

NL-The Hague: Presents and rewards

OJ S 70/2013 10/04/2013

Contract notice

Supplies

Directive 2004/18/EC

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Ministerie van Infrastructuur en Milieu, BSK

Postal address: Koningskade 4

Town: Den Haag

Postal code: 2596 AA

Country: Netherlands

For the attention of: Rob Rombout

E-mail: rob.rombout@minienm.nl

Telephone: +31 704569407

Fax: +31 704566355

Internet address(es):

General address of the contracting authority: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm

Address of the buyer profile: www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm

Additional information can be obtained from:

the abovementioned address

Specifications and additional documents (including documents for competitive dialogue and a dynamic purchasing system) can be obtained from:

the abovementioned address

Tenders or requests to participate must be submitted: the abovementioned address

I.2. Type of the contracting authority

Ministry or any other national or federal authority, including their regional or local subdivisions

I.3. Main activity

Environment

I.4. Contract award on behalf of other contracting authorities

The contracting authority is purchasing on behalf of other contracting authorities: no

Section II: Object of the contract

II.1. Description

II.1.1. Title attributed to the contract by the contracting authority

Levering, verpakken en verzenden huis aan huis van kerstpakketten.

II.1.2. Type of contract and place of performance or delivery

Supplies

Purchase

Main site or place of performance: Nederland

NUTS code NL Nederland

II.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

The notice involves a public contract

II.1.4. Information about framework agreement

II.1.5. Short description of the contract or purchase(s)

Levering, verpakken en verzenden huis aan huis van kerstpakketten door geheel Nederland.

II.1.6. CPV code(s)

18530000 Presents and rewards

II.1.7. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

II.1.8. Lots

This contract is divided into lots: no

II.1.9. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2. Scope of the procurement

II.2.1. Total quantity or scope

± 13.500 kerstpakketten

Estimated value excluding VAT: 472 500,00 EUR

II.2.2. Information about options

Options: yes

Description of options: Eenmaal per jaar zal besloten worden of er voor dat desbetreffende jaar een kerstpakket verstrekt zal worden.

Provisional timetable for recourse to these options:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.2.3. Information about renewals

This contract is subject to renewal: yes

Number of possible renewals: 3

In the case of renewable supplies or service contracts, estimated timeframe for subsequent contracts:

in months: 12 (from the award of the contract)

II.3. Duration of the contract or time limit for completion

Duration in months: 12 (from the award of the contract)

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions related to the contract

III.1.1. Deposits and guarantees required

III.1.2. Main financing conditions and payment arrangements and/or reference to the relevant provisions governing them

III.1.3. Legal form to be taken by the group of economic operators to whom the contract is to be awarded

III.1.4. Contract performance conditions

The performance of the contract is subject to particular conditions: no

III.2. Conditions for participation

III.2.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions: Geen faillissement. De onderneming of een bestuurder ervan verkeert niet in staat van faillissement of liquidatie; de werkzaamheden van de onderneming zijn niet gestaakt; de onderneming verkeert niet in surseance van betaling, er is geen (faillissements)akkoord gesloten noch verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie. Geen faillissement. Verklaring faillissementswet de onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de griffier van de rechtbank van het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is. Geen surseance van betaling. Voor de onderneming of een bestuurder ervan is geen faillissement of liquidatie aangevraagd; tegen de onderneming is geen procedure van vereffening of surseance van betaling aangevraagd. Tegen de onderneming is geen akkoord, dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie aanhangig gemaakt. Geen surseance van betaling. Verklaring faillissementswet de onderneming of een bestuurder overlegt een non-faillissementsverklaring waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver niet verkeert in één van die omstandigheden. Aanvragen bij de griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de onderneming gevestigd is. Geen gerechtelijke uitspraak. Tegen de onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak gedaan op grond van overtreding van op hem van toepassing zijnde wet of regelgeving van een lidstaat van de Europese Unie wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel. Geen gerechtelijke uitspraak. Verklaring omtrent gedrag de onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de minister van justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG). Geen ernstige beroepsfout. De onderneming of een bestuurder ervan heeft in de afgelopen 4 jaar in de uitoefening van zijn beroep geen een ernstige fout begaan. Geen ernstige beroepsfout verklaring omtrent gedrag de onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de minister van justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG). Betalingen premies de onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies. Betalingen premies verklaring belastinginspecteur de onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag werknemersverzekering en volksverzekering waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst. Betalingen belastingen de onderneming of een bestuurder ervan heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van belastingen. Betalingen belastingen verklaring belastinginspecteur. De onderneming of een bestuurder overlegt een verklaring omtrent betalingsgedrag belastingen waaruit blijkt dat een gegadigde of inschrijver heeft voldaan aan zijn verplichtingen. Aanvragen bij de belastingdienst. Geen crimineel verleden. De onderneming of een bestuurder ervan is in de afgelopen 4 jaar niet bij

