

Poland-Warsaw: Printing and delivery services

OJ S 66/2015 03/04/2015

Contract notice

Services

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

Postal address: ul. Stefana Batorego 5

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

For the attention of: Maciej Malchar

E-mail: zamowienia@msw.gov.pl

Telephone: +48 226013929

Fax: +48 228456044

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.msw.gov.pl

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

Postal address: ul. Stefana Batorego 5

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

Contact person: Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych, blok F, IV piętro, pok. nr 431

For the attention of: Maciej Malchar

E-mail: zamowienia@msw.gov.pl

Telephone: +48 226013929

Fax: +48 228456044

Internet address: www.msw.gov.pl

Tenders or requests to participate must be submitted: Official name: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych

Postal address: ul. Stefana Batorego 5

Town: Warszawa

Postal code: 02-591

Country: Poland

Contact person: Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych, blok F, IV piętro, pok. nr 431

For the attention of: Maciej Malchar

Telephone: +48 226013929

Internet address: www.msw.gov.pl

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

General public services

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Wydrukowanie i dostawa formularzy bloczków mandatów karnych.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Services

Service category No 15: Publishing and printing services on a fee or contract basis

Main site or place of performance: Urzędy Wojewódzkie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

NUTS code

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie i dostawa formularzy bloczków mandatów karnych, tj. wykonanie:

— według wzoru formularza mandatu karnego zamieszczonego w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 20, poz. 201 ze zm.) oraz
— zgodnie z parametrami granicznymi określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”:

239 700 sztuk bloczków mandatów karnych, zwanych dalej „bloczkami”, w tym:

— 85 700 sztuk bloczków (po 20 formularzy 5-kartkowych w każdym bloczku) z nadrukiem na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresem i numerem konta bankowego,
— 144 000 sztuk bloczków (po 20 formularzy 5-kartkowych w każdym bloczku) bez nadruku na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresu i numeru konta bankowego,
— 200 sztuk bloczków (po 10 formularzy 5-kartkowych w każdym bloczku) z nadrukiem na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresem i numerem konta bankowego,
— 9 800 sztuk bloczków (po 10 formularzy 5-kartkowych w każdym bloczku) bez nadruku na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresu i numeru konta bankowego,
oraz ich dystrybucja wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem (w terminie określonym w rozdziale V SIWZ), do wskazanych (w załączniku nr 2 do Projektu umowy - „Rozdzielnik ilościowo-adresowy bloczków”) urzędów wojewódzkich, zwanych dalej także bezpośrednimi odbiorcami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6. CPV code(s)

79823000 Printing and delivery services

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: no

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

Przedmiotem zamówienia jest wydrukowanie i dostawa formularzy bloczków mandatów karnych, tj. wykonanie:

— według wzoru formularza mandatu karnego zamieszczonego w załączniku do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2002 r. w sprawie nakładania grzywien w drodze mandatu karnego (Dz. U. Nr 20, poz. 201 ze zm.) oraz
— zgodnie z parametrami granicznymi określonymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”:

239 700 sztuk bloczków mandatów karnych, zwanych dalej „bloczkami”, w tym:

— 85 700 sztuk bloczków (po 20 formularzy 5-kartkowych w każdym bloczku) z nadrukiem na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresem i numerem konta bankowego,
— 144 000 sztuk bloczków (po 20 formularzy 5-kartkowych w każdym bloczku) bez nadruku na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresu i numeru konta bankowego,
— 200 sztuk bloczków (po 10 formularzy 5-kartkowych w każdym bloczku) z nadrukiem na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresem i numerem konta bankowego,
— 9 800 sztuk bloczków (po 10 formularzy 5-kartkowych w każdym bloczku) bez nadruku na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresu i numeru konta bankowego,
oraz ich dystrybucja wraz z rozładunkiem i przemieszczeniem (w terminie określonym w rozdziale V SIWZ), do wskazanych (w załączniku nr 2 do Projektu umowy - „Rozdzielnik ilościowo-adresowy bloczków”) urzędów wojewódzkich, zwanych dalej także bezpośrednimi odbiorcami.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.2.2. Information about options

Options: no

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: no

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in days: 30 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 8.500,00 zł (słownie złotych: osiem tysięcy pięćset złotych 00/100). Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp wadium może być wnoszone w następujących formach:

2.1. pieniądzu;

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-

kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

2.3. gwarancjach bankowych;

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa:

NBP Okręgowy Oddział Warszawa

Numer rachunku 56 1010 1010 0031 3113 9120 0000,

z adnotacją:

Wadium do przetargu na „Wydrukowanie i dostawę formularzy bloczków mandatów karnych”-postępowanie nr BAF-VI-2374-7-4/11-PN/2015

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.

