

PL-Warsaw: printing paper

OJ S 70/2012 11/04/2012

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Jednostka Wojskowa Nr2063

Postal address: ul. Banacha 2

Town: Warszawa

Postal code: 00-909

Country: Poland

For the attention of: p. Antoni Pawłowski

E-mail: zamowienia.ozdgv@wp.mil.pl

Telephone: +48 226824121

Fax: +48 226824108

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.zamowienia.ozdgv.wp.mil.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Other: Jednostka Wojskowa

I.3. Main activity

Defence

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

"Zakup i dostawę materiałów papierniczych z przeznaczeniem dla instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 2063.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Main site or place of performance: Dotyczy I, II, III części zamówienia:

Drukarnia Wydawnictw Specjalnych SG WP ul. Radiowa 49 w Warszawie.

Dotyczy IV części: maksymalnie pięć adresów wskazanych przez Zamawiającego (na terenie Warszawy).

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów papierniczych z przeznaczeniem dla instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej Nr 2063.
2. Przedmiot zamówienia określony jest kodami CPV:
30 19 76 30 – 1 papier do drukowania,
30 19 76 44 – 2 papier do kserowania.
3. Zamówienie podzielone jest na cztery części:
Część I – zakup i dostawa papieru białego, kartonu kolorowego i ozdobnego do druku cyfrowego,
Część II – zakup i dostawa papieru i kartonu białego oraz kartonu kolorowego do druku offsetowego,
Część III- zakup i dostawa tektury introligatorskiej i papieru pakowego,
Część IV- zakup i dostawa papieru kserograficznego.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ), stanowi formularz „formularz cenowy/oferta wykonawcy” opracowany dla poszczególnych części zamówienia, w którym przedmiot zamówienia został opisany normami, parametrami oraz znakami towarowymi dla wskazania WYKONAWCOM standardów, jakimi powinni kierować się przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia w składanej ofercie.
5. Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia w części I,II,III,IV zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany w danym roku dostawy) dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta. Palety muszą być zafoliowane i opisane-rodzaj papieru/kartonu/tektury, jego format i gramatura oraz ilość w arkuszach. Tzw. „końcówki” również muszą być foliowane i opisane.
6. Wszystkie części przedmiotu zamówienia powinny spełniać wymagania przedstawione w zał. nr 2 do SIWZ.
7. Papier wymieniony w części IV powinien być:
— przeznaczony do wszelkich typów urządzeń biurowych (drukarek atramentowych, laserowych oraz ksero) oraz do urządzeń cyfrowych produkcyjnych,
— bezchlorowy, bezpyłowy,
— zapakowany w ryzach i opakowaniach producenta, stosownych do danego papieru,
— załączony do każdego oferowanego przez WYKONAWCĘ rodzaju papieru dokument potwierdzający spełnienie warunków określonych w opisie przedmiotu (wydruk komputerowy).
Uwaga! W proponowanym papierze (część IV) muszą być spełnione główne wartości podane w tabeli, podane odchyłki wynikają jedynie z metody badania i przedstawionych PN. Nie mogą być one brane pod uwagę przy proponowanym papierze poprzez odjęcie ich od wartości głównych (np. w części IV zamówienia dla poz.1 –papier o białości 145 ± 2 nie spełnia warunków SIWZ, natomiast 146 ± 4 będzie spełniał te warunki.
8. Jeśli Wykonawcy złożą ofertę na asortyment równoważny muszą dołączyć do składanych ofert próbki proponowanego asortymentu. Rozmiary próbek muszą być w formacie A4 (210x297mm). Dotyczy I, II i III zamówienia.
9. Asortyment równoważny to taki, który w niczym nie odbiega od tego jaki Zamawiający podał w odpowiednich pozycjach „Formularza cenowego/Oferta wykonawcy”. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. „Produkt

równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ, konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu.

W przypadku dostawy równoważnych artykułów papierniczych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnych artykułów, którego dotyczy równoważny artykuł.