een rechterlijke uitspraak die kracht van gewijsde heeft, veroordeeld op grond van de volgende artikelen van het wetboek van strafrecht: 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater. Geen crimineel verleden. Verklaring omtrent gedrag de onderneming of een bestuurder overlegt de verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon, bedoeld in artikel 30 van de wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Aanvragen bij de minister van justitie. In de praktijk worden de aanvragen behandeld door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (verder: COVOG). Geen valse verklaringen. De onderneming of zijn bestuurder heeft bij het verstrekken van inlichtingen die door de aanbestedende dienst van hem waren verlangd in het kader van aanbestedingsprocedures zich niet in ernstige mate schuldig gemaakt aan het verstrekken van valse verklaringen of zijn onderneming heeft deze inlichtingen niet, of niet volledig verstrekt. Geen valse verklaringen. Eigen verklaring de onderneming of een bestuurder verklaart dat hij zich niet in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen of dat hij geen informatie of onvolledige informatie heeft verstrekt.

III.2.2. Economic and financial ability

III.2.3. Technical and professional ability

III.2.4. Information about reserved contracts

III.3. Conditions specific to services contracts

III.3.1. Information about a particular profession

III.3.2. Information about staff responsible for the performance of the contract

Section IV: Procedure

IV.1. Type of procedure

IV.1.1. Type of procedure

Restricted

IV.1.2. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Objective criteria for choosing the limited number of candidates: Maatschappelijk verantwoord ondernemen maakt gegadigde gebruik van personeel van sociale instanties voor de te leveren producten en diensten. Zo ja, welke activiteiten worden door deze instanties voor gegadigde verricht. Beschrijving 15, milieuzorg beschrijving maatregelen die de organisatie treft om milieuzorg te waarborgen. Certificaat /inhoudsopgave milieuhandboek/milieubeleidsverklaring 10, referenties opgave van 3 referentie opdrachten per jaar betreffende levering kerstpakketten gedurende de afgelopen 3 jaar. Minimale contractwaarde per jaar 250 000 EUR (excl. BTW). Invullen van bijlage 5 referenties. 30, bestelsysteem beschrijving hoe het bestelsysteem (logistiek) van de keuzemogelijkheden (bijv. geschek a la carte) is ingericht. Beschrijving digitale bestelsysteem (max 1 A4) Beschrijving bestelsysteem via antwoordkaart (max 1 A4) 15, klachtenprocedure beschrijving of inschrijver een procedure heeft voor de afhandeling van klachten en zo ja, hoe deze is ingericht. Beschrijving klachtenprocedure, beschrijving reactie en hersteltijd, beschrijving wijze van terugkoppeling, Max. 2 A4 15, Kwaliteitszorg/borging gegadigde dient te beschikken over een gecertificeerd kwaliteitsborgingsysteem of een beschrijving van de activiteiten die gegadigde ontplooit op het gebied van kwaliteitszorg en borging. Certificaat of beschrijving 15.

IV.1.3.

Information about reduction of the number of solutions or tenders during negotiation or dialogue

IV.2. Award criteria

IV.2.1. Award criteria

The most economically advantageous tender in terms of Criteria below

1. Mailing twee ontwerpen mailing (envelop, brochure).. Weighting 20
2. Keuzepakket samenstelling keuzepakket.. Weighting 50
3. Traditioneel kerstpakket samenstelling.. Weighting 10
4. Prijsopbouw overige kosten.. Weighting 15
5. Bijdrage goede doelen.. Weighting 5

IV.2.2. Information about electronic auction

An electronic auction will be used: no

IV.3. Administrative information

IV.3.1. File reference number attributed by the contracting authority

zaaknummer: 31081275

IV.3.2. Previous publication concerning this procedure

no

IV.3.3. Conditions for obtaining specifications and additional documents or descriptive document

Time limit for receipt of requests for documents or for accessing documents: 6.5.2013 - 12:00

Payable documents: no

IV.3.4. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

6.5.2013 - 12:00

IV.3.5. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

31.5.2013

IV.3.6. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Dutch.

IV.3.7. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

IV.3.8. Conditions for opening of tenders

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.2. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds:

no

VI.3. Additional information

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

VI.4.2. Review procedure

VI.4.3. Service from which information about the review procedure may be obtained

VI.5. Date of dispatch of this notice

5.4.2013