4. Wadium wnoszone w poręczeniu lub gwarancji

W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w kasie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, ul. Stefana Batorego 5, pok. nr 35. Kasa czynna jest codziennie w godz. 11.00 do 14.00 za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt. Kopię dokumentu (poręczenia lub gwarancji) zdeponowanego w kasie, poświadczonego za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę należy dołączyć do oferty wraz z kopią potwierdzenia wniesienia wadium w kasie.

Wzór takiego potwierdzenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

4.1. Wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej

W przypadku wnoszenia wadium w postaci poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela zawierający informację o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz MSW do przetargu nr BAF-VI-2374-7-4/11-PN/2015 na wydrukowanie i dostawę formularzy bloczków mandatów karnych, ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4.2. Wadium w postaci gwarancji bankowych

W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach bankowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez bank, zgodnie z wymaganiami określonymi przez prawo bankowe, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz MSW do przetargu nr BAF-VI-2374-7-4/11-PN/2015 na wydrukowanie i dostawę formularzy bloczków mandatów karnych, ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do nieodwołalnej, bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4.3. Wadium w postaci gwarancji ubezpieczeniowych

W przypadku wniesienia wadium w gwarancjach ubezpieczeniowych Wykonawca winien przedłożyć pisemną gwarancję udzieloną przez firmę ubezpieczeniową, zawierającą informację, że udzielona gwarancja stanowi wadium na rzecz MSW do przetargu nr BAF-VI-

2374-7-4/11-PN/2015 na wydrukowanie i dostawę formularzy bloczków mandatów karnych ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do nieodwołalnej, bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

4.4. Wadium w postaci poręczenia udzielonego przez podmioty, o których mowa, w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, Wykonawca winien przedłożyć dokument poręczenia wystawiony przez poręczyciela zawierający informację o udzieleniu poręczenia stanowiącego wadium na rzecz MSW do przetargu nr BAF-VI-2374-7-4/11-PN/2015 na wydrukowanie i dostawę formularzy bloczków mandatów karnych ważne przez okres związania ofertą określony w niniejszej SIWZ oraz zobowiązanie poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

5. Zatrzymanie wadium

Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy Pzp.

5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

5.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

5.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

5.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

5.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Ponowne wniesienie wadium:

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego. W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniu lub gwarancji, Wykonawca winien przedłożyć zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, tj. zatrzymania wadium przez Zamawiającego wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

6.1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

6.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

6.3. zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III.1.2.

Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

Zapłata wynagrodzenia nastąpi za całość przedmiotu Umowy przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie do 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z oryginałami Protokołów Zdawczo-Odbiorczych, potwierdzającymi odbiór formularzy przez wszystkich odbiorców. Za termin zapłaty faktury VAT przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem Umowy) dostarczenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również Umowy spółki cywilnej.

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: A. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia, w zakresie tego warunku:

– Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) usług (umów) - odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć druk dokumentów posiadających zabezpieczenia dwupoziomowe (po minimum dwa zabezpieczenia do każdego poziomu) wraz z ich dostawą, o wartości co najmniej 300.000,00 zł brutto każda.

W przypadku umów nadal realizowanych Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

Realizacja dwóch usług winna być dokonana na podstawie odrębnych umów.

W przypadku usług (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia

publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, wykonawca dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

oraz w stosunku do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi złożyć wymagane w Rozdziale VII SIWZ oświadczenia i dokumenty.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty – zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231) zwanego dalej „Rozporządzeniem”, ustawą Pzp i niniejszą SIWZ – potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 i 24 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp).

4. Jeżeli Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, to Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

B. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Pzp (Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert;

1.7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1.8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.9. Wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) usług (umów) - odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) – Zamawiający definiuje pojęcie usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w Rozdziale VI. ust.1. pkt 1.2.);

1.9.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 1.9. są:

a) poświadczenie, (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

1.9.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 1.9., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1.9.1.

1.10. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zaleca się, aby zobowiązanie określało zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem, zakres i okres udziału tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

1.11. Zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, w przypadku składania ofert przez podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. (Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 8 do SIWZ).