10. Wykonawca, na swój koszt, dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez Zamawiającego.

11. Gwarancja na oferowany asortyment – 12 miesięcy od daty dostawy.

12. Płatność za dostawę zrealizowana zostanie w terminie wskazanym w umowie.

13. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, które zmniejszają jego wartość bądź użyteczność lub wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 7 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego towaru – tak by był on zgodny z zawartą umową. W przypadku odmowy usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający odmówi zapłaty w części dotyczącej wadliwego towaru naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.

W przypadku stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji płatności faktury, w części wadliwej do czasu dostarczenia przez Wykonawcę pełnowartościowego towaru. W tym przypadku przysługiwać będzie rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy wolny od wad.

II.1.6. CPV code(s)

30197630 Printing paper, 30197644 Xerographic paper

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: yes

Tenders may be submitted for one or more lots

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 130 000,00 and 300 000,00 EUR

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

Information about lots

Lot No: 1

Lot title: Część I – zakup i dostawa papieru białego, kartonu kolorowego i ozdobnego do druku cyfrowego

1)

Short description

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ), stanowi formularz „formularz cenowy/oferta wykonawcy” opracowany dla poszczególnych części zamówienia, w którym przedmiot zamówienia został opisany normami, parametrami oraz znakami towarowymi dla wskazania WYKONAWCOM standardów, jakimi powinni kierować się przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia w składanej ofercie.

5. Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia w części I,II,III,IV zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany w danym roku dostawy) dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta. Palety muszą być zafoliowane i opisane-rodzaj papieru/kartonu/tektury, jego format i gramatura oraz ilość w arkuszach. Tzw. „końcówki” również muszą być foliowane i opisane.

Jeśli Wykonawcy złożą ofertę na asortyment równoważny muszą dołączyć do składanych ofert próbki proponowanego asortymentu. Rozmiary próbek muszą być w formacie A4 (210x297mm). Dotyczy I, II i III zamówienia.

Asortyment równoważny to taki, który w niczym nie odbiega od tego jaki Zamawiający podał w odpowiednich pozycjach „Formularza cenowego/Oferta wykonawcy”. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. „Produkt równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ, konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu.

W przypadku dostawy równoważnych artykułów papierniczych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnych artykułów, którego dotyczy równoważny artykuł.

10. Wykonawca, na swój koszt, dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez Zamawiającego.

11. Gwarancja na oferowany asortyment – 12 miesięcy od daty dostawy.

12. Płatność za dostawę zrealizowana zostanie w terminie wskazanym w umowie.

13. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, które zmniejszają jego wartość bądź użyteczność lub wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 7 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego towaru – tak by był on zgodny z zawartą umową. W przypadku odmowy usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający odmówi zapłaty w części dotyczącej wadliwego towaru naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.

W przypadku stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji płatności faktury, w części wadliwej do czasu dostarczenia przez Wykonawcę pełnowartościowego towaru. W tym przypadku przysługiwać będzie rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy wolny od wad.

2) CPV code(s)

30197630 Printing paper, 30197644 Xerographic paper

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 14 000,00 and 130 000,00 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

1) Short description

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ), stanowi formularz „formularz cenowy/oferta wykonawcy” opracowany dla poszczególnych części zamówienia, w którym przedmiot zamówienia został opisany normami, parametrami oraz znakami towarowymi dla wskazania WYKONAWCOM standardów, jakimi powinni kierować się przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia w składanej ofercie.. Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia w części I,II,III,IV zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany w danym roku dostawy) dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta. Palety muszą być zafoliowane i opisane-rodzaj papieru/kartonu/tektury, jego format i gramatura oraz ilość w arkuszach. Tzw. „końcówki” również muszą być foliowane i opisane.

Jeśli Wykonawcy złożą ofertę na asortyment równoważny muszą dołączyć do składanych ofert próbki proponowanego asortymentu. Rozmiary próbek muszą być w formacie A4 (210x297mm). Dotyczy I, II i III zamówienia.

