt med de øgede krav til tilsyn af finansielle virksomheder og fordi flere typer virksomheder kommer under tilsyn eller skal registreres. Eksempler herpå er de nye skærpede krav til kompetencer for bestyrelsesmedlemmer samt et nyt EU-direktiv, hvor alternative investeringsforeninger og deres forvaltere skal under tilsyn fra sommeren 2013 (AIMF-direktivet). Derfor er det et mål, at det nye Stamregister er så fleksibelt, at Finanstilsynet hurtigt og let kan tilpasse systemet til registrering med nye data.

Det forventes også, at Finanstilsynet oftere hurtigt skal kunne fremstille specifikke rapporter og svare på spørgsmål ud fra data i Stamregisteret. Eksempelvis frekvensen af forskellige typer af tilsynsbesøg, hvilke andre selskaber den samme revisor/bestyrelsesmedlem indgår i eller har indgået i, så det er et mål, at det nye Stamregister har gode søge- og evt. rapporteringsmuligheder.

Efter etableringen af Stamregisteret forventes, at når der kommer nye systemer, der med fordel kan hente eller bidrage med data fra/til det kommende Stamregister, så vil det være nemt og hurtigt at integrere disse med Stamregisteret.

Det forventes at det nye Stamregister skal kunne rumme oplysninger om ca. 10.000-20.000 virksomheder samt oplysninger om ca. 10.000-15.000 personer.

Antallet af forskellige virksomhedstyper (f.eks. pengeinstitutter, fondsmæglerselskaber og firmapensionskasser), som der føres tilsyn med eller skal registreres, er i dag ca. 60 og den samlede mængden af oplysninger, der skal registreres for disse, er ca. 100. For personer er mængden af oplysninger, der bliver registreret ca. 30 og antallet af forskellige roller (f.eks. formand, administrerende direktør og ekstern revisor) som personerne kan have, er pt. ca. 30. Der vil skulle registreres forskellige informationer om de forskellige roller.

Den udbudte opgave omfatter:

Leverandøren skal etablere et Stamregister, der skal indeholde oplysninger om de virksomheder, som Finanstilsynet har som opgave at føre tilsyn med eller har pligt til at registrere - samt oplysninger om de personer, som har en relation til virksomhederne. Det betyder, at der skal kunne registreres informationer om virksomheder, personer og deres forskellige roller i en eller flere virksomheder, samt evt. også relationer mellem virksomheder fx moderselskaber, datterselskaber og afdelinger. Opgaverne som Finanstilsynet skal løse med systemet, skal kunne udvides.

Det nye Stamregister skal erstatte nuværende IT-løsninger og data fra nogle af disse IT-systemer forventes overført til det nye Stamregister. Det forventes, at det nye Stamregister vil skulle implementeres i et standardsystem evt. suppleret med få tilpasninger.

Leverandørens leverance omfatter således følgende hovedområder:

a) Etablering af et Stamregister - Stamregisterets primære funktionalitet vil bl.a. være oprettelse og vedligeholdelse af data, valideringer, søgning i aktuelle såvel som historiske data, samt integration til systemer. Systemet skal indeholde funktionalitet til systemopsætning, som gør det muligt for Finanstilsynet selv løbende at tilpasse systemet, f.eks. give mulighed

for at tilføje, ændre og slette virksomhedstyper, roller og værdier m.v. Dertil kommer systemadministration, f.eks. opsætning af brugere og adgangskontrol, evt. integreret med Finanstilsynets AD-system. Det må forventes, at der ved etableringen skal konverteres en større mængde data fra primære systemer. Med primære systemer forstås de nuværende systemer, der indeholder hovedparten af stamdata, den endelige afgrænsning vil fremgå af udbudsmaterialet.

b) Vedligeholdelse - Systemvedligeholdelsen omfatter bl.a. løbende udbedring af fejl og mangler samt opdatering af nye versioner af systemet. Leverandørens opgaver under vedligeholdelse kan variere i kontraktens løbetid.

c) Videreudvikling – Dette omfatter bl.a. løbende tilpasning af systemet til ændrede lovgivningskrav som Finanstilsynet forventer at skulle imødekomme, ændring af eksisterende integrationer eller implementering af nye integrationer f.eks. som følge af ændrede lovgivningskrav og muligheder for at andre kan trække på systemet, og ændring eller udvidelse af systemets understøttelse af Finanstilsynets registrerings- og tilsynsopgaver. Alle medarbejdere i Finanstilsynet forventes at skulle benytte det nye Stamregister til opslag, søgning og udtræk, mens kun de medarbejdergrupper, som har ansvaret for de enkelte virksomhedstyper/grupper af data under en virksomhedstype, forventes at have adgang til oprettelse og vedligeholdelse af data.

Drift af det nye Stamregister er ikke en del af opgaven, da denne forventes varetaget af Finanstilsynets driftsleverandør. Stamregisteret skal kunne driftes på Finanstilsynets driftsmiljø, der er Windows-baseret.

Optioner til leverancen er beskrevet under pkt. II.2.2.

