

Germany-Friedberg (Hessen): Architectural and related services

OJ S 62/2017 29/03/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Land Hessen vertreten durch den Landesbetrieb Bau und Immobilien Hessen (LBIH), Niederlassung Mitte, Zentrale Vergabe

Postal address: Schützenrain 5 – 7

Town: Friedberg (Hessen)

NUTS code: DE71E Wetteraukreis

Postal code: 61169

Country: Germany

Contact person: Zentrale Vergabe – Fachbereich VOF, IBK, HOAI

E-mail: vof-fbg.info@lbih.hessen.de

Telephone: +49 6031167-0

Fax: +49 6031167-126

Internet address(es):

Main address: www.lbih.hessen.de

I.2. Information about joint procurement

The contract is awarded by a central purchasing body

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: https://www.had.de/online suche_freeeu.html?SHOWPUB=39-6409

Additional information can be obtained from the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted to the abovementioned address

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

General public services

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Gesamtkonzept Hessisches Ministerium für Wirtschaft, Energie, Verkehr und Landesentwicklung.

Reference number: A.0455.157125_Geb

II.1.2. Main CPV code

71200000 Architectural and related services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Im HMWVL ist die Ausführung verschiedener Baumaßnahmen im Rahmen einer Gesamtmaßnahme geplant.

Mit der Genehmigung der ES- Bau ist Mitte 2017 zu rechnen. Die Ergebnisse der LPH 1-4 werden dem Auftragnehmer als verbindliche Vorgabe zur Verfügung gestellt.

Die Maßnahmen finden teils in historischem, denkmalgeschütztem Bestand statt.

Im Altbau sind anspruchsvolle Instandsetzungsarbeiten am historischen Gebäudebestand auszuführen.

Die Bauausführung erfolgt in mehreren Bauabschnitten und einer engen Terminsteuerungsnotwendigkeit auf Grund der Umzugsaktivitäten im Haus und in eine außenliegende Liegenschaft.

Ziel des Vergabeverfahrens ist die Vergabe der Planungsleistungen für Objektplanung Gebäude gemäß §34 HOAI, Leistungsphasen 5-8. Das Objekt wird in die Honorarzone III eingestuft.

Voraussichtlicher Ausführungszeitraum der Objektplanungsleistungen: 06/2017 – 12/2020.

Mit den Planungsleistungen ist unmittelbar nach Auftragserteilung zu beginnen.

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 310 000,00 EUR

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DE714 Wiesbaden, Kreisfreie Stadt

Main site or place of performance: Wiesbaden.

II.2.4. Description of the procurement

Im HMWVL ist die Ausführung verschiedener Baumaßnahmen im Rahmen einer Gesamtmaßnahme geplant.

Es wurde bereits eine ES-Bau erstellt. Mit der Genehmigung der ES- Bau ist Mitte 2017 zu rechnen.

Die Ergebnisse der LPH 1-4 werden dem Auftragnehmer als verbindliche Vorgabe zur Verfügung gestellt.

Das Architekturbüro hat insbesondere folgende Aufgaben zu erfüllen:

Entsprechend der genehmigten ES-Bau die weitere Bearbeitung der Gesamtmaßnahme ab der LP 5 bis 8 sowie die kooperative Zusammenarbeit mit den anderen Fachplanern und den Fachabteilungen des LBIH in allen Leistungsphasen.

Die Maßnahmen finden teils in historischem, denkmalgeschütztem Bestand statt.

Von den auszuführenden Arbeiten für die IT-Verkabelung und die Klimatisierungen sind in fast allen Räumen im Gebäude Wände und Decken betroffen. Für deren Instandsetzung sind geeignete Methoden zu wählen und ggf. in Absprache mit allen Beteiligten angemessene Lösungen (z. B. Wahl der Bekleidungen) zu erarbeiten.

Die Renovierungsarbeiten sind von dem Planungsbüro in Abstimmung mit den Fachplanern und den Ansprechpartnern im LBIH zu koordinieren.

Alle Arbeiten sind im Rahmen der vorgegebenen Zeitplanung zu überwachen und in enger Zusammenarbeit mit dem LBIH abzustimmen.