1.12. Na podstawie art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, w celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

1.12.1. wypełnionego i podpisanego przez Wykonawcę formularza stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ - „Zestawienie granicznych parametrów techniczno – użytkowych”,

1.12.2. Ilustrację oferowanych zabezpieczeń mandatu przed podrobieniem lub zmianą danych zawierającą ich wizualizację oraz opis zgodnie z pkt. 2 ppkt. 2.1. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

1.12.3. próbek – wzorów bloczków mandatowych:

1 sztuka bloczka po 10 formularzy 5-kartkowych bez nadruku na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresu i numeru konta bankowego
oraz

1 sztuka bloczka po 20 formularzy 5-kartkowych bez nadruku na odcinkach A i B nazwy urzędu, jego adresu i numeru konta bankowego,

o których mowa także w pkt 2 ppkt 2.2. Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Forma dokumentów składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą:

2.1. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.1., 1.10., i 1.11. należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2.2. Oświadczenie i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. od 1.2. do 1.9. oraz 1.12.1. i 1.12.2. należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem.

2.3. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

2.3.1. oświadczenie wymienione w ust. 1 pkt 1.1. musi potwierdzać spełnienie warunków łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę i składane jest wspólnie przez wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub każdy z Wykonawców może je złożyć oddzielnie,

2.3.2. oświadczenie i dokumenty wymienione w ust. 1 pkt od 1.2. do 1.8. oraz 1.11. składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

2.3.3. dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1.9. muszą potwierdzać spełnienie warunków łącznie przez Wykonawców składających wspólnie ofertę.

2.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

2.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku złożenia kopii musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

3.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt od 1.3. do 1.5. i 1.7., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

3.1.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

3.1.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3.1.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3.2. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.6. i 1.8., składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby,

której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy Pzp. 3.3. Dokumenty, o których mowa w ppkt 3.1.1. i 3.1.3. oraz w pkt 3.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt 3.1.2., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3.1, 3.2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, zgodnie z terminami wskazanymi w pkt. 3.3.

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

5. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 1.9. oraz ppkt. 1.9.1., budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Podwykonawstwo.

8.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia;

8.2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

8.3. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w Rozdziale VII ust. 1 pkt. 1.10 SIWZ w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) SIWZ;

8.4. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 8.3. Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w Rozdziale VI ust. 1 pkt b) SIWZ;

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

List and brief description of conditions:

1. W zakresie tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) usług (umów) - odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia;

Przez usługę odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia należy rozumieć druk dokumentów posiadających zabezpieczenia dwupoziomowe (po minimum dwa zabezpieczenia do każdego poziomu) wraz z ich dostawą, o wartości co najmniej 300 000 PLN brutto każda.

W przypadku umów nadal realizowanych Wykonawca winien podać w wykazie wykonanych usług ich wartość tylko w zakresie już zrealizowanym.

Realizacja dwóch usług winna być dokonana na podstawie odrębnych umów.

W przypadku usług (umów) rozliczanych w innej walucie niż PLN, wykonawca dokona przeliczenia tej wartości na wartość w PLN wg średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikował informacji o średnim kursie walut, wykonawca dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikował ww. informacje.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku "posiadania wiedzy i doświadczenia" zobowiązany jest złożyć wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwóch) usług (umów) - odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) – Zamawiający definiuje pojęcie usługi odpowiadającej swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia w Rozdziale VI. ust.1. pkt 1.2.);

2.1. Dowodami, o których mowa w pkt. 2. są:

a) poświadczenie, (z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).

2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2., zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.1.

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular profession: no

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract: no

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Open

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

IV.1.3. Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Cena. Weighting 94

2. Termin realizacji. Weighting 6

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

BAF-VI-2374-7-4/11-PN/2015

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

11.5.2015 - 11:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Polish.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in days: 60 (from the date stated for receipt of tender)

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Date: 11.5.2015 - 11:30

Place:

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych, 02-591 Warszawa, ul. Stefana Batorego 5, blok F, IV piętro, pok. nr 431.

Persons authorised to be present at the opening of tenders: no

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

VI.3. Additional information

A. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian niniejszej Umowy:

1) w zakresie zmiany treści widniejących na formularzach bloczków mandatów karnych z nadrukiem (nazwy urzędu, jego adresu lub nr konta bankowego itp.), jeżeli nastąpi zmiana danych;

2) w zakresie zmiany podwykonawcy (ców) o których mowa w § 8 Umowy.

2. Zmiany Umowy, określone w ust. 1, nie będą skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zmiany Umowy, określone w ust. 1, wymagają zawarcia aneksu

B. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Zadeklarowany przez Wykonawcę w złożonej przez niego ofercie termin krótszy niż maksymalny będzie punktowany według zasad zawartych w tabeli zamieszczonej w Rozdziale XIV ust. 2. pkt 2.2. Rozdzielniki ilościowo – adresowe bloczków dla bezpośrednich odbiorców zawiera załącznik nr 2 do Projektu Umowy – Rozdzielnik ilościowo - adresowy bloczków.

