

Denmark-Odder: Accommodation cleaning services

OJ S 62/2017 29/03/2017

Contract notice

Services

Legal Basis:

Directive 2014/24/EU

Section I: Contracting authority

I.1. Name and addresses

Official name: Odder Gymnasium

Postal address: Østermarksvej 25

Town: Odder

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8300

Country: Denmark

Contact person: Jesper D. Pedersen

E-mail: mail@servicemaegleren.dk

Internet address(es):

Main address: www.odder-gym.dk

I.3. Communication

The procurement documents are available for unrestricted and full direct access, free of charge, at: <http://permalink.mercell.com/66429733.aspx>

Tenders or requests to participate must be submitted electronically via: <http://permalink.mercell.com/66429733.aspx>

Additional information can be obtained from another address:

Official name: Servicemægleren A/S

Town: Brabrand

NUTS code: DK042 Østjylland

Postal code: 8220

Country: Denmark

Contact person: Pia Sejr

E-mail: support.dk@mercell.com

Internet address(es):

Main address: <http://permalink.mercell.com/66429733.aspx>

I.4. Type of the contracting authority

Body governed by public law

I.5. Main activity

Education

Section II: Object

II.1. Scope of the procurement

II.1.1. Title

Odder Gymnasium — Udbud af rengøring 2017 — Prækvalifikation.

II.1.2. Main CPV code

90911100 Accommodation cleaning services

II.1.3. Type of contract

Services

II.1.4. Short description

Ovennævnte udbud af rengøring gennemføres af Servicemægleren A/S på vegne af Odder Gymnasium.

Opgaven omfatter rengøring af uddannelsesfaciliteter (undervisnings- og administrationslok. m.) — i alt ca. 3 800 m² på følgende adresse:

· Østermarksvej 25, 8300 Odder

Opgaven er ikke opdelt i delaftaler.

Procedure:

For at deltage indsættes dette link i din internetbrowser:

<http://permalink.mercell.com/66429733.aspx>

Her tilmelder du dig opgaven ved at trykke på ikonet: »Meld din interesse«. Såfremt du ikke er licenshaver hos Merzell Danmark A/S skal du udfylde en registrering af dit firma. Denne registrering er nødvendig for videre deltagelse og er gratis.

Efter du har meldt din interesse skal du oprettes i Merzell — dette sker indenfor normal arbejdstid og er ikke en automatisk proces. Herefter modtager du login koder til www.mercell.dk Når du er logget ind skal du trykke på »My Merzell« for at se/downloade alle informationer.

Tryk her <http://permalink.mercell.com/66429733.aspx>

II.1.5. Estimated total value

Value excluding VAT: 1,00 DKK

II.1.6. Information about lots

This contract is divided into lots: no

II.2. Description

II.2.3. Place of performance

NUTS code: DK042 Østjylland

Main site or place of performance: Østermarksvej 25, 8300 Odder.

II.2.4. Description of the procurement

Arbejdsklausuler:

Ordregiver ønsker, med henvisning til ILO-konvention nr. 94 vedrørende løn- og ansættelsesforhold, at sikre gode vilkår for medarbejderne hos leverandøren af de udbudte ydelser. Leverandøren forpligter sig derfor til at sikre, at de ansatte, som leverandøren beskæftiger med henblik på opgavens udførelse, har løn- og ansættelsesforhold, der ikke er mindre gunstige end de løn- og ansættelsesvilkår, som i henhold til kollektiv overenskomst, lovgivning eller administrative forskrifter gælder for arbejde af samme art indenfor vedkommende fag eller industri på den egn, hvor arbejdet skal udføres.

Alt personale skal inden arbejdets påbegyndelse have modtaget ansættelsesbevis i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Alt personale (bosiddende udenfor EU) skal have gyldig opholds- og arbejdstilladelse i Danmark.

Leverandøren indestår for, at der til skattemyndighederne sker indberetning af løn samt foretages indeholdelse af A-skat og arbejdsmarkedsbidrag, efter de regler, der i Danmark eller andre lande påhviler arbejdsgiveren i forbindelse med det udførte arbejde.