Die Bauausführung erfolgt in mehreren Bauabschnitten und einer engen Terminsteuerungsnotwendigkeit auf Grund der Umzugsaktivitäten im Haus und in eine außenliegende Liegenschaft.

Im Altbau sind zudem anspruchsvolle Instandsetzungsarbeiten am historischen Gebäudebestand, wie die Instandsetzung von Holzvertäfelungen, Wand- und Türbekleidungen sowie Einbau von modernen Elementen, wie Verdunkelungsanlagen auszuführen.

Mit den Planungsleistungen ist unmittelbar nach Auftragserteilung zu beginnen.

II.2.5. Award criteria

Criteria below

Quality criterion - Name: Präzision der Projektanalyse (Erkennen der Aufgabenstellung, Vorschlag zur Herangehensweise) / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Erfahrung des Projektleiters und des Bauleiters (Qualifikationen, persönliche Referenzen, Vorstellung und Auftritt) / Weighting: 30

Quality criterion - Name: Projektbezogene Personalstruktur (Erläuterung der Verfügbarkeit und Präsenz der Projektbeteiligten vor Ort) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Vorhabenbezogene Projektmanagement- und Kommunikationsstruktur (im Bezug auf interne und externe Kommunikation) / Weighting: 10

Quality criterion - Name: Vorgesehene Maßnahmen zur Kosten-, Termin- und Qualitätssicherung (ggf. anhand eines Beispielprojekts) / Weighting: 10

Cost criterion - Name: Honorar / Weighting: 10

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 310 000,00 EUR

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 30/06/2017 End: 31/12/2020

This contract is subject to renewal: no

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged minimum number: 3 Maximum number: 5 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Die Auswahl der Teilnehmer erfolgt anhand wirtschaftlicher und finanzieller Leistungsfähigkeit und der technischen und beruflichen Leistungsfähigkeit: siehe Pkt. III.1.1), III.1.2), III.1.3) sowie ergänzend in den anzufordernden Bewerbungsunterlagen.

Gewichtung gemäß Wertungsmatrix und gemäß benannten Auswahlkriterien:

1. Referenzprojekte (2 mit jeweils 47,5 %): 95 %;

2. Vorlage einer Referenzliste: 5 %.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Mit Abschluss des Vertrags wird die Leistungsphase 5 beauftragt.

Die Leistungsphasen 6-7 und 8 sollen optional beauftragt werden, vorbehaltlich des Vorliegens der Haushaltsmittel.

Ein Rechtsanspruch auf die Übertragung aller Leistungsphasen besteht nicht.

II.2.13.

Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:
no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Folgende Bewerbungsunterlagen sind in der unter VI.3 genannten Form einzureichen:

- 1) Verbindliche Erklärung im Formular Bewerbungsbogen, dass keine Ausschlussgründe gemäß § 123 Abs. 1 GWB und § 124 Abs. 1 und Abs. 2 GWB vorliegen und dass der Bewerber seiner Verpflichtung zur Zahlung von Steuern, Abgaben oder Beiträgen zur Sozialversicherung nachgekommen ist (Ausschlusskriterium);
- 2) Verpflichtungserklärung zu Tariftreue und Mindestentgelt bei öffentlichen Aufträgen nach dem Hessischen Vergabe- und Tariftreuegesetz (HVTG) vom 19. Dezember 2014, GVBl. S. 354 (HE 736);
- 3) Angabe der Befähigung zur Berufsausbildung gemäß § 44 VgV und Eintragung in ein Berufs- und Handelsregister;
- 4) Verschwiegenheitserklärung gegenüber Dritten bezüglich der vom Auftraggeber erhaltenen Dateien, gegenwärtigen und zukünftigen, und weiteren schriftlichen und mündlichen Informationen (HE 738).

