

Germany-Ludwigsburg: Printing and related services

OJ S 45/2022 04/03/2022

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Landratsamt Ludwigsburg

Postal address: Hindenburgstr. 40

Town: Ludwigsburg

NUTS code: DE115 Ludwigsburg

Postal code: 71638

Country: Germany

Contact person: Zentrale Beschaffungsstelle

E-mail: Zentrale.Beschaffung@landkreis-ludwigsburg.de

Telephone: +49 7141-144-0

Fax: +49 7141-144-59632

Internet address(es):

Main address: www.landkreis-ludwigsburg.de

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4Y6TRJGC/documents>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://www.dtyp.de/Satellite/notice/CXP4Y6TRJGC>

I.4. Type of the contracting authority

Regional or local authority

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Vergabe von Druckdienstleistungen für den Landkreis Ludwigsburg

Reference number: 2022-018-GR-oV

II.1.2. Main CPV code

79800000 Printing and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Druckdienstleistungen für das Landratsamt Ludwigsburg, Abfallgebührenbescheide

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 184 880,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE115 Ludwigsburg

Main site or place of performance: Landratsamt Ludwigsburg Hindenburgstr. 40 + 30 71638 Ludwigsburg

II.2.4. Description of the procurement

Die vergabegegenständliche Leistung umfasst die Bereitstellung der erforderlichen Mengen an Druckpapier für die Bescheide, Beilagen sowie Versandhüllen, die Fertigstellung der Vordrucke, die Verarbeitung der Druckdaten, den Druck der personalisierten Bescheidblätter, die Konfektionierung und Kuvertierung der Bescheide, die Sortierung der Abfallgebührenbescheide zum Zwecke der Portooptimierung, sowie die Übergabe an den Versanndienstleister. Die Abstimmung mit dem Versanndienstleister zum Zwecke der Sortierung sowie Abholung ist ebenfalls Gegenstand der Leistung.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Leistungserbringungskonzept / Weighting: max. 10 Punkte

Quality criterion - Name: Konzept zur internen Qualitätssicherung/Qualitätsmanagement / Weighting: max. 10 Punkte

Quality criterion - Name: Entfernung / Weighting: max. 20 Punkte

Price - Weighting: max. 60 Punkte

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 184 880,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/01/2023 End: 31/12/2024

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Es bestehen 2 einseitige Verlängerungsoptionen zugunsten des Auftraggebers um jeweils ein Jahr.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- Eigenerklärung zu Ausschlussgründen gemäß § 123 GWB
- Eigenerklärung zu Ausschlussgründen gemäß § 124 GWB
- Eigenerklärung gemäß § 19 Abs. 3 Mindestlohngesetz (MiLOG)

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

- Eigenerklärung über den Gesamtumsatz und dem Umsatz im Bereich Druckdienstleistungen in den vergangenen drei abgeschlossenen Geschäftsjahren.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Eigenerklärung zur Berufshaftpflichtversicherung, im Auftragsfall wird eine Berufshaftpflichtversicherung mit einer Mindestdeckungssumme für
 - a) Personenschäden bis zu 2.000.000 EUR je Schadensereignis,
 - b) Sachschäden bis zu 1.000.000 EUR je Schadensereignis,
 - c) Vermögensschäden bis zu 250.000 EUR je Schadensereignis einschließlich Schäden für Verletzung des Datenschutzrechts undbei mindestens zweifacher Maximierung der Deckungssumme pro Versicherungsjahr nachgewiesen. Der Auftragnehmer verpflichtet sich, diesen Versicherungsschutz für die Dauer der Vertrags-durchführung in der vorgenannten Höhe sicherzustellen, aufrechtzuerhalten und die Prämien rechtzeitig zu entrichten.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- Eigenerklärung, aus der die durchschnittliche jährliche Beschäftigtenzahl des Unternehmens und die Zahl seiner Führungskräfte in den letzten drei Jahren ersichtlich ist.
- Vorlage einer Zertifizierung nach DIN EN ISO 9001 oder eines vergleichbaren Qualitätsmanagementsystems.