Asortyment równoważny to taki, który w niczym nie odbiega od tego jaki Zamawiający podał w odpowiednich pozycjach „Formularza cenowego/Oferta wykonawcy”. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. „Produkt równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ, konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu.

W przypadku dostawy równoważnych artykułów papierniczych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnych artykułów, którego dotyczy równoważny artykuł.

Wykonawca, na swój koszt, dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez Zamawiającego.

Gwarancja na oferowany asortyment – 12 miesięcy od daty dostawy. Płatność za dostawę zrealizowana zostanie w terminie wskazanym w umowie. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, które zmniejszają jego wartość bądź użyteczność lub wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 7 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego towaru – tak by był on zgodny z zawartą umową. W przypadku odmowy usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający odmówi zapłaty w części dotyczącej wadliwego towaru naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.

W przypadku stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji płatności faktury, w części wadliwej do czasu dostarczenia przez Wykonawcę pełnowartościowego towaru. W tym przypadku przysługiwać będzie rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy wolny od wad.

2) CPV code(s)

30197630 Printing paper, 30197644 Xerographic paper

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 14 000,00 and 130 000,00 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

1) Short description

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ), stanowi formularz „formularz cenowy/oferta wykonawcy” opracowany dla poszczególnych części zamówienia, w którym przedmiot zamówienia został opisany normami, parametrami oraz znakami towarowymi dla wskazania WYKONAWCOM standardów, jakimi powinni kierować się przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia w składanej ofercie.

5. Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia w części I,II,III,IV zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany w danym roku dostawy) dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta. Palety muszą być zafoliowane i opisane-rodzaj papieru/kartonu/tektury, jego format i gramatura oraz ilość w arkuszach. Tzw. „końcówki” również muszą być foliowane i opisane.

Jeśli Wykonawcy złożą ofertę na asortyment równoważny muszą dołączyć do składanych ofert próbki proponowanego asortymentu. Rozmiary próbek muszą być w formacie A4 (210x297mm). Dotyczy I, II i III zamówienia.

Asortyment równoważny to taki, który w niczym nie odbiega od tego jaki Zamawiający podał w odpowiednich pozycjach „Formularza cenowego/Oferta wykonawcy”. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. „Produkt równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ, konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu.

W przypadku dostawy równoważnych artykułów papierniczych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnych artykułów, którego dotyczy równoważny artykuł.

10. Wykonawca, na swój koszt, dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez Zamawiającego.

11. Gwarancja na oferowany asortyment – 12 miesięcy od daty dostawy.

12. Płatność za dostawę zrealizowana zostanie w terminie wskazanym w umowie.

13. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, które zmniejszają jego wartość bądź użyteczność lub wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 7 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego towaru – tak by był on zgodny z zawartą umową. W przypadku odmowy usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający odmówi zapłaty w części dotyczącej wadliwego towaru naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.

W przypadku stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji płatności faktury, w części wadliwej do czasu dostarczenia przez Wykonawcę pełnowartościowego towaru. W tym przypadku przysługiwać będzie rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy wolny od wad.

2) CPV code(s)

30197630 Printing paper, 30197644 Xerographic paper

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 2 000,00 and 5 000,00 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Lot No: 4

Lot title: zakup i dostawa papieru kserograficznego

1) Short description

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zał. nr 2 do SIWZ), stanowi formularz „formularz cenowy/oferta wykonawcy” opracowany dla poszczególnych części zamówienia, w którym przedmiot zamówienia został opisany normami, parametrami oraz znakami towarowymi dla wskazania WYKONAWCOM standardów, jakimi powinni kierować się przy doborze oferowanego przedmiotu zamówienia w składanej ofercie.

5. Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia w części I, II, III, IV zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany w danym roku dostawy) dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta. Palety muszą być zafoliowane i opisane-rodzaj papieru/kartonu/tektury, jego format i gramatura oraz ilość w arkuszach. Tzw. „końcówki” również muszą być foliowane i opisane.