Geforderte Eignungsnachweise (gem. §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, werden zugelassen und anerkannt, wenn die Präqualifikationsnachweise in Form und Inhalt den geforderten Eignungsnachweisen entsprechen.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

Folgende Bewerbungsunterlagen sind in der unter VI.3 genannten Form einzureichen:

- 1) Verbindliche Erklärung zur Berufshaftpflichtversicherung gem. § 45 Abs. 1 (3) VgV;
- 2) Verbindliche Erklärung über den Gesamtumsatz des Bewerbers und seinen Umsatz für die entsprechenden Leistungen in den letzten drei Kalenderjahren gemäß § 45 Abs. 1 Nr. 1 und Abs. 4 Nr. 4 VgV;

Geforderte Eignungsnachweise (gem. §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u.a. HPQR) vorliegen, werden zugelassen und anerkannt, wenn die Präqualifikationsnachweise in Form und Inhalt den geforderten Eignungsnachweisen entsprechen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1) Mindestdeckung der Berufshaftpflichtversicherung bei einem in der EU zugelassenen Haftpflichtversicherer oder Kreditinstitut für Personenschäden 1 500 000 EUR, für sonstige Schäden 1 500 000 EUR, jeweils 2-fach maximiert im Versicherungsjahr.

Bei Bewerbergemeinschaften ist der Nachweis von jedem Mitglied der Bewerbergemeinschaft zu erbringen.

Im Falle einer bestehenden Versicherung mit geringerer Versicherungssumme zusätzlich:
Eigenerklärung, dass die Summen im Auftragsfall mindestens bis zu den geforderten Summen angehoben werden.

zu 2) Mindestanforderung an den mittleren Jahresumsatz für entsprechende Leistungen im Bereich der Objektplanung Gebäude: mind. 150 000 EUR (brutto)/ Jahr.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

- 1) Erklärung aus der das jährliche Mittel der vom Bewerber beschäftigten Mitarbeiter, die Anzahl der Führungskräfte sowie die Anzahl an mit entsprechenden Leistungen im Bereich der Objektplanung Gebäude gem. § 34 HOAI betrauten Dipl.-Ingenieuren, Master- und Bachelorabsolventen in den letzten 3 Geschäftsjahren ersichtlich ist gem. § 46 Abs. 3 VgV;
- 2) Angabe und Nachweis der beruflichen Befähigung und Qualifikation der Führungskräfte durch die Berechtigung, die Berufsbezeichnung Architekt / Dipl.-Ing. / Master / Bachelor führen zu dürfen gem. § 44 Abs. 3 (8) VgV;
- 3) Darstellung von zwei erbrachten, vergleichbaren Referenzprojekten nach § 46 Abs. 3 Nr. 1 VgV für in den letzten 8 Jahren erbrachte vergleichbare Leistungen mit Kurzbeschreibung der Referenz und folgenden Angaben:

- Projektgegenstand (Modernisierung, Sanierung, Umbau oder Wiederaufbau mit ähnlicher Schwierigkeit),
- Projektgröße,
- Projektzeit,
- Bauherr, Ansprechpartner mit Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse,
- Name des Projektleiters,
- beauftragte und bisher erbrachte Leistungsphasen.

Als Bauten ähnlicher Schwierigkeit gelten Bauten mind. Honorarzone III.

Das Projektdatenblatt ist jeweils vollständig auszufüllen. Geforderte Anlagen sind beizulegen. Jede Referenz muss in Form von aussagekräftigen Bildern und Beschreibungen belegt werden.

Ausführliche Dokumentation der vorgenannten vergleichbaren Referenzprojekte durch aussagekräftige Unterlagen (z. B. Grundrisse, Schnitte, Ansichten, Fotos, Arbeitsberichte, Erläuterungen) auf jeweils bis zu 5 DIN A4 Seiten.

Unterlagen, die unaufgefordert eingereicht werden, gehen nicht in die Wertung ein (z. B. Projektbroschüren).

Auch bei Bewerbungsgemeinschaften sind in Summe zwei geforderte Referenzen einzureichen. Für alle Referenzen der öffentlichen Hand / nach öffentlichen Vergabevorschriften sollten Bescheinigungen des Auftraggebers vorliegen, aus denen der Leistungsumfang ersichtlich ist. Bei privaten Auftraggebern oder öffentlichen Auftraggebern, von denen für Referenzprojekte keine Bescheinigung erhältlich sein sollte, ist eine Eigenerklärung (Original mit rechtsverbindlicher Unterschrift) abzugeben.