Leverandøren skal på Ordregivers skriftlige forlangende, med et varsel på 5 arbejdsdage, fremlægge dokumentation for, at det af leverandørens personale, der er beskæftiget med nærværende opgave, har modtaget ansættelsesbevis og har gyldig opholds- og arbejdstilladelse.

Leverandøren er forpligtet til, indenfor 5 arbejdsdage efter skriftlig anmodning, at udlevere et udtræk pr. medarbejder fra E-indkomst med en oversigt over leverandørens indberettede A-skat og A-indkomst for det pågældende personale. For personale, hvor oplysningerne indberettes til andre landes skattemyndigheder, skal udleveres tilsvarende oplysninger indenfor 10 arbejdsdage efter skriftlig anmodning.

Uvildig kvalitetsvurdering:

Ordregiver forbeholder sig ret til at få en stikprøvevis og behovsbetonet kontrol udført af en fagligt kompetent 3. mand hele kontraktperioden, i dette tilfælde Servicemægleren A/S. Kvalitetskontrol forestås af en fagligt kompetent ekstern 3. mand hyret af Ordregiver og vil ske ved et nærmere bestemt antal uanmeldte besøg på adressen i løbet af et år, med efterfølgende kvalitetsbedømmelse. 3. mand agerer på vegne af Ordregiver og leverandøren skal således respektere eventuelle krav, som 3. mand måtte fremsætte på vegne af Ordregiver.

Ved karakterer på 3 eller derunder (på en skala fra 1 til 6) for en enhed eller dele heraf udløses den konsekvens, at leverandøren skal godskrive Ordregiver en procentdel af den aktuelle månedlige kontraktsum for den pågældende enhed eller dele heraf. Satserne er som følger:

- 3-tal = 15 % af det månedlige vederlag
- 2-tal = 20 % af det månedlige vederlag
- 1-tal = 25 % af det månedlige vederlag.

Såfremt der ved 2 på hinanden følgende kvalitetskontroller gives karakterer på 3 eller derunder udløses den konsekvens at leverandøren skal godskrive Ordregiver dobbelte bod af den sidst afgivne karakter.

Proces:

Prækvalifikationsansøgere bedes fremsætte evt. spørgsmål til materialet skriftligt og samlet senest den 19.4.2017 kl. 12:00. Spørgsmål modtaget efter dette tidspunkt vil blive besvaret i det omfang, det er muligt at fremkomme med en besvarelse senest 6 dage inden ansøgningsfristen. Spørgsmål skal stilles under fanen »Kommunikation«. Svar kan ses under fanen »Kommunikation«, efter at Ordregiver har publiceret svar.

Alle dokumenter i ansøgningen til Ordregiver skal uploades og sendes igennem Mercell inden tidsfristen udløber og er gratis for leverandører.

3 dage før ansøgningsfristen udløber, vil du modtage en påmindelse på din e-mail.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet sendes til support.dk@mercell.com eller ring på 63 13 37 00.

Al kommunikation med Ordregiver skal foregå via Mercell Sourcing Service. Ansøgninger modtaget på andre måder end gennem Mercell Sourcing Service anses for værende ukonditionsmæssige og vil ikke blive taget med i vurderingen.

II.2.5. Award criteria

Price is not the only award criterion and all criteria are stated only in the procurement documents

II.2.6. Estimated value

Value excluding VAT: 1,00 DKK

II.2.7. Duration of the contract, framework agreement or dynamic purchasing system

Start: 01/09/2017 End: 31/07/2020

This contract is subject to renewal: yes

Description of renewals:

Ordregiver er berettiget til at forlænge Kontrakten på uændrede vilkår i op til 2 x 12 måneder.

II.2.9. Information about the limits on the number of candidates to be invited

Envisaged number of candidates: 7 Objective criteria for choosing the limited number of candidates:

Såfremt der er flere egnede ansøgere end det planlagte antal, vil der blandt de ansøgere, der utvivlsomt har en tilstrækkelig økonomisk styrke til at løfte den udbudte opgave, blive udvalgt de 7 virksomheder, som i lyset af den udbudte opgave og ud fra ønsket om at skabe en optimal konkurrence har de bedste referencer.