C. 1. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy Pzp, strony postępowania (Zamawiający i Wykonawcy) mogą przekazywać oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego rozdziału.

W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo dostarczony dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Korespondencję w formie:

2.1. pisemnej należy wysłać bądź składać na adres: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych, Biuro Administracyjno-Finansowe, Wydział do Spraw Zamówień Publicznych, 02-591 Warszawa ul. Stefana Batorego 5

2.2. faksu należy kierować na numer: +48 228456044;

2.3. elektronicznej należy kierować na adres: e-mail: zamowienia@msw.gov.pl.

Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. BAF-VI-2374-7-4/11-PN/2015.

3. Zamawiający wymaga sporządzenia i złożenia oferty w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ich złożenia powinni, przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną /uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (z zastrzeżeniem zapisu Rozdziału VII ust. 2 pkt

2.1.) lub pełnomocnictwa w oryginale wystawione przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopii (odpisy) notarialnie poświadczonych, w terminie i do miejsca wskazanego w stosownym wezwaniu, tzn. w tych przypadkach nie obowiązuje forma faksowa i elektroniczna.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej www.msw.gov.pl lub bip.msw.gov.pl (link: zamówienia publiczne).

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści ją na stronie internetowej www.msw.gov.pl lub bip.msw.gov.pl (link: zamówienia publiczne).

7. Jeżeli zmiana treści SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści te informacje na stronie internetowej www.msw.gov.pl lub bip.msw.gov.pl (link: zamówienia publiczne) oraz przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania.

9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

10. O poprawionych w ofercie omyłkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważnieni są:

11.1. w sprawach merytorycznych – Tomasz Jadacki, tel. +48 226028225

11.2. w sprawach proceduralnych – Maciej Malchar, tel. +48 226013929

D. 1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIII SIWZ.

4. Ofertę należy sporządzić wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ bądź zgodnie z jego treścią. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku wyżej wymienionego formularza opracowanego przez Zamawiającego.

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

6. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich

dekompletację.

7. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) musi być załączone do oferty i może być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

8. Do oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) należy załączyć:

8.1. dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ,

8.2. pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

8.3. dowód wniesienia wadium, zgodnie z dyspozycją Rozdz. IX SIWZ

9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika może być złożony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

10. Jeżeli Wykonawca zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ujawnione informacje należy złożyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

E. Wejście do siedziby Zamawiającego:

Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek – od ul. Rakowieckiej 2a, Biuro przepustek jest czynne w godzinach 8.00 – 16.00. Celem wystawienia przepustki należy skontaktować się telefonicznie z osobą pod numerem wewnętrznym 139 – 29 lub 149-13 dzwoniąc z Biura Przepustek. Do wystawienia przepustki niezbędny jest dokument tożsamości ze zdjęciem.

F. 1. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać (przed podpisaniem Umowy) dostarczenia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również Umowy spółki cywilnej.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób (z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt 1a ustawy Pzp oraz postanowień rozdziału XVI SIWZ).

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do podania wartości Umowy w rozbiciu według poniższej tabeli, zgodnie z § 2 ust. 1 Projektu umowy.

Cena całkowita netto

Kwota podatku VAT

Cena całkowita brutto

Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub po dokonaniu ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu powoła się w ofercie, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, na zasoby podwykonawców to przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do podania zakresu w jakim powierzy im realizację części przedmiotu zamówienia.

G. 1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Przed podpisaniem umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % (słownie: pięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

3.1. pieniądzu,

3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3.3. gwarancjach bankowych,

3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w ust. 3. pkt. 3.2.

-3.5. (oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji) należy złożyć w kasie Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, ul. Batorego 5, pok. nr 35. Kasa jest czynna codziennie w godz. 11.00 do 14.00 za wyjątkiem sobót, niedziel oraz świąt.

6. Zamawiający zwróci 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zamawiający przechowuje zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

H. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587840

Fax: +48 224587700

VI.4.2. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures: 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp odnoszące się do postępowań na usługi i dostawy o wartości powyżej 134 000 euro, tj. zgodnie z art. 180 i kolejnymi ustawy Pzp – odwołanie, które wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 10 dni od dnia:

1.1. Przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia;

1.2. Publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej (wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia);

1.3. W którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia (wobec czynności innych niż wymienione powyżej).

2. Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do jego wniesienia w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Urząd Zamówień Publicznych

Postal address: ul. Postępu 17 A

Town: Warszawa

Postal code: 02-676

Country: Poland

Telephone: +48 224587801

Fax: +48 224587700

VI.5. Date of dispatch of this notice

30.3.2015