Referenzen, die als verantwortliche/r Projektleiter/in in einem früheren Arbeitsverhältnis erbracht wurden, werden gewertet, falls eine entsprechende schriftliche Bestätigung des Auftraggebers oder des ehemaligen Arbeitgebers vorliegt.

- 4) Vorlage von Referenzschreiben zu den benannten vergleichbaren Referenzprojekten.
- Zusatzinformation bezüglich der Referenzen:

Sofern Bewerber bereits für das Land Hessen tätig waren, haben sie dies – bezogen auf die letzten drei Geschäftsjahre – unter Angabe laufender und abgeschlossener Baumaßnahmen, des konkreten Leistungsumfangs sowie eines Ansprechpartners, vollständig mitzuteilen. Geforderte Eignungsnachweise (gem. §§ 122 ff. GWB, §§ 42 ff. VgV), die in Form anerkannter Präqualifikationsnachweise (u. a. HPQR) vorliegen, werden zugelassen und anerkannt, wenn die Präqualifikationsnachweise in Form und Inhalt den geforderten Eignungsnachweisen entsprechen.

Minimum level(s) of standards possibly required:

Zu 1) Mindestanforderung: 3 mit vergleichbaren Leistungen betraute Dipl.-Ingenieure, Master- und Bachelorabsolventen.

Zu 3) Mindestanforderungen an die Referenzen 1-2:

— Nachweis von 2 erbrachten, vergleichbaren Planungsleistungen (Referenzprojekte), nach § 34 HOAI für Modernisierung, Sanierung, Umbau oder Wiederaufbau mit beauftragten Leistungsphasen mind. 5-8 mit ähnlicher Schwierigkeit im Zeitraum 2009-2016, wobei die Leistungsphase 8 mind. begonnen sein muss. Als Bauten ähnlicher Schwierigkeit gelten Bauten Nichtwohngebäude mind. Honorarzone III;

Die Bewertung der Referenzen erfolgt bei Erfüllung der Mindestanforderungen anhand folgender Wertungskriterien:

- Umsetzung in einem einzeldenkmalgeschützten Gebäude;
- überwiegende Nutzung als Verwaltungsbau;
- Projekt mit Projektdurchführung nach öffentlichen Vergabevorschriften / für einen öffentlichen Auftraggeber gem. § 99 GWB;
- Baukosten (KG 300+400) größer 500 000 EUR (brutto);
- Honorarzone (mind. III) Nichtwohngebäude;
- Vorlage Referenzschreiben.

III.2. Conditions related to the contract

III.2.1. Information about a particular profession

Execution of the service is reserved to a particular professionReference to the relevant law, regulation or administrative provision:

Siehe unter VI.3) Zusätzliche Angaben, 7) Angaben zu einem besonderen Berufsstand.

III.2.3. Information about staff responsible for the performance of the contract

Obligation to indicate the names and professional qualifications of the staff assigned to performing the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Competitive procedure with negotiation

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.5. Information about negotiation

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 25/04/2017 Local time: 10:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

German

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Angaben und Formalitäten, die erforderlich sind, um die Einhaltung der Auflagen zu überprüfen:

Zur Angabe der notwendigen Nachweise sind zwingend die vorgegebenen Vordrucke zu verwenden.

Die ausgefüllten Unterlagen sind wie folgt einzureichen:

- 1) Alle Formulare als rechtsverbindlich unterschriebene und abgestempelte Originale (Ausschlusskriterium) und zusätzlich als PDF-Dateien auf Daten-CDs (zweifach).
- 2) Eingereichte Bewerbungsunterlagen verbleiben beim Auftraggeber und werden nur auf Anforderung zurückgegeben.
- 3) Im Falle von Bergwerksgemeinschaften, Eignungsleihen durch andere Unternehmen (gem. § 47 VgV) und Unterauftragnehmern (gem. § 36 VgV) sind die Formblätter „Bewerbungsbogen“ inkl. der geforderten Anlagen und Nachweise von jedem Unternehmen einzeln einzureichen (HE 734).
- 4) Im Falle von Bergwerksgemeinschaften ist mit dem Teilnahmeantrag eine von allen Mitgliedern unterzeichnete Erklärung der Bergwerksgemeinschaft einzureichen (HE 740).
- 5) Im Falle von Unternehmen nach § 47 VgV (Eignungsleihe) und/oder im Falle von Unternehmen nach § 36 VgV (Unterauftragnehmer) ist mit dem Teilnahmeantrag Art und Umfang der Teilleistungen zu benennen, für welche sich der Bewerber der Kapazitäten anderer Unternehmen bedienen wird (HE 741). Weiterhin ist durch eine Verpflichtungserklärung der anderen Unternehmen nachzuweisen, dass dem Bewerber die erforderlichen Kapazitäten zur Verfügung stehen (HE 742).
- 6) Aufgrund von Sicherheitsbestimmungen werden weitere Projektunterlagen nur nach Vorliegen einer Verschwiegenheitserklärung und erst im Rahmen der Einladung zur Abgabe eines Erstangebots bereitgestellt (Formular 738).
- 7) Angaben zu einem besonderen Berufsstand.