Minimum level(s) of standards possibly required:

- Eigenerklärungen über erbrachte vergleichbare Leistungen im Bereich Druckdienstleistungen aus den letzten drei Jahren. Referenz muss hinsichtlich der Fähigkeiten, Druckdaten über FLD verarbeiten zu können, vergleichbar sein. Als Referenzaufträge gelten auch aktuelle, noch laufende Vertragsverhältnisse.
- Nachweis über die Kapazität zum Druck von mindestens 270.000 Gebührenbescheiden innerhalb von fünf Werktagen, einschließlich der damit zusammenhängenden vor- und nachgelagerten Leistungen (Zustellung von Beilagen, Kuvertierung sowie Sortierung der Bescheide zum Zwecke der Portooptimierung).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement
Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 31/03/2022 Local time: 11:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Tender must be valid until: 30/04/2022

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 31/03/2022 Local time: 11:00

Place:

Landratsamt Ludwigsburg

Stab VI-S Team VI-S2 Zentrale Beschaffungsstelle

Raum 843

Hindenburgstr. 40

71638 Ludwigsburg

Information about authorised persons and opening procedure: Die Öffnung der Angebote wird gem. § 55 VgV von mindestens zwei Vertretern des öffentlichen Auftraggebers gemeinsam an einem Termin unverzüglich nach Ablauf der Angebotsfrist durchgeführt. Bieter sind nicht zugelassen.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

Electronic payment will be used

VI.3. Additional information

Bekanntmachungs-ID: CXP4Y6TRJGC

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer Baden-Württemberg im Regierungspräsidium Karlsruhe

Postal address: Kapellenstr. 17

Town: Karlsruhe

Postal code: 76131

Country: Germany

E-mail: poststelle@rpk.bwl.de

Telephone: +49 721-926-0

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Es gelten die Bestimmungen des Gesetzes gegen Wettbewerbsbeschränkungen (GWB) in der Fassung vom 17.2.2016. Hinsichtlich der Einleitung von Nachprüfungsverfahren wird auf §160 GWB verwiesen. Dieser lautet:

(1) Die Vergabekammer leitet ein Nachprüfungsverfahren nur auf Antrag ein.

(2) Antragsbefugt ist jedes Unternehmen, das ein Interesse an dem öffentlichen Auftrag oder der Konzession hat und eine Verletzung in seinen Rechten nach § 97 Absatz 6 durch Nichtbeachtung von Vergabevorschriften geltend macht. Dabei ist darzulegen, dass dem Unternehmen durch die behauptete Verletzung der Vergabevorschriften ein Schaden entstanden ist oder zu entstehen droht.

(3) Der Antrag ist unzulässig, soweit:

1. der Antragsteller den geltend gemachten Verstoß gegen Vergabevorschriften vor Einreichen des Nachprüfungsantrags erkannt und gegenüber dem Auftraggeber nicht innerhalb einer Frist von 10 Kalendertagen gerügt hat;

2. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die aufgrund der Bekanntmachung erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der in der Bekanntmachung benannten Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

3. Verstöße gegen Vergabevorschriften, die erst in den Vergabeunterlagen erkennbar sind, nicht spätestens bis zum Ablauf der Frist zur Bewerbung oder zur Angebotsabgabe gegenüber dem Auftraggeber gerügt werden,

4. mehr als 15 Kalendertage nach Eingang der Mitteilung des Auftraggebers, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, vergangen sind.

Hinsichtlich der Information nicht berücksichtigter Bieter und Bewerber gelten die §§ 134, 135 GWB. Insbesondere gilt:

Bieter, deren Angebote für den Zuschlag nicht berücksichtigt werden sollen, werden vor dem Zuschlag gemäß §134 GWB darüber informiert. Das gilt auch für Bewerber, denen keine Information über die Ablehnung ihrer Bewerbung zur Verfügung gestellt wurde, bevor die Mitteilung über die Zuschlagsentscheidung an die betroffenen Bieter ergangen ist.

Ein Vertrag darf erst 15 Kalendertage nach Absendung dieser Information durch den Auftraggeber geschlossen werden; bei Übermittlung per Fax oder auf elektronischem Wege beträgt diese Frist 10 Kalendertage.

VI.5. Date of dispatch of this notice

28/02/2022