6. Wszystkie części przedmiotu zamówienia powinny spełniać wymagania przedstawione w zał. nr 2 do SIWZ.

7. Papier wymieniony w części IV powinien być:

- przeznaczony do wszelkich typów urządzeń biurowych (drukarek atramentowych, laserowych oraz ksero) oraz do urządzeń cyfrowych produkcyjnych,
- bezchlorowy, bezpyłowy,
- zapakowany w ryzach i opakowaniach producenta, stosownych do danego papieru,
- załączony do każdego oferowanego przez WYKONAWCĘ rodzaju papieru dokument potwierdzający spełnienie warunków określonych w opisie przedmiotu (wydruk komputerowy).

8. Asortyment, stanowiący przedmiot zamówienia w części I,II,III,IV zamówienia musi być fabrycznie nowy i pochodzić z bieżącej produkcji (wyprodukowany w danym roku dostawy) dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta. Palety muszą być zafoliowane i opisane-rodzaj papieru/kartonu/tektury, jego format i gramatura oraz ilość w arkuszach. Tzw. „końcówki” również muszą być foliowane i opisane.

9. Wszystkie części przedmiotu zamówienia powinny spełniać wymagania przedstawione w zał. nr 2 do SIWZ.

7. Papier wymieniony w części IV powinien być:

- przeznaczony do wszelkich typów urządzeń biurowych (drukarek atramentowych, laserowych oraz ksero) oraz do urządzeń cyfrowych produkcyjnych,
- bezchlorowy, bezpyłowy,
- zapakowany w ryzach i opakowaniach producenta, stosownych do danego papieru,
- załączony do każdego oferowanego przez WYKONAWCĘ rodzaju papieru dokument potwierdzający spełnienie warunków określonych w opisie przedmiotu (wydruk komputerowy).

8. Jeśli Wykonawcy złożą ofertę na asortyment równoważny muszą dołączyć do składanych ofert próbki proponowanego asortymentu. Rozmiary próbek muszą być w formacie A4 (210x297mm). Dotyczy I, II i III zamówienia.

9. Asortyment równoważny to taki, który w niczym nie odbiega od tego jaki Zamawiający podał w odpowiednich pozycjach „Formularza cenowego/Oferta wykonawcy”. Oferta równoważna to taka, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach takich samych lub zbliżonych do tych, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. „Produkt równoważny” to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w SIWZ, konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu.

W przypadku dostawy równoważnych artykułów papierniczych wymagane jest podanie na opakowaniu oznaczenia oryginalnych artykułów, którego dotyczy równoważny artykuł.

10. Wykonawca, na swój koszt, dostarczy i wniesie przedmiot zamówienia do pomieszczeń magazynowych lub biurowych wskazanych przez Zamawiającego.
11. Gwarancja na oferowany asortyment – 12 miesięcy od daty dostawy.
12. Płatność za dostawę zrealizowana zostanie w terminie wskazanym w umowie.
13. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez przedstawiciela Zamawiającego wad fizycznych w dostarczonym asortymencie, które zmniejszają jego wartość bądź użyteczność lub wad prawnych, Wykonawca zobowiązuje się, najdalej w ciągu 7 dni od ich ujawnienia do ich usunięcia, poprzez wymianę wadliwego towaru – tak by był on zgodny z zawartą umową. W przypadku odmowy usunięcia wad w powyższym terminie, Zamawiający odmówi zapłaty w części dotyczącej wadliwego towaru naliczając kary umowne za nie wywiązanie się z realizacji zawartej umowy.

W przypadku stwierdzonych wad przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania realizacji płatności faktury, w części wadliwej do czasu dostarczenia przez Wykonawcę pełnowartościowego towaru. W tym przypadku przysługiwać będzie rozliczenie za dostarczony przedmiot umowy wolny od wad.