II.2.10. Information about variants

Variants will be accepted: no

II.2.11. Information about options

Options: yes

Description of options:

Ekstraopgaver ud over det i kontrakten aftalte (omfanget af disse optioner er beskrevet nærmere i udbudsmaterialet.

II.2.13. Information about European Union funds

The procurement is related to a project and/or programme financed by European Union funds: no

II.2.14. Additional information

Section III: Legal, economic, financial and technical information

III.1. Conditions for participation

III.1.1. Suitability to pursue the professional activity, including requirements relating to enrolment on professional or trade registers

List and brief description of conditions:

Tilbudsgiver skal udfylde det uploadede ESPD-dokument, jf. Udbudsloven § 148, stk. 1.

Tilbudsgiver skal huske at underskrive ESPD-dokumentet i Del VI.

Tilbudsgiver skal forholde sig til og besvare samtlige punkter i Del II »Oplysninger om den økonomiske aktør«, herunder også oplysning om påtænkt brug af underleverandør (ESPD, Del II, afsnit D).

Tilbudsgiver skal forholde sig til og besvare samtlige punkter i Del III »Udelukkelse«, omhandlende udelukkelsesgrunde i artikel 57, stk. 1, 2 og 4.

Tilbudsgiver skal endvidere besvare følgende under »Udvælgelse«:

»A: Egnethed«, samtlige punkter skal besvares.

III.1.2. Economic and financial standing

List and brief description of selection criteria:

B: Økonomisk og finansiel formåen", nedennævnte punkter skal besvares:

For virksomheder som er forpligtet til at offentliggøre årsregnskab skal der fremsendes følgende:

— En oversigt over de seneste 3 års omsætning for virksomhedens samlede og specifikke aktiviteter (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 1a og 2a)

— En oversigt over de seneste 3 års egenkapital (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 6).

Har virksomheden eksisteret under 3 år vedlægges tilsvarende oplysninger for disse år og der skal uploades dokumentation for, at virksomheden har eksisteret i mindre end 3 år.

For virksomheder som ikke er forpligtet til at offentliggøre årsregnskab skal der fremsendes følgende:

— En oversigt over de seneste 3 års omsætning for virksomhedens samlede og specifikke aktiviteter (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 1b og 2b).

— En oversigt over de seneste 3 års egenkapital kan udfyldes (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 6). Såfremt den økonomiske aktør af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovenstående, skal der udfyldes oplysninger om virksomhedens økonomiske og finansielle formåen i form af nøgletal (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 4).

Har virksomheden eksisteret under 3 år vedlægges tilsvarende oplysninger som ovenfor nævnt og der skal uploades dokumentation for, at virksomheden har eksisteret i mindre end 3 år.

Oplysninger om relevant erhvervsansvarsforsikring med oplysning om forsikringssum og valuta (ESPD, Del IV, afsnit B, pkt. 5).

Minimum level(s) of standards possibly required:

Ordregiver accepterer ikke en negativ egenkapital i det senest afsluttede regnskabsår.

III.1.3. Technical and professional ability

List and brief description of selection criteria:

Indsættelse af op til 10 referencer for relevante, sammenlignelige tjenesteydelser, der er udført i løbet af de sidste 3 (tre) år (ESPD, Del IV, afsnit C, pkt. 1b).

Section IV: Procedure

IV.1. Description

IV.1.1. Type of procedure

Restricted procedure

IV.1.3. Information about a framework agreement or a dynamic purchasing system

IV.1.8. Information about the Government Procurement Agreement (GPA)

The procurement is covered by the Government Procurement Agreement: yes

IV.2. Administrative information

IV.2.2. Time limit for receipt of tenders or requests to participate

Date: 02/05/2017 Local time: 12:00

IV.2.3. Estimated date of dispatch of invitations to tender or to participate to selected candidates

IV.2.4. Languages in which tenders or requests to participate may be submitted

Danish

IV.2.6. Minimum time frame during which the tenderer must maintain the tender

Duration in months: 9 (from the date stated for receipt of tender)

Section VI: Complementary information

VI.1. Information about recurrence

This is a recurrent procurement: no

VI.3. Additional information

Rengøring udføres for nuværende i entreprise.