Der Zulassungsbereich umfasst sämtliche EWR-Mitgliedstaaten sowie Staaten der Vertragsparteien des WTO-Übereinkommens über das öffentliche Beschaffungswesen GPA. Teilnahmeberechtigt sind natürliche und juristische Personen, die die geforderten fachlichen Anforderungen erfüllen. Bei natürlichen Personen sind die fachlichen Anforderungen erfüllt, wenn sie gemäß Rechtsvorschrift ihres Heimatstaates berechtigt sind, am Tage der Bekanntmachung die Berufsbezeichnung Architektin/ Architekt, Ingenieurin/Ingenieur oder Master zu führen. Ist in dem Heimatstaat des Bewerbers die Berufsbezeichnung gesetzlich nicht geregelt, so erfüllt die fachlichen Anforderungen als Architektin/ Architekt, Ingenieurin/Ingenieur oder Master, wer über ein Diplom, Prüfungszeugnis oder sonstigen Befähigungsnachweis verfügt, dessen Anerkennung nach der Richtlinie 2005/36/EG des Europäischen Parlaments und des Rates – Berufsanerkenntnisrichtlinie – gewährleistet ist und den Vorgaben des Rates vom 7.9.2005 über die Anerkennung von Berufsqualifikationen (ABl. EU Nr. L 255S.22) entspricht.

Bei juristischen Personen sind die fachlichen Anforderungen erfüllt, wenn zu ihrem satzungsgemäßen Geschäftszweck Planungsleistungen gehören, die der anstehenden Planungsaufgabe entsprechen, und wenn ein bevollmächtigter Vertreterin/Vertreter der juristischen Person die fachlichen Anforderungen erfüllt, die an natürliche Personen gestellt werden.

Bewerbergemeinschaften (z. B. Arbeitsgemeinschaften) natürlicher und juristischer Personen sind ebenfalls teilnahmeberechtigt, wenn jedes Mitglied der Bewerbergemeinschaft teilnahmeberechtigt ist.

Mit der Bewerbung ist eine Erklärung über die Rechtsform, den bevollmächtigten Vertreter sowie über die gesamtschuldnerische Haftung aller Mitglieder vorzulegen.

Bietergemeinschaften müssen sämtliche geforderten Nachweise für alle Mitglieder der Bietergemeinschaft vorlegen.

Die Leistungsabgrenzung innerhalb der Bietergemeinschaft ist darzustellen.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Vergabekammer des Landes Hessen beim Regierungspräsidium Darmstadt

Postal address: Dienstgebäude: Wilhelminenstraße 1-3; Fristenbriefkasten: Luisenplatz 2

Town: Darmstadt

Postal code: 64283

Country: Germany

Fax: +49 6151125816 / +49 6151126834

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

Auf die Rügepflichten gemäß § 160 Abs. 3 Satz 1 Nrn. 1 bis 4 GWB wird ausdrücklich hingewiesen, insbesondere auf die Frist des § 160 Abs. 3 Satz 1 Nr. 4 GWB: Danach ist ein Antrag auf Nachprüfung unzulässig, soweit nach Eingang der Mitteilung der Vergabestelle, einer Rüge nicht abhelfen zu wollen, mehr als 15 Kalendertage vergangen sind.

VI.5. Date of dispatch of this notice

24/03/2017