2) CPV code(s)

30197630 Printing paper, 30197644 Xerographic paper

3) Quantity or scope

Estimated value excluding VAT:

Range: between 14 000,00 and 130 000,00 EUR

4) Indication about different time frame or duration

Duration in days: 21 (from the award of the contract)

5) Additional information about lots

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - Dla I części zamówienia, tj.: „zakup i dostawa papieru białego, kartonu kolorowego i ozdobnego do druku cyfrowego” – 6 000,00 PLN, słownie: sześć tysięcy 00/100 zł.
 - Dla II części zamówienia, tj.: „zakup i dostawa papieru i kartonu białego oraz kartonu kolorowego do druku offsetowego” – 8 000,00 PLN, słownie: osiem tysięcy 00/100zł.
 - Dla III części zamówienia, tj.: „zakup i dostawa tektury introligatorskiej i papieru pakowego” – 500,00 PLN, słownie: pięćset 00/100 zł.
 - Dla IV części zamówienia, tj.: „zakup i dostawa papieru kserograficznego” – 7 500,00 PLN, słownie: siedem tysięcy pięćset 00/100 zł.
2. Wadium należy wnieść przed terminem składania ofert, nie później jak do godziny 8:45 dnia 14.5.2012 roku.
3. Wadium może być wnoszone następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 r. Nr 42 poz. 275 j.t. z późn. zm.). Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać na rachunek bankowy NBP Oddział Okręgowy Warszawa 44-10101010-0059-8813-9120-0000 z dopiskiem: „ Zakup i dostawa materiałów papierniczych z przeznaczeniem dla

instytucji będących na zaopatrzeniu Jednostki Wojskowej 2063”, dalej podać część i nazwę Zamówienia.

4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu potwierdzenie przelewu należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, należy złożyć w formie oryginału w kasie Zamawiającego w pok. 112. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego

8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwrot następuje wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ustawy Pzp., lub pełnomocnictw, chyba że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zatrzymuje się wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zamówienie finansowane ze środków MON.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: 1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1 ustawy Pzp) należy przedłożyć;

1) wykaz wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga! 1) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, osób zdolnych do wykonania zamówienia oraz zdolności finansowych, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp zobowiązany jest oprócz złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w ust. 1 dodatkowo udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Uwaga! 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, winien on przedłożyć informację, dotyczącą oddania mu do dyspozycji środków finansowych, o której mowa w pkt 9 dotyczącą tych podmiotów.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4—8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3. Próbkki: Do oferty należy załączyć próbki w przypadku zaoferowania asortymentu o którym mowa w rozdziale III ust. 8 SIWZ.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający wymaga złożenia dokumentów wystawionych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzających odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7. Wyżej wymienione dokumenty dostarcza się w oryginale lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. W przypadku nie złożenia zastrzeżenia, o którym mowa w art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający może udostępnić ofertę wraz z załącznikami zainteresowanemu Wykonawcom.

9. Ocena spełniania warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w rozdziałach V i VI SIWZ.

10. Uzupełnienie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których jest mowa w

rozdziałach V i VI ust. 2 SIWZ jest możliwe po upływie terminu składania ofert na wezwanie Zamawiającego, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków, po wezwaniu Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

III.2.2. Economic and financial ability

List and brief description of conditions: — na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, (na kwotę nie mniejszą niż cena brutto składanej oferty), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, — na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający wymaga załączenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż cena brutto składanej oferty, z udokumentowaniem jej opłacenia.

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

Na potwierdzenie wiedzy i doświadczenia Zamawiający wymaga załączenia wykazu wykonywanych dostaw (załącznik nr 4 do SIWZ) – co najmniej 3 dostaw – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, na kwotę każdej dostawy nie mniejszą niż: cena brutto składanej oferty, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

Lowest price

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

015/12

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

17.5.2012 - 08:45

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 17.5.2012 - 10:00

Place:

Warszawa 00-909, ul. Stefana Banacha 2 pok.113.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587701

VI.5. Date of dispatch of this notice

6.4.2012