II.1.5. CPV code(s)

72000000 IT services: consulting, software development, Internet and support

II.1.6. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.2. Total value of the contract/lot

II.2.1. Total value of the contract/lot

Value: 5 700 000 DKK
excluding VAT

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of

1. Økonomi. Weighting 35
2. Funktionalitet. Weighting 30
3. Brugervenlighed. Weighting 20
4. Leverancesikkerhed. Weighting 15

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction has been used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

0672-0001

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

Contract notice

Notice number in the OJ S: [2012/S 185-304514](#) of 26.9.2012

Section V: Award of contract

V.1. Date of conclusion of the contract

25.3.2013

V.2. Information about tenders

Number of tenders received: 3

V.3. Name and address of the contractor

Official name: Netcompany A/S

Postal address: Grønningen 19

Town: København K

Postal code: 1270

Country: Denmark

V.4. Information on value of the contract/lot

Total value of the procurement:

Value: 5 700 000 DKK

V.5. Information about subcontracting

The contract is likely to be subcontracted: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.2. Additional information

AD PUNKT V. at kontraktsummen er et udtryk for en evalueringsteknisk pris.

Ad punkt I.1) Yderligere oplysninger. Det bemærkes, at der inden fremsendelsen af anmodning om prækvalifikation ikke er yderligere specifikationer eller dokumenter at få hos ordregiver. Udbudsmaterialet vil blive tilstillet de tjenesteydere, der udvælges til at deltage i udbudsforretningen.

Ad punkt II.2.1) anførte beløb bemærkes, at disse er anslået til at udgøre ca. 2,0-4,1 mio. DKK inklusive alt men eksklusive moms.

Ad punkt II.3) Den angivne varighed gælder fra overtagelsesdatoen

Ad punkt III.1.3) Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger, kan rekvireres ved henvendelse på e-mail ABU@FTNET.DK.

Ad punkt III.2) Betingelser for deltagelse: Ansøgere, der ikke afgiver alle de i punkt III.2) nævnte oplysninger vedrørende deres retlige situation og økonomiske, finansielle og tekniske kapacitet, kan ikke forventes at blive udvalgt til at deltage i udbudsforretningen. Ved

sammenslutninger af ansøgere (f.eks. et konsortium) skal oplysningerne afgives for hver deltager i sammenslutningen.

Skabelon til brug for afgivelse af de i punkt III.2.1), III.2.2) og III.2.3) efterspurgte oplysninger, kan rekvireres ved henvendelse på e-mail ABU@FTNET.DK.

Ad punkt III.2.2) Økonomisk og finansiell kapacitet og punkt III.2.3) Teknisk kapacitet: En ansøger kan basere sig på andre enheders (f.eks. en underleverandørs eller enheder inden for samme koncern, herunder moder-, søster- eller datterselskaber) økonomiske, finansielle og /eller tekniske kapacitet, uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem ansøgeren og disse andre.

Ansøger skal i prækvalifikationsanmodningen i givet fald godtgøre, at ansøger er berettiget til at disponere over de nødvendige ressourcer, fx ved at fremlægge dokumentation for de andre enheders forpligtelser i så henseende. En ansøger kan således eksempelvis basere sig på en underleverandørs tekniske kapacitet, jf. udbudsdirektivets artikel 48, stk. 3. I så fald skal ansøgeren fremlægge dokumentation fra underleverandøren indeholdende et tilsagn om, at underleverandøren vil og skal stille de pågældende ressourcer til rådighed for ansøgeren. Endvidere skal ansøgeren i så fald fremlægge samme typer af informationer om underleverandørens tekniske kapacitet, som ansøgeren skal fremlægge vedrørende egen teknisk kapacitet. Skabelon til brug for afgivelse af de efterspurgte oplysninger, kan rekvireres ved henvendelse på e-mail ABU@FTNET.DK.

Ad punkt IV.1.2) Hver ansøger kan alene indgive én ansøgning om prækvalifikation. Såfremt samme juridiske enhed er del af flere ansøgere, f.eks. selv indgiver egen ansøgning, men samtidig indgår som deltager i et konsortium, der ansøger, skal ansøgerne sikre, at samme juridiske enheds deltagelse ikke medfører mulighed for gensidigt at påvirke indholdet af de forskellige tilbudsgiveres tilbud.

Anmodning om prækvalifikation og tilbud kan ikke indsendes pr. e-mail.

Anmodning om prækvalifikation bedes indleveret i 5 papireksemplarer i en lukket forsendelse mærket "FORTROLIGT - Prækvalifikation – Finanstilsynets Stamregister - Må ikke åbnes af poståbningen - Att: Anne Birthe Bundgaard" samt i 3 elektroniske eksemplarer (cd-rom eller memory stick), gerne som Word eller andet tekstbehandlingsformat.

Endvidere ses anmodningen gerne at indeholde oplysninger om e-mailadresse på kontaktperson hos ansøger, hvortil eventuelle meddelelser under udbuddet kan sendes.

Ansøgeren bedes alene indsende de i nærværende udbudsbekendtgørelse krævede oplysninger og dokumentation.

VI.3. Procedures for review

VI.3.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Dahlerups Pakhus, Langelinie Allé 17

Town: DK-København Ø

Postal code: 2100

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

Body responsible for mediation procedures

Official name: Der er ikke noget mæglingsorgan i Danmark.

VI.3.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: Ønsker en virksomhed at klage over ikke at være blevet prækvalificeret, skal klagen være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 30 kalenderdage regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen. I andre situationer er udgangspunktet, at klage skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden seks måneder efter, at ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt. Fristen regnes fra dagen efter den dag, hvor bekendtgørelsen er blevet offentliggjort. Klageren skal senest samtidig med, at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen. Senest samtidig med at klagen indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden.

VI.3.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.4. Date of dispatch of this notice

5.4.2013