Leverandøren skal være villig til at indgå kontraktvilkår vedrørende sociale klausuler (yderligere specifikation vil fremgå af udbudsmaterialet).

Der kræves ingen retlig form, men såfremt tilbuddet afgives af et konsortium, skal der iblandt disse udpeges en ansvarlig leverandør, der tegner alle de bydende. Endvidere skal alle de bydende hæfte solidarisk for ydelsen og opfyldelsen af kontrakten.

Forud for aftaleindgåelsen, og senest ved underskrivelsen, skal den vindende leverandør fremlægge firmaattest samt skatteattest for moms og skat som maksimal er 6 måneder gammel på tidspunkt for underskrivelsen. For danske leverandører vil dette være dækket af en serviceattest, som maksimal er 6 måneder gammel på tidspunkt for underskrivelsen. Såfremt ansøger er et konsortium, skal disse oplysninger afgives for alle deltagere i konsortiet.

Ikrafttrædelse/varighed af kontrakt:

Kontrakten træder i kraft den 1.9.2017 og ophører uden yderligere meddelelse den 31.7.2020.

De første 3 måneder af Kontrakten betragtes som en prøveperiode. Ordregiver kan i prøveperioden opsige Kontrakten med 1 måneds varsel til udgangen af en kalendermåned.

Ordregiver er i Kontraktens løbetid, efter prøveperiodens udløb, berettiget til at opsige Kontrakten med 6 måneders varsel til udgangen af en kalendermåned. Såfremt Ordregiver flytter fra — eller lukker — en adresse eller dele heraf, kan Ordregiver opsige Kontrakten for denne adresse med 4 måneders varsel til udgangen af en måned.

Ordregiver er berettiget til at forlænge Kontrakten på uændrede vilkår i op til 2 x 12 måneder. I tilfælde af at Ordregiver ønsker at udnytte denne option, skal dette varsles over for leverandøren 4 måneder inden Kontraktens udløb.

VI.4. Procedures for review

VI.4.1. Review body

Official name: Klagenævnet for Udbud

Postal address: Nævnenes Hus, Toldboden 2

Town: Viborg

Postal code: 8800

Country: Denmark

E-mail: klfu@erst.dk

Telephone: +45 35291000

Fax: +45 33307799

Internet address: <http://www.klfu.dk>

VI.4.3. Review procedure

Precise information on deadline(s) for review procedures:

I henhold til LBK nr. 593 af 2.6.2016 om håndhævelse af udbudsreglerne m.v. gælder følgende klagefrister i relation til gennemførelse af udbud:

Klage over ikke at være prækvalificeret skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 20 kalenderdage

regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiveren har afsendt en underretning til de berørte ansøgere om, hvem

der er blevet prækvalificeret, hvis underretningen har angivet en kort redegørelse for de relevante grunde for

beslutningen, jf. lovens § 7, stk. 1.

Klage over tildeling af kontrakten skal være indgivet til Klagenævnet for Udbud inden 45 dage efter, at

ordregiveren har offentliggjort en bekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende om, at ordregiveren har indgået en kontrakt.
Klage i forbindelse med indgåelse af en rammeaftale skal indgives inden 6 måneder regnet fra dagen efter den dag, hvor ordregiver har underrettet de berørte ansøgere og tilbudsgivere.
Senest samtidig med at en klage indgives til Klagenævnet for Udbud, skal klageren skriftligt underrette ordregiveren om, at klage indgives til Klagenævnet for Udbud, og om, hvorvidt klagen er indgivet i standstill-perioden, jf. lovens § 6, stk. 4. I tilfælde, hvor klagen ikke er indgivet i standstill-perioden, skal klageren tillige angive, hvorvidt der begæres opsættende virkning af klagen, jf. lovens § 12, stk. 1.

VI.4.4. Service from which information about the review procedure may be obtained

Official name: Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen

Postal address: Carl Jacobsens Vej 35

Town: Valby

Postal code: 2500

Country: Denmark

E-mail: kfst@kfst.dk

Telephone: +45 41715000

Fax: +45 41715100

Internet address: <http://www.kfst.dk>

VI.5. Date of dispatch of this notice

27/03/2017