

France-Wallers-Arenberg: Building-cleaning services

OJ S 49/2020 10/03/2020

Contract notice**Services****Legal Basis:**

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Communauté d'agglomération de la Porte du Hainaut

Postal address: rue Michel Rondet — BP 59

Town: Wallers-Arenberg

NUTS code: FRE11 Nord

Postal code: 59135

Country: France

E-mail: marchespublics@agglo-porteduhainaut.fr**Internet address(es):**Main address: <https://www.agglo-porteduhainaut.fr>Address of the buyer profile: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr>**I.3. Communication**The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr>

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <https://marchespublics.agglo-porteduhainaut.fr>**I.4. Type of the contracting authority**

Other type: EPCI

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement**II.1.1. Title**

Nettoyage courant des locaux de la Porte du Hainaut

II.1.2. Main CPV code

90911200 Building-cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

La présente consultation porte sur la mise en place de prestations de nettoyage courant de locaux pour l'ensemble des sites dont la Communauté d'agglomération de la Porte du Hainaut est propriétaire, locataire ou utilisatrice dans le cadre de ses activités.

II.1.5. Estimated total value

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.2. Additional CPV code(s)

90919200 Office cleaning services

II.2.3. Place of performance

NUTS code: FRE11 Nord

II.2.4. Description of the procurement

Comme indiqué au CCTP, les prestations prévues dans le cadre du marché portent sur le nettoyage courant des locaux pour l'ensemble des sites dont la Communauté d'agglomération de la Porte du Hainaut est propriétaire, locataire ou utilisatrice dans le cadre de ses activités.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 750 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Duration in months: 12

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Les prestations du présent marché démarre à compter du 1.7.2020 pour une durée d'un an reconductible tacitement trois fois. Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de ne pas reconduire le marché par décision expresse notifiée au plus tard trois mois avant la date anniversaire du marché.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: no

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

La valeur estimée du besoin s'entend sur la durée globale du contrat, reconductions éventuelles comprises.

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

- 1) Lettre de candidature ou formulaire DC1 (joint au présent DCE) permettant d'identifier le candidat et, le cas-échéant, les lots sur lesquels il candidate. En cas de groupement, la lettre de candidature ou le formulaire DC1 doit indiquer l'ensemble des membres du groupement, l'identité du mandataire ainsi que la nature du groupement;
- 2) Déclaration sur l'honneur visée à l'article R. 2143-3 du CCP ou règle d'effet équivalent pour les candidats établis à l'étranger. Dans ce cadre, le candidat peut utiliser l'attestation reprise au cadre F1 du formulaire DC1 joint au DCE.

III.1.2. Economic and financial standing

Selection criteria as stated in the procurement documents

III.1.3. Technical and professional ability

Selection criteria as stated in the procurement documents

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Open procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The procurement involves the establishment of a framework agreement

Framework agreement with a single operator

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 15/04/2020 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

French

IV.2.7. Conditions for opening of tenders

Date: 15/04/2020 Local time: 14:00

Information about authorised persons and opening procedure: La date d'ouverture des offres est fournie à titre indicatif et ne saurait engager la CAPH.

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about electronic workflows

VI.3. Additional information

1) présentation des candidatures: le candidat peut utiliser les formulaires DC1 et DC2 joints au présent dossier de consultation ou le DUME mais il ne peut pas dans ce dernier cas se limiter à indiquer qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises, il doit fournir tous les justificatifs exigés pour la présentation des candidatures. Le DUME doit être rédigé en français. Pour justifier ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat, même s'il s'agit d'un groupement, peut demander que soient prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'autres opérateurs économiques, quelle que soit la nature des liens existant entre ces opérateurs et lui. Dans ce cas, il justifie des capacités de ce ou ces opérateurs économiques et apporte la preuve qu'il en disposera pour l'exécution du marché (ex: engagement prouvant que cet opérateur mettra ses capacités à disposition du candidat pour l'exécution du marché public). Les candidats ne sont pas tenus de fournir les documents et renseignements mentionnés ci-dessus que la CAPH peut obtenir gratuitement et directement par le biais d'un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel ou d'un espace de stockage numérique, à condition que le dossier de candidature fournisse toutes les informations nécessaires pour accéder aux documents et renseignements exigés. Dans l'hypothèse où le candidat souhaite recourir à un tel procédé, il communique à la CAPH au sein du formulaire DC2, l'adresse à laquelle ces documents sont disponibles et les modalités d'accès nécessaires à la connexion (mot de passe etc.);

2) critères de sélection des candidatures: si après l'ouverture des plis le représentant du pouvoir adjudicateur constate qu'il manque des pièces pour examiner les candidatures, il peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous. Conformément aux dispositions de l'article R. 2144-3 du CCP, la sélection sera réalisée après vérification de l'aptitude à exercer l'activité professionnelle, de la capacité économique et financière et des capacités techniques et professionnelles des candidats;

3) délai de validité des offres: 180 jours à compter de la date limite de remise des offres;

4) modalités de remise des offres: la remise des offres s'effectue exclusivement de manière dématérialisée. Les modalités de remise des plis sont précisées à l'article 5 du RC;

5) modalités particulières (complément).

Il convient de préciser que cette consultation comporte trois types de prestations:

— des prestations récurrentes (ces dernières peuvent être journalières, hebdomadaires, mensuelles, trimestrielles, semestrielles ou annuelles);

— des prestations ponctuelles qui seront traitées sous la forme d'un accord-cadre donnant lieu à la passation d'un imprimé récapitulatif numéroté faisant office de bons de commande sans minimum et sans maximum;

— des prestations hors bordereaux qui feront l'objet de bons de commande.

Pour permettre aux entreprises de bien appréhender les prestations demandées, une visite des lieux reprenant les différents sites est obligatoire.

Ces visites seront organisées sur 2 journées: le 2.4.2020 pour les sites administratifs et le 3.4.2020 pour les médiathèques et le théâtre. Mme Merlaud Corinne — +33 327099760 ou Mme Hammadi Myriam — +33 327099753;

6) insertion: le marché fait l'objet d'une clause d'insertion par l'économie dont les modalités sont précisées à l'annexe 1 de l'AE et à l'article 7.4 du CCAP;

7) date de notification prévisionnelle: juin 2020.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Tribunal administratif de Lille

Postal address: rue Geoffroy St-Hilaire, CS 62039

Town: Lille Cedex

Postal code: 59014

Country: France

E-mail: greffe.ta-lille@juradm.fr

Telephone: +33 359542342

Fax: +33 359542445

Internet address: <http://www.lille.tribunal-administratif.fr>

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Tribunal administratif de Lille

Postal address: rue Geoffroy St-Hilaire, CS 62039

Town: Lille Cedex

Postal code: 59014

Country: France

E-mail: greffe.ta-lille@juradm.fr

Telephone: +33 359542342

Fax: +33 359542445

Internet address: <http://www.lille.tribunal-administratif.fr>

VI.5. Date of dispatch of this notice

